

**UCHWAŁA Nr 94/47/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W PISZU**  
**z dnia 23 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 109/73/2016 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Piskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 511, 1571, 1815) oraz na podstawie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 280) uchwala się co następuje:

§1

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 109/73/2016 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Piskim otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchyla się §2 Uchwały Nr 109/73/2016 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Piskim.

§3

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 109/73/2016 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Piskim otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Andrzej Nowicki

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 94/47/2019  
Zarządu Powiatu w Pisz  
z dnia 23 grudnia 2019 r.**

**Jednostki budżetowe objęte wspólnym rozliczeniem podatku od towarów i usług  
w Powiecie Piskim**

1. Starostwo Powiatowe w Pisz
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
3. Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz
4. Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
5. I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Pisz
6. II Liceum Ogólnokształcące w Pisz
7. Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz
8. Zespół Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz
9. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu
10. Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
11. Zespół Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie
12. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego  
w Łupkach
13. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pisz
14. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*



**Procedura realizacji zobowiązania podatkowego w podatku od towarów i usług  
w Powiecie Piskim i powiatowych jednostkach budżetowych**

***Rejestr sprzedaży VAT***

1. Wystawienie faktury jako dokumentu potwierdzającego dokonanie dostawy towaru lub wykonanie usługi powinno wynikać z umowy lub innego dokumentu zawartego w ramach prowadzonej działalności.
2. Do wystawiania faktur zobowiązani są wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Piszu oraz wyznaczeni przez dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych, pracownicy tych jednostek, w ramach zakresu wykonywanych obowiązków.
3. Wszystkie faktury winny być wystawiane komputerowo.
4. Faktury wystawia się co najmniej w dwóch egzemplarzach.
5. Wystawiane przez powiatowe jednostki budżetowe faktury powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego, według schematu: ***numer faktury/symbol jednostki/miesiąc/rok***. Pozostałe elementy oznaczania faktury powiatowe jednostki budżetowe ustalają indywidualnie. Wyznacza się następujące symbole jednostek:

SP	–	Starostwo Powiatowe w Pisz
PCPR	–	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
PZD	–	Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz
PZEAS	–	Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
LO	–	I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Pisz
ZSP	–	II Liceum Ogólnokształcące w Pisz
ZSZ	–	Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz
ZPKU	–	Zespół Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz
ZSO	–	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu
ZSBP	–	Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
ZSL	–	Zespół Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie
SOSW	–	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach
PPPP	–	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pisz
PMOS	–	Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz
6. Wystawiane przez powiatowe jednostki budżetowe faktury korygujące i faktury wewnętrzne powinny być numerowane odrębnie, z zachowaniem zasad wskazanych powyżej.
7. Wystawiane przez powiatowe jednostki budżetowe faktury dokumentujące sprzedaż winny wskazywać jako:
  - a) sprzedawcę: Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP: 8491503423,
  - b) wystawcę: Nazwa, adres i numer rachunku bankowego powiatowej jednostki budżetowej.
8. Podpis nabywcy nie jest wymagany na fakturze. Nie istnieje również konieczność składania przez nabywcę oświadczenia o zgodzie na wystawienie faktury bez jego podpisu. Jednak ze względu na ewentualną konieczność sądowego dochodzenia roszczeń w późniejszym terminie wskazane jest, dla celów dowodowych, posiadanie potwierdzenia odbioru faktury.
9. Prawidłowo wystawione i zatwierdzone faktury stanowią podstawę ujęcia sprzedaży w księgach rachunkowych oraz częściowych rejestrach sprzedaży powiatowych jednostek budżetowych.



10. W przypadku trudności w ustaleniu właściwego grupowania wyrobu lub usługi według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług, powiatowe jednostki budżetowe powinny zwrócić się do Powiatu Piskiego z pisemną prośbą o wystąpienie do organu statystycznego celem ustalenia właściwego grupowania. W piśmie tym jednostki zobowiązane są do opisanie stanu faktycznego oraz załączenia dokumentacji danej sprawy, np. umowy.
11. W przypadku wątpliwości, co do zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, które mogą rodzić określone konsekwencje w sferze prawa podatkowego powiatowe jednostki budżetowe powinny zwrócić się do Powiatu Piskiego z pisemną prośbą o wystąpienie do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej. W piśmie tym jednostki zobowiązane są do opisanie stanu faktycznego oraz załączenia dokumentacji danej sprawy, np. umowy.

### ***Rejestr zakupu VAT***

12. Otrzymane przez powiatowe jednostki budżetowe faktury dokumentujące zakup winny wskazywać jako:
  - a) nabywcę: Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP: 8491503423,
  - b) odbiorcę/płatnika: Nazwa i adres powiatowej jednostki budżetowej.
13. Faktury zakupu przekazywane są do powiatowych jednostek budżetowych zgodnie z procedurami określonymi w danej jednostce. Faktury te powinny zawierać pieczęć potwierdzającą datę wpływu do powiatowej jednostki budżetowej.
14. Wszystkie faktury zakupu powinny być zatwierdzone, zgodnie z zasadami określonymi dla danej jednostki budżetowej.
15. Podatek VAT naliczony wynikający z prawidłowo wystawionych faktur, w przypadku istnienia związku dokonanych zakupów ze sprzedażą opodatkowaną, winien być ujęty w częściowych rejestrach zakupu powiatowych jednostek budżetowych.

