

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu informatycznego

Część I – Dostawa monitorów, jednostki centralnej, laptopa, tabletu, dysków twardych oraz drukarek
Część II - Dostawa dysków do serwera DELL

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:


WICESTAROSTA
mgr inż. Marek Wysocki

Pisz, dnia 23 sierpnia 2019r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu informatycznego.**

CZĘŚĆ I – Dostawa monitorów, jednostki centralnej, laptopa, tabletu, dysków twardych oraz drukarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) monitorów komputerowych w ilości 2 sztuk. Monitor 27" o matrycy IPS o rozdzielczości nominalnej wynoszącej 2560x1440 wraz z zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora.
- 2) monitorów komputerowych w ilości 6 sztuk. Monitor 24" o matrycy IPS o rozdzielczości nominalnej wynoszącej 1920x1080 wraz z zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora.
- 3) jednostki centralnej (1 kpl) wraz z klawiaturą oraz myszką, która będzie wykorzystana dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
- 4) komputera przenośnego (laptopa) w ilości 1 szt. Będzie on wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych oraz wirtualizacji.
- 5) tabletu w ilości 1 szt. Będzie on wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
- 6) dysków magnetycznych do macierzy formatu 3,5" o pojemności 8TB każdy w ilości 12 sztuk. Dedykowane do zastosowań w macierzach RAID, niezawodność MTBF 2 000 000 godz. lub wyższa.
- 7) drukarek laserowych w ilości 3 szt., drukujących do formatu A4.

Kod CPV – 30200000-1 – Urządzenia komputerowe;
Kod CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe;
Kod CPV – 30213300-8 – Komputer biurowy;
Kod CPV – 30213100-6 – Komputery przenośne;
Kod CPV – 30213200-7 – Komputer tablet;
Kod CPV – 30234100-9 – Dysk magnetyczny;
Kod CPV – 30232110-8 – Drukarki laserowe.

CZĘŚĆ II – Dostawa dysków do serwera DELL

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 17 sztuk dysków do serwera DELL w formacie 2,5", 10 000RPM SAS wraz z ramką montażową oraz konfiguracją zasobu dyskowego.

Kod CPV – 30234000-8 – Nośniki do przechowywania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane:
- pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ oraz zagwarantuje kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
 - odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich Części zamówienia) - **14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

[dot. Części II zamówienia] Wykonawca wykaże, że:

- posiada Certyfikat oficjalnego partnerstwa Dell;
- dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada Certyfikat potwierdzający uprawnienia/kompetencje w zakresie obsługi oraz eksploatacji serwera Dell;

- dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada Certyfikat potwierdzający uprawnienia/kompetencje w zakresie obsługi oraz eksploatacji platformy VMWare ESXi.
- 3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
- 7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
- 8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
 - 1) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - 2) oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
 - 1.4. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
 - 4) Certyfikatu posiadania oficjalnego partnerstwa Dell (*certyfikat sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski*);
 - 5) wykazu osób, które będą realizowały zamówienie, zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ) i formularz cenowy (Załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ),

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

lub numer fax: 087 425-47-01, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@powiat.pisz.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/>
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- **Damian Olszyński**, tel. (0 87) 425-47-21 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- **Marzena Wójcik**, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1a lub/i 1b do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2a lub/i 2b do SIWZ).
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – CZĘŚĆ”,** zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **3 września 2019 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **3 września 2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego (dotyczy każdej części).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI I – Dostawa monitorów, jednostki centralnej, laptopa, tabletu, dysków twardych oraz drukarek**

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc	– Cena	60 %
Kwt(1)	– Warunki techniczne (1)	20 %
Kwt(2)	– Warunki techniczne (2)	20 %

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), warunki techniczne (1) (Kwt(1)) oraz warunki techniczne (2) (Kwt(2)).

- 3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 4) Kryterium warunki techniczne (1) (Kwt(1)):

Punktacja oferty badanej wg kryterium warunki techniczne (1):

- **Oferta bez karty pamięci formatu SDXC 128GB o transferach: odczyt min. 150MB/s, zapis min. 90MB/s, z adapterem MicroSD do kart formatu SD** - otrzyma 0 pkt.

