

**UCHWAŁA NR XIII/92/19  
RADY POWIATU PISZ**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu piskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”**

Na podstawie art. 5 ust. 3 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy powiatu piskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Irena Jatkowska**

Załącznik do uchwały Nr XIII/92/19

Rady Powiatu Pisz

z dnia 31 października 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU PISKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,  
NA ROK 2020**



## **Rozdział 1.**

### ***Postanowienia ogólne***

**§ 1.** Program określa cele, formy, zasady a także zakres przedmiotowy współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego. Konsultacje Programu odbyły się w sposób zgodny z Uchwałą nr XLIV/252/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 października 2010 roku w sprawie „szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

**§ 2.** Ilekcć w programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- **Powiecie** – rozumie się przez to Powiat Piski;
- **Radzie Powiatu** – rozumie się przez to Radę Powiatu Pisz;
- **Programie** - rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Piskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”
- **Zarządzie**– rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Pisz;
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869.);
- **Środkach publicznych**- rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art.2 pkt 2 Ustawy
- **Organizacji** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy
- **Innym podmiocie**- rozumie się przez to inny podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy
- **Urzędzie**- rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pisz
- **Komórcie merytorycznej**- rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.
- **Komisji**- rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w Konkursach

## **Rozdział 2.**

### ***Cel główny i cele szczegółowe***

**§ 3. Celem głównym** Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Piskiego i wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych oraz budowa trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

**§ 4. Celami szczegółowymi** Programu są:

- promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans rozwoju;
- budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umocnienia ich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym

samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

### **Rozdział 3.** ***Zasady współpracy***

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się według zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz jawności i uczciwej konkurencji.

a.**Zasada pomocniczości** oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

b.**Zasada suwerenności** zgodnie z którą Powiat respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami.

c.**Zasada partnerstwa** oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

d.**Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych uwzględniając przy tym kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów.

e.**Zasada jawności i uczciwej konkurencji** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracujące informacji jawnych o zamiarach i efektach współpracy, a także wypracowanie stosownych procedur realizacji zadań.

### **Rozdział 4.** ***Zakres przedmiotowy***

§ 6. 1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Zarząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **Rozdział 5.** ***Formy współpracy***

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5. ust. 2 Ustawy, a w szczególności:

1. w ramach współpracy finansowej: zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,

2. w ramach współpracy pozafinansowej:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy.
- 3) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
- 4) Konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 7) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze środków Unii Europejskiej i innych.
- 8) Współorganizacji konferencji, szkoleń, warsztatów itp.
- 9) Nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń i sprzętu w miarę posiadanych możliwości.
- 10) Obejmowania honorowym patronatem Starosty Piskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu.
- 11) Udzielania rekomendacji i referencji podmiotom programu.

- 12) Wspieraniu powiatowych organizacji posiadających status pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu podatku 1%.
- 13) Promocji podmiotów programu podczas wydarzeń, których organizatorem jest Powiat.

## **Rozdział 6.**

### ***Priorytetowe obszary zadań publicznych***

**§ 8.** Za priorytetowe zadania powiatu w roku 2020 we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania z zakresu:

1. Nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Sportu i rekreacji.
3. Działalności z zakresu ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
4. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
5. Pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych
6. integracji i reintegracji zawodowej osób wykluczonych społecznie, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej pozostających bez pracy oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.

## **Rozdział 7.**

### ***Okres realizacji Programu***

**§ 9.** Niniejszy Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 8.**

### ***Sposób realizacji Programu***

**§ 10.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Zarząd Powiatu w Pieszku w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
  - c) przyznawania dotacji na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu, zgodnie z art. 19a Ustawy
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
3. Komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów,
  - b) dokonywaniu oceny formalnej ofert złożonych w konkursach,
  - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 11.** Realizację Programu ze strony Zarządu koordynuje Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji pod względem merytorycznym oraz komórki merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Powiatu odpowiedzialne za wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ramach otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział 9.**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

**§ 12. 1.** Ostateczna wysokość środków publicznych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Powiatu na rok 2020.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2020 wynosi 60726 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych).

## **Rozdział 10.**

### ***Ewaluacja***

**§ 13.** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
6. liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Powiat;
7. liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Powiatu;
8. liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
9. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

**§ 14. 1.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

2. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, sporządzi Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.

3. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu zostanie przedłożone do dnia 31 maja 2021 roku Radzie Powiatu Pisz oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz i na stronie internetowej Powiatu. Komórka odpowiedzialna: Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.

## **Rozdział 11.**

### ***Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

**§ 15. 1.** Projekt Programu na 2020 rok powstał w oparciu o przepisy ustawy.

2. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- a) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz;
- b) przeprowadzenie konsultacji Programu na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIV/252/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 października 2010 roku w sprawie „szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez zamieszczenie ogłoszenia Starosty Piskiego informującego o konsultacjach wraz z załącznikiem w postaci formularza zgłoszeniowego oraz projektem ww. Programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Starostwa [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz oraz przesłanie ww. dokumentów do Przewodniczącej Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego. W terminie i trybie przewidzianym na wniesienie uwag i opinii nie wpłynęły żadne uwagi ani opinie nt. konsultowanego projektu Programu.

- c) sporządzenie przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji protokołu z przebiegu konsultacji;
- d) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu;
- e) podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **Rozdział 12.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych***

**§ 16.** Ogłaszając otwarty konkurs ofert Zarządu Powiatu w Piszcu powołuje każdorazowo w drodze uchwały Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w Konkursie.

**§ 17.** Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie merytoryczne złożonych ofert, które przeszły pozytywną weryfikację formalną w oparciu o określone w Programie zadania i priorytetowe działania na rok 2020.

2. Przedstawianie Zarządowi Powiatu w Piszcu ofert rekomendowanych przez Komisję do przyznania dotacji.

**§ 18. 1.** Komisja składa się z co najmniej 5 osób, w tym:

- a) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu w Piszcu,
- b) 1 przedstawiciel danego Wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,
- c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację/podmioty biorące udział w konkursie;

3. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;

4. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które korzystają z pełni praw publicznych,

5. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca, 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r, Nr 98, poz.1071, z późn. zm.) dotyczącymi wyłączenia pracownika.

6. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, w sytuacjach wskazanych w ustawie.

7. W skład Komisji mogą wchodzić, z głosem doradczym, zaproszone przez Komisję osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

10. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert podpisują oświadczenie o wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale V kodeksu postępowania administracyjnego.

11. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

12. Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac Komisji.

13. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 jej członków.

14. Przy opiniowaniu ofert pod kątem merytorycznym Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami Programu.

15. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w regulaminie konkursu.

16. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
17. Prace Komisji są dokumentowane w postaci Protokołu Posiedzeń Komisji, który stanowi załącznik do przekazywanych Zarządowi Powiatu w Pieszku opinii.
18. Opinia Komisji może zawierać propozycję podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
19. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Jej opinia nie jest zatem wiążąca. Decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji dokonuje Zarząd.
20. Organizacją prac Komisji zajmują się komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.