

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu w Piszcu ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2020 r.**

### I. Rodzaj zadań:

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie:
  1. **nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:** w ramach zadania zlecone będą zadania polegające na rozwijaniu patriotyzmu lokalnego poprzez podnoszenie świadomości mieszkańców powiatu piskiego w obszarze lokalnej kultury i historii.
  2. **sportu i rekreacji:** w ramach zadania zlecone będą zadania polegające na ponadgminnej działalności służącej rozwojowi i upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacyjnej mieszkańców powiatu piskiego.
  3. **działalności z zakresu ochrony zdrowia i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:** w ramach zadania zlecone będą zadania służące ochronie i promocji zdrowia oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym skierowane do mieszkańców powiatu piskiego.
2. Realizacja zadań wskazanych w punkcie 1 służyć będzie:
  - 1) zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców powiatu piskiego
  - 2) wzmocnieniu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą
  - 3) budowie trwałego partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
  - 4) zwiększeniu efektywności realizacji zadań publicznych
  - 5) aktywizowaniu społeczności lokalnych
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Zarząd Powiatu w Piszcu przeznacza na realizację zadań w roku 2020 w ramach niniejszego konkursu łączne środki finansowe w wysokości **21 tys. 600 zł.** (słownie: dwudziestu jeden tysięcy sześciuset złotych):
  - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji **7 tys. 200 zł.** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych)
  - 2) w zakresie sportu i rekreacji **7 tys. 200 zł.** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych)
  - 3) w zakresie działalności z zakresu ochrony zdrowia i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym **7 tys. 200 zł.** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych)
2. Zarząd Powiatu w Piszcu zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy, ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2212 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).



2. O dotację mogą ubiegać się podmioty prowadzące na terenie powiatu piskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celami i założeniami konkursu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Realizowane zadania publiczne powinny mieć charakter ogólnopowiatowy i być skierowane do mieszkańców powiatu piskiego.
5. Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych ofertach.
6. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Pisz, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
3. W konkursie mogą być składane oferty na zadania, które **rozpocząć się będą nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2020 r.**
4. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy**.
5. Maksymalna kwota dotacji przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania.
6. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym lub niefinansowym w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
8. W ramach zadania Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem że statut organizacji przewiduje prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego. Świadczenia pieniężne nie mogą stanowić finansowego wkładu własnego.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w wysokości nie większej niż 10%.
10. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert.

#### V. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uznaje się za kwalifikowalne jeżeli są:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania
  - 2) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania
  - 3) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste
  - 4) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie
  - 5) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty).
  - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
2. Wydatki, które w szczególności nie mogą być sfinansowane z dotacji to:



- 1) środki trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), np. zakup nieruchomości – w tym gruntów, budowli i budynków, zakup maszyn, urządzeń, środków transportu
- 2) odpisy amortyzacyjne
- 3) działalność gospodarcza
- 4) działalność polityczna
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz umowie

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2020 r.*” Koperta musi zawierać nazwę i adres organizacji składającej ofertę.
4. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
  - 2) statut oferenta
  - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestrowym określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej datą i poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
8. Dokumenty zawierające więcej niż jedną stronę powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestrowym określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
9. Każdy dokument, w tym oferta, powinien być czytelny, o ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestrowym określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Oferta powinna być spięta w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem trwałego spinania dokumentów typu bindowanie itp.
12. Zarówno oferta jak i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 6 kwietnia 2020 r.**
2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.



3. Ocena formalna ofert przeprowadzona jest w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Pisz.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty odrzuconej z przyczyn formalnych.
5. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanego dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu w Pisz w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) czytelne, mierzalne rezultaty realizacji oferty
  - 2) spójny, przejrzysty opis planowanych działań
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
  - 6) planowany udział środków finansowych własnych
  - 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pisz w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Pisz, na stronie internetowej Starostwa [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji dotyczącej wyboru lub odrzucenia złożonej oferty oraz przyznanej kwocie dofinansowania w przypadku wyboru oferty.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

#### **VIII. Zawarcie i realizacja umowy**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Zarząd Powiatu w Pisz w uchwale w sprawie wyboru oferty może zdecydować o przyznaniu dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana kwota.
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego oferty, kosztorysu, lub odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku przyjęcia dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent powinien pisemnie poinformować Zarząd Powiatu w Pisz, nie później jednak niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznanych dofinansowaniu, pod rygorem utraty dofinansowania.
5. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent powinien pisemnie poinformować Zarząd Powiatu w Pisz, nie później jednak niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznanych dofinansowaniu.
6. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wskazaniu numeru konta bankowego oraz danych osób reprezentujących oferenta – **załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Oświadczenie powinno być złożone nie później niż 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznanych dofinansowaniu, pod rygorem utraty dofinansowania.
7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wydziału Promocji Starostwa Powiatowego w Pisz. Planowane zmiany mogą być przeprowadzone tylko pod warunkiem wcześniejszych uzgodnień i pisemnego aneksowania umowy.
8. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.



9. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do wykonania zadania z największą starannością.

#### **IX. Kontrola i ocena realizacji zadania**

1. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym szczegółowo w umowie sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
2. Zarząd Powiatu w Pisz zlecając zadanie publiczne ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stanu realizacji, jakości, efektywności, rzetelności i prawidłowości wydatkowania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji na każdym etapie realizacji zadania.

#### **X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Piskiego z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 00, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 13-19 ustawy i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **XI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2019.**

Środki przeznaczone w roku 2019 na realizację zadań publicznych wyniosły:

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 7 tysięcy złotych

- 2) w zakresie sportu i rekreacji: 7 tysięcy złotych
- 3) w zakresie działalności z zakresu ochrony zdrowia i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 7 tysięcy złotych

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*