- **Oferta z kartą pamięci formatu SDXC 128GB o transferach: odczyt min. 150MB/s, zapis min. 90MB/s, z adapterem MicroSD do kart formatu SD - otrzyma 20 pkt.**

Wymagania minimalne – Oferta bez karty pamięci.

5) Kryterium warunki techniczne (2)(Kwt(2)):

Punktacja oferty badanej wg kryterium warunki techniczne (2):

- **Oferta bez pamięci przenośnej (typu: pendrive) o pojemności 128 GB, wyposażonej w interfejs USB 3.0/USB 3.1, o prędkości odczytu min. 390 MB/s i prędkości zapisu min. 120 MB/s - otrzyma 0 pkt.**
- **Oferta z pamięcią przenośną (typu: pendrive) o pojemności 128 GB, wyposażonej w interfejs USB 3.0/USB 3.1, o prędkości odczytu min. 390 MB/s i prędkości zapisu min. 120 MB/s - otrzyma 20 pkt.**

Wymagania minimalne – Oferta bez pamięci przenośnej (typu: pendrive).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi wymaganych parametrów bądź określi je błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 6) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kwt(1) + Kwt(2), \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium warunki techniczne (1)	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium warunki techniczne (2)
---	---	---	---	---

2. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI II – Dostawa dysków do serwera DELL**

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena **60 %**

Kg – Gwarancja **40 %**

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ----- x 60 pkt.

Cena brutto oferty badanej

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 24 miesięcy - otrzyma 20 pkt.
- Oferta z gwarancją 36 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 12 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja
---	---	--

3. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane dla poszczególnych części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - Certyfikatu potwierdzającego uprawnienia/kompetencje w zakresie obsługi oraz eksploatacji serwera Dell;
 - Certyfikatu potwierdzającego uprawnienia/kompetencje w zakresie obsługi oraz eksploatacji platformy VMWare ESXi ,
 osób wymienionych w Załączniku Nr 7 do SIWZ złożonym przez Wykonawcę – dot. CZĘŚCI II.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 8 do SIWZ].

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.9.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia¹;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia²;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia³.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 3 | - opis przedmiotu zamówienia |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 5 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania |
| - załącznik nr 6 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 7 | - wykaz osób – dot. CZĘŚCI II |
| - załącznik nr 8 | - wzór umowy |

¹ w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax e-mail

Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **23 sierpnia 2019r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ I - Dostawę monitorów, jednostki centralnej, laptopa, tabletu, dysków twardych oraz drukarek**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto,
słowniezł brutto,
w tym należny podatek VAT %, tj.

Dostarczę kartę pamięci* (TAK/NIE) jeżeli TAK należy wpisać producenta i typ/model urządzenia
.....

**Należy wpisać TAK lub NIE*

(minimalne warunki – oferta bez karty pamięci. Inne dostępne opcje: oferta z kartą pamięci formatu SDXC 128GB o transferach: odczyt min. 150MB/s, zapis min. 90MB/s, z adapterem MicroSD do kart formatu SD)

Dostarczę pamięć przenośną (typu: pendrive)* (TAK/NIE) jeżeli TAK należy wpisać producenta i typ/model urządzenia

**Należy wpisać TAK lub NIE*

(minimalne warunki – oferta bez pamięci przenośnej. Inne dostępne opcje: oferta z pamięcią przenośną (typu: pendrive) o pojemności 128 GB, wyposażonej w interfejs USB 3.0/USB 3.1, o prędkości odczytu min. 390 MB/s i prędkości zapisu min. 120 MB/s - otrzyma 20 pkt.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
podpis Wykonawcy

RADCA PRAWNY
Tomasz Czepulkowski
BL/S/237

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **23 sierpnia 2019 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ II - Dostawę dysków do serwera DELL**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.
(minimalne warunki – 12 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 24, 36 miesięcy)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

.....
podpis Wykonawcy

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy – CZĘŚĆ I - Dostawa monitorów, jednostki centralnej, laptopa, tabletu, dysków twardych oraz drukarek

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)		Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3		4	5	6
1.	Monitor typ1				2 szt.	
2.	Monitor typ2				6 szt.	
3.	Jednostka centralna	Nazwa podzespołu	Producent i typ/model urządzenia		1 kpl.	
		Płyta główna				
		Procesor				
		Pamięć RAM				
		Dysk twardy				
		Zasilacz				
		Obudowa				
		Klawiatura				
		Mysz				
4.	Zasilacz awaryjny UPS				1 szt.	
5.	System operacyjny				1 szt.	

6.	Laptop			1 szt.	
7.	Tablet			1 szt.	
8.	Dysk twardy			12 szt.	
9.	Drukarka			3 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;

3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućenie oferty**.

4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.

5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).

7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.

8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).

9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiającego, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ IV - Dostawa dysków do serwera DELL

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Dysk			17 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Monitor typ1 – 2 szt.		
1.	Techniczne	1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki – TAK 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora – TAK
2.	Ekran	1. Przekątna ekranu [cal] – 26,8 – 27,2 2. Matryca matowa – TAK 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Ekran płaski – TAK 5. Rozdzielczość – 2560 x 1440 (WQHD) 6. Dotykowy – NIE
3.	Specyfikacja	1. Typ matrycy – IPS 2. Rodzaj podświetlenia – LED 3. Czas reakcji [ms] – Maks. 4 4. Częstotliwość odświeżania [Hz] – min. 140 5. Jasność [cd/m2] – Min. 300 6. Kąt widzenia [stopnie]: a) Min. 178 (pion) b) Min. 178 (poziom) 7. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1
4.	Złącza	1. DisplayPort – 1 szt. 2. HDMI – min. 2 szt. 3. DVI – 1 szt. 4. USB
5.	Konstrukcja	1. Kensington Lock – TAK 2. Regulacja kąta obrotu – TAK 3. Regulacja kąta pochylenia – TAK 4. Regulacja wysokości – TAK 5. Pivot – TAK 6. Montaż na ścianie - VESA – TAK
6.	Załączone wyposażenie	1. Kabel DVI 2. Kabel DisplayPort 3. Kabel USB 3.0 4. Kabel zasilający
7.	Technologia ochrony oczu	1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
8.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
9.	Gwarancja	24 miesiące

Monitor typ2 – 6 szt.		
1.	Techniczne	1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki – TAK 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora – TAK
2.	Ekran	1. Przekątna ekranu [cal] – 23,7 – 24,2 2. Matryca matowa – TAK 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Ekran płaski – TAK 5. Rozdzielczość – 1920 x 1080 6. Dotykowy – NIE
3.	Specyfikacja	1. Typ matrycy – IPS 2. Rodzaj podświetlenia – LED 3. Czas reakcji [ms] – Maks. 4 4. Częstotliwość odświeżania [Hz] – Min. 60 5. Jasność [cd/m2] – Min. 250 6. Kąt widzenia [stopnie]: c) Min. 178 (pion)

		d) Min. 178 (poziom)
		7. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1
4.	Złącza	1. Analogowe (D-Sub) 1 szt. 2. Cyfrowe (DisplayPort) 1 szt. 3. Cyfrowe (HDMI) 1 szt.
5.	Konstrukcja	1. Kensington Lock – TAK 2. Regulacja kąta pochylenia – TAK 3. Montaż na ścianie - VESA – TAK
6.	Załączone wyposażenie	1. Przewód audio – TAK 2. Przewód HDMI – TAK 3. Przewód zasilający – TAK
7.	Technologia ochrony oczu	1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
8.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
9.	Gwarancja	36 miesięcy

