

ZARZĄDZENIE Nr 3/2019

Starosty Piskiego

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie podziału zadań pomiędzy Starostę i Członków Zarządu Powiatu

Na podstawie § 55 Statutu Powiatu Piskiego (j.t. Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2018 r. poz. 3804, 5282) oraz § 11 ¹ Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz (j.t. Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2018 r. poz. 3804, 5282) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Starosta - Pan Andrzej Nowicki:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz,
- 2) kieruje pracą starostwa,
- 3) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonuje uprawnienia zwierzchnika w stosunku do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 5) nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami samorządowymi stosunek pracy,
- 6) jako organ administracji publicznej wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, chyba że przepisy szczególne przewidują wydanie decyzji administracyjnych przez Zarząd Powiatu,
- 7) upoważnia na piśmie poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt. 6, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- 8) koordynuje działalność wydziałów,
- 9) wykonuje działania zapewniające prawidłową realizację zadań,
- 10) wykonuje pozostałe zadania zastrzeżone dla Starosty w innych przepisach prawnych.

§2.

1. Do zadań Starosty należy w szczególności:

- 1) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu Powiatu,
- 2) organizowanie pracy Zarządu Powiatu,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Powiatu,
- 4) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu Powiatu w sprawach nie cierpiących zwłoki, czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

§3.

1. Starosta odpowiada za całość realizacji zadań Starosty, a w szczególności z zakresu:

- 1) polityki kadrowej,
- 2) oświaty
- 3) obsługi prawnej,
- 4) ochrony praw konsumenta,
- 5) finansów i budżetu,
- 6) geodezji, kartografii i katastru,
- 7) gospodarki nieruchomościami,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) promocji powiatu,
- 10) współpracy z mediami i komunikowania społecznego oraz dostępu do informacji publicznej,
- 11) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 12) pomocy społecznej,
- 13) polityki prorodzinnej,
- 14) realizacji zadań dotyczących systemu ochrony ludności w powiecie, a zwłaszcza w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludności oraz środowiska,
- 15) realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

- 16) przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 17) należytego funkcjonowania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) inwestycji powiatowych,
- 19) opracowywania strategii i projektów określonych przez Zarząd Powiatu,
- 20) sprawowania zwierzchnictwa w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.

§4.

1. Do aprobaty i podpisu Starosty zastrzega się:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie, ustalanie wynagrodzeń pracowniczych, stosowanie kar wobec pracowników oraz rozmieszczanie etatów,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi, a zwłaszcza zawieranie umów i innych zobowiązań rodzących skutki finansowe dla budżetu,
- 3) pisma w sprawach zastrzeżonych do podpisu Starosty odrębnymi przepisami lub mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie,
- 4) sprawy zastrzeżone do podpisu Starosty w regulaminie organizacyjnym starostwa powiatowego,
- 5) inne rozstrzygnięcia w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez Starostę do jego podpisu.

§5.

1. Wicestarosta – Pan Marek Wysocki:

- 1) w czasie nieobecności Starosty, wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Starosty,
- 2) zajmuje się następującymi zadaniami powiatu:
 - a) gospodarka wodna,
 - b) ochrona środowiska i przyrody,
 - c) rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe,
 - d) bezpieczeństwo przeciwpożarowe i zabezpieczenie przeciwpowodziowe powiatu,
 - e) zarządzanie kryzysowe,
 - f) komunikacja, transport i drogi publiczne,
 - g) zagospodarowanie przestrzenne i budownictwo,
 - h) inwestycje realizowane przez powiat,
 - i) opracowywanie strategii i projektów określonych przez Zarząd Powiatu,
- 3) wykonuje zadania powierzone przez Starostę, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami,
- 4) w imieniu Starosty wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu.

§6.

1. Etatowy Członek Zarządu – Pan Waldemar Jan Brenda:

- 1) w czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Starosty,
- 2) zajmuje się następującymi zadaniami powiatu:
 - a) oświata,
 - b) kultura oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
 - c) promocja i ochrona zdrowia,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - e) nadzór nad stowarzyszeniami,
 - f) inwestycje realizowane przez powiat,
- 3) wykonuje zadania powierzone przez Starostę, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami,
- 4) w imieniu Starosty wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu.

§7.

Pozostali członkowie Zarządu Powiatu: Pan Jan Alicki oraz Pan Andrzej Kurzątkowski zajmują się zadaniami powiatu zgodnie z ustaleniami Zarządu Powiatu oraz poleceniami Przewodniczącego Zarządu Powiatu.

§8.

1. Do zadań członków Zarządu Powiatu należy także:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Powiatu,
- 2) realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
- 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem budżetu powiatu,

- 4) przekazywanie Radzie Powiatu spraw wnoszonych przez Zarząd Powiatu,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu,
- 6) współpracowanie z Komisjami Rady.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki