

## **ZARZĄDZENIE Nr 3/2019**

**Starosty Piskiego**

**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

### **w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostę i Członków Zarządu Powiatu**

Na podstawie § 55 Statutu Powiatu Piskiego (j.t. Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2018 r. poz. 3804, 5282) oraz § 11<sup>1</sup> Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Piszcu (j.t. Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2018 r. poz. 3804, 5282) zarządzam, co następuje:

#### **§1.**

1. Starosta - Pan Andrzej Nowicki:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz,
- 2) kieruje pracą starostwa,
- 3) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonuje uprawnienia zwierzchnika w stosunku do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 5) nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami samorządowymi stosunek pracy,
- 6) jako organ administracji publicznej wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, chyba że przepisy szczególne przewidują wydanie decyzji administracyjnych przez Zarząd Powiatu,
- 7) upoważnia na piśmie poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt. 6, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- 8) koordynuje działalność wydziałów,
- 9) wykonuje działania zapewniające prawidłową realizację zadań,
- 10) wykonuje pozostałe zadania zastrzeżone dla Starosty w innych przepisach prawnych.

#### **§2.**

1. Do zadań Starosty należy w szczególności:

- 1) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu Powiatu,
- 2) organizowanie pracy Zarządu Powiatu,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Powiatu,
- 4) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu Powiatu w sprawach nie cierpiących zwłoki, czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

#### **§3.**

1. Starosta odpowiada za całość realizacji zadań Starosty, a w szczególności z zakresu:

- 1) polityki kadrowej,
- 2) oświaty
- 3) obsługi prawnej,
- 4) ochrony praw konsumenta,
- 5) finansów i budżetu,
- 6) geodezji, kartografii i katastru,
- 7) gospodarki nieruchomościami,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) promocji powiatu,
- 10) współpracy z mediami i komunikowania społecznego oraz dostępu do informacji publicznej,
- 11) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 12) pomocy społecznej,
- 13)) polityki prorodzinnej,
- 14) realizacji zadań dotyczących systemu ochrony ludności w powiecie, a zwłaszcza w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludności oraz środowiska,

- 15) realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 16) przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 17) należytego funkcjonowania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) inwestycji powiatowych,
- 19) opracowywania strategii i projektów określonych przez Zarząd Powiatu,
- 20) sprawowania zwierzchnictwa w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.

#### §4.

1. Do aprobaty i podpisu Starosty zastrzega się:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie, ustalanie wynagrodzeń pracowniczych, stosowanie kar wobec pracowników oraz rozmieszczanie etatów,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi, a zwłaszcza zawieranie umów i innych zobowiązań rodzących skutki finansowe dla budżetu,
- 3) pisma w sprawach zastrzeżonych do podpisu Starosty odrębnymi przepisami lub mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie,
- 4) sprawy zastrzeżone do podpisu Starosty w regulaminie organizacyjnym starostwa powiatowego,
- 5) inne rozstrzygnięcia w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez Starostę do jego podpisu.

#### §5.

1. Wicestarosta – Pan Marek Wysocki:

- 1) w czasie nieobecności Starosty, wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Starosty,
- 2) zajmuje się następującymi zadaniami powiatu:
  - a) gospodarka wodna,
  - b) ochrona środowiska i przyrody,
  - c) rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe,
  - d) bezpieczeństwo przeciwpożarowe i zabezpieczenie przeciwpowodziowe powiatu,
  - e) zarządzanie kryzysowe,
  - f) komunikacja, transport i drogi publiczne,
  - g) zagospodarowanie przestrzenne i budownictwo,
  - h) inwestycje realizowane przez powiat,
  - i) opracowywanie strategii i projektów określonych przez Zarząd Powiatu,
- 3) wykonuje zadania powierzone przez Starostę, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami,
- 4) w imieniu Starosty wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu.

#### §6.

1. Etatowy Członek Zarządu – Pan Waldemar Jan Brenda:

- 1) w czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Starosty,
- 2) zajmuje się następującymi zadaniami powiatu:
  - a) oświata,
  - b) kultura oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
  - c) promocja i ochrona zdrowia,
  - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
  - e) nadzór nad stowarzyszeniami,
  - f) inwestycje realizowane przez powiat,
- 3) wykonuje zadania powierzone przez Starostę, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami,
- 4) w imieniu Starosty wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu.

#### §7.

Pozostali członkowie Zarządu Powiatu: Pan Jan Alicki oraz Pan Andrzej Kurzątkowski zajmują się zadaniami powiatu zgodnie z ustaleniami Zarządu Powiatu oraz poleceniami Przewodniczącego Zarządu Powiatu.

#### §8.

1. Do zadań członków Zarządu Powiatu należy także:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu,

- 2) realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
- 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem budżetu powiatu,
- 4) przekazywanie Radzie Powiatu spraw wnoszonych przez Zarząd Powiatu,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu,
- 6) współpracowanie z Komisjami Rady.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.