### ***Ewidencja VAT***

16. Powiatowe jednostki budżetowe zobowiązane są do prowadzenia stosownych ewidencji dla potrzeb rozliczania podatku VAT, a w przypadku jednostek oświatowych ewidencję tę prowadzi Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz.
17. Ewidencja sprzedaży i zakupu w podziale na poszczególne miesiące prowadzona jest w programie ROZRACHUNKI.
18. Ewidencje dla potrzeb rozliczania podatku VAT powinny być prowadzone tak, aby umożliwiały prawidłowe sporządzenie deklaracji VAT, to jest z uwzględnieniem prawidłowego określenia momentu powstania obowiązku podatkowego.
19. Powiatowe jednostki budżetowe zobowiązane są do prowadzenia częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu w programie ROZRACHUNKI oraz do sporządzania i przysyłania częściowej deklaracji VAT w formie papierowej i elektronicznej nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
20. Częstkowe rejestry sprzedaży i zakupu oraz częściowe deklaracje VAT w przypadku jednostek oświatowych są prowadzone, sporządzane i przysyłane w formie papierowej i elektronicznej nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym przez jednostkę obsługującą, to jest Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz.
21. Powiatowe jednostki budżetowe nieposiadające w danym miesiącu sprzedaży opodatkowanej jak również zakupów od których podatek VAT podlegałby odliczeniu, zobowiązane są do wprowadzenia do programu ROZRACHUNKI zerowych częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracji VAT.
22. Częstkowe rejestry sprzedaży i zakupu winny być zatwierdzone przez głównych księgowych i dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych, a w przypadku jednostek



- oświatowych przez głównego księgowego i dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz.
23. Po zatwierdzeniu częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu powiatowej jednostki budżetowej należy przygotować częściową deklarację VAT.
24. Nie dokonuje się zaokrągleń kwot wynikających z częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu wykazywanych w częściowych deklaracjach VAT.
25. W przypadku, gdy z częściowej deklaracji VAT wynika kwota podatku do zapłaty, powiatowe jednostki budżetowe przekazują należny podatek z rachunków VAT przypisanych tym jednostkom na rachunek VAT Powiatu Piskiego nr 72 9364 0000 2002 0840 0015 0141 (w przypadku posiadania wystarczających środków na tym rachunku) bądź z rachunków rozliczeniowych tych jednostek na rachunek rozliczeniowy Powiatu Piskiego nr 14 9364 0000 2002 0840 0015 0118, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
26. Po przekazaniu częściowych rejestrów sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracji VAT, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zaistnienia innych okoliczności skutkujących koniecznością dokonania korekty rejestrów i deklaracji VAT za dany miesiąc, należy zgłosić tę okoliczność do Skarbnika lub upoważnionego pracownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pisz, sporządzić niezbędne korekty częściowych rejestrów i deklaracji VAT, przekazać korekty do Powiatu Piskiego.
27. Główni księgowi oraz dyrektorzy powiatowych jednostek budżetowych ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową za prawidłowe, rzetelne i terminowe:
- a) prowadzenie ewidencji (częściowych rejestrów) dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług,
  - b) sporządzanie częściowej deklaracji VAT (lub korekty deklaracji) za dany okres rozliczeniowy,
  - c) przekazywanie środków finansowych na zapłatę należnego podatku VAT.
28. W przypadku jednostek oświatowych za czynności określone w punkcie 27 podpunkcie a, b, c odpowiedzialność karno-skarbową ponosi główny księgowy i dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz. Dyrektorzy jednostek oświatowych ponoszą odpowiedzialność za czynności związane z wystawianiem faktur oraz za prawidłowe, kompletne i rzetelne opisywanie faktur dla celów rozliczania podatku VAT.
29. Zobowiązuje się dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej procedury oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości danej jednostki. Nieprzestrzeganie postanowień instrukcji stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

### ***Zbiornicze rejestry sprzedaży i zakupu***

30. W oparciu o częściowe rejestry sprzedaży i zakupu przekazywane przez jednostki budżetowe objęte wspólnym rozliczeniem podatku od towarów i usług w Powiecie Piskim, upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pisz sporządza zbiorczy rejestr sprzedaży i zakupu Powiatu Piskiego w programie ZBIORCZY VAT.

### ***Deklaracja VAT***

31. Na podstawie zbiorczych rejestrów sprzedaży i zakup sporządzana jest zbiorcza deklaracja VAT, uwzględniająca dane wykazane w częściowych deklaracjach VAT sporządzonych przez powiatowe jednostki budżetowe.
32. Powiat Piski składa we właściwym urzędzie skarbowym jedną zbiorczą deklarację dla podatku od towarów i usług wszystkich powiatowych jednostek budżetowych wymienionych w Załączniku nr 1 do Uchwały.



33. Urzędem skarbowym właściwym do rozliczania podatku od towarów i usług Powiatu Piskiego i powiatowych jednostek budżetowych jest Urząd Skarbowy w Pisz z siedzibą przy ul. Okopowej 2, 12-200 Pisz.
34. Zbiorczą deklarację dla podatku od towarów i usług sporządza upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pisz.
35. Zbiorcza deklaracja VAT podpisana przez upoważnionego pracownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pisz przekazywana jest do właściwego Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej, za okresy miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Kopia zbiorczej deklaracji VAT w wersji papierowej pozostaje w dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Pisz.
36. Kwota podatku do zapłaty wynikająca ze zbiorczej deklaracji VAT stanowi zobowiązanie podatkowe Powiatu Piskiego w stosunku do Urzędu Skarbowego. Zapłaty kwoty wynikającej ze zbiorczej deklaracji VAT dokonuje się jednym zbiorczym przelewem, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
37. Wpłaty podatku wynikającego ze zbiorczej deklaracji dla podatku od towarów i usług dokonuje Powiat Piski, jednym przelewem, na właściwy dla celów VAT rachunek bankowy urzędu skarbowego.

STAROSTA  
mgr Andrzej Nowicki