Jednostka centralna – 1 kpl.		
1.	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Płyta główna	
	Format	ATX
	Ilość banków pamięci	4
	Typ obsługiwanej pamięci OC	Min. 3000MHz
	Wewnętrzne złącza	1. SATA III (6 Gb/s) – 6 szt. 2. M.2 PCIe Gen3 x4 – min 1 szt. 3. PCIe 3.0 x16 – min. 1 szt. 4. PCIe 2.0 x16 – min. 1 szt. 5. PCIe 2.0 x1 – min. 3 szt. 6. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 1 szt. 7. USB 2.0 – 2 szt. 8. Front Panel Audio
	Zewnętrzne złącza	1. DVI-D – 1 szt. 2. HDMI – 1 szt. 3. RJ45 (LAN) – 1 szt. 4. USB Type-C – 1 szt. 5. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 2 szt. 6. USB 3.1 Gen.2 – min. 1 szt. 7. USB 2.0 – min. 2 szt. 8. PS/2 klawiatura/mysz – 1 szt. 9. Audio jack
	Obsługa układów graficznych w procesorach	TAK
	Dodatkowe informacje	Wsparcie dla RAID
3.	Procesor	
	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 8,040 punktów (na dzień 24.06.2019r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
	Techniczne	1. Liczba rdzeni – Min. 4 2. Ilość wątków – Min. 4 3. Zintegrowany układ graficzny – TAK 4. Dołączony cooler sygnowany logiem producenta procesora
4.	Pamięć RAM	
	Konstrukcja	Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem
	Techniczne	1. Typ pamięci DDR4 2. Pojemność 16 GB 3. Liczba modułów 2 4. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 3000

		5. Opóźnienie – Maks. 16CL 6. W konfiguracji DUAL CHANNEL tj. 2x8GB
5.	Dysk twardy	
	Techniczne	1. Typ dysku SSD 2. Format dysku M.2 3. Pojemność min. 500GB 4. Interfejs M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 5. Szybkość odczytu [MB/s] – Min. 3300 6. Szybkość zapisu [MB/s] – Min. 2700 7. TBW (Total Bytes Written) [TB] – Min. 800 8. Nominalny czas pracy [mln godz.] – Min. 1,5
6.	Zasilacz	
	Techniczne	1. Standard ATX 2. Moc [W] – Min. 450 3. Certyfikat sprawności – Min. 80 Plus 4. Układ PFC Aktywny – TAK 5. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120
	Złącza	1. CPU 4+4 (8) pin - 1 szt. 2. PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 2 szt. 3. SATA – Min. 7 szt. 4. EPS12V 20+4 (24) pin - 1 szt.
	Zabezpieczenia	1. OPP 2. OTP 3. OVP 4. SCP 5. UVP
7.	Obudowa	
	Techniczne	1. Typ obudowy – Middle Tower 2. Waga [kg] – Min. 4,5 3. Montaż beznarzędziowy – TAK 4. Filtry przeciwkurzowe – TAK 5. Zasilacz montowany u dołu obudowy
	Kompatybilność	1. ATX 2. Micro ATX (uATX) 3. Mini ITX
	Panel przedni (ściana przednia obudowy)	1. Złącza USB 3.0 – Min. 2 szt. 2. Złącze Mikrofonowe – TAK 3. Złącze Słuchawkowe – TAK 4. Przycisk POWER – TAK 5. Przycisk RESET – TAK
	Wnęki	1. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 2 szt. 2. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 4 szt.
	Dołączone wentylatory	Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz.
8.	Klawiatura/Mysz	
	Klawiatura	1. Układ Polski Programisty 2. Klawiatura USB 3. Klawiatura wyspowa 4. Wydzielony odrębny blok numeryczny 5. Typ klawiszy – membranowe 6. Profil klawiatury – niski 7. Podwyższona trwałość 8. Podwyższona odporność na ścieranie znaków klawiszy
	Mysz	1. Optyczna lub laserowa min. 800DPI 2. Port USB 3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)
9.	Zasilacz awaryjny (UPS)	
	Topologia	Offline
	Moc pozorna	Min. 650 VA
	Moc skuteczna	Min. 400W
	Kształt napięcia wyjściowego	Sinusoida schodkowa

	Gniazda wyjściowe	1. IEC 320 C13 - 4 szt. , z czego przynajmniej 3 muszą być gniazdami z podtrzymaniem 2. RJ-45 3. Port komunikacji z jednostką centralną
	Średni czas ładowania	Maks. 8 godz.
	Zabezpieczenia	1. Przeciwzwarceniowe 2. Przeciążeniowe 3. Przeciwpzepięciowe 4. Zabezpieczenie przed rozładowaniem 5. Zabezpieczenie przed przeładowaniem
	Sygnalizacja pracy	1. Wizualna 2. Dźwiękowa
	Typ obudowy	Tower
	Dodatkowe informacje	1. Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) 2. Automatyczna regulacja napięcia 3. Dioda LED wymiany akumulatora 4. Alarmy dźwiękowe 5. Beznarzędziowa możliwość wymiany akumulatora 6. Wymiana akumulatora w trybie hot-swap tj. podczas pracy urządzenia
	Dołączone przewody	1. Kabel komunikacji UPS z jednostką centralną za pomocą interfejsu USB 2. Kabel IEC C13 min. 2 szt.
10.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
11.	Certyfikaty i standardy	1. Deklaracja zgodności CE 2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
12.	Gwarancja	24 miesiące

Laptop – 1 szt.		
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, stacja programistyczna, serwer maszyn wirtualnych.
2.	Obudowa	1. Aluminiowa obudowa 2. Aluminiowe wnętrze laptopa 3. Kolor ciemny stonowany
3.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6" 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, wykonana w technologii IPS 4. Powłoka przeciwoodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)
4.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 8950 punktów (na dzień 25.06.2019r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
5.	Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR4
6.	Pamięć masowa	Dysk SSD M.2 PCIe o pojemności min. 500GB
7.	Karta graficzna	1. Zintegrowana 2. Dedykowana cechująca się następującymi min. parametrami: a. Pamięć własna karty graficznej min. 2GB
8.	Klawiatura/touchpad	1. Podświetlana klawiatura 2. Białe podświetlenie klawiatury 3. Wydzielona klawiatura numeryczna 4. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
9.	Wypożazenie	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowany mikrofon 3. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition Audio 4. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2,4GHz i 5GHz) 5. Moduł Bluetooth

		6. Szyfrowanie TPM
10.	Złącza	1. USB 3.1 Gen. 2 – min. 1 szt. 2. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 1 szt. 3. USB Typu-C – min. 1 szt. 4. HDMI – 1 szt. 5. Czytnik kart pamięci – 1 szt. 6. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. 7. DC-in (wejście zasilania) – 1 szt. Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
11.	Bateria i zasilanie	1. Min. 4-komorowa 2. Min. 4800 mAh, Li-Ion
12.	Waga	Do 1,6 kg z baterią
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
14.	Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
15.	Dołączone akcesoria	1. Zasilacz 2. Przejściówka USB do RJ-45 3. Etui na laptopa
16.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
17.	Gwarancja	24 miesiące

Tablet – 1 szt.

1.	Przekątna ekranu	Od 9,8" do 10,2"
2.	Typ ekranu	Pojemnościowy, min. 10-punktowy, IPS
3.	Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1200
4.	Pamięć RAM	Min. 4GB
5.	Pamięć wbudowana	Min. 64GB
6.	Łączność	1. Wbudowany modem 4G / LTE 2. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2,4GHz i 5GHz) 3. Moduł Bluetooth 4. Wbudowany moduł GPS 5. Wbudowany moduł AGPS 6. Wbudowany moduł GLONASS
7.	Złącza	1. USB Type-C - 1 szt. 2. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. 3. Czytnik kart pamięci - 1 szt. 4. Gniazdo karty SIM - 1 szt.
8.	Bateria	Litowo-jonowa o pojemności nie mniejszej niż 7000 mAh
9.	Dodatkowe informacje	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowany mikrofon 3. Akcelerometr 4. Czujnik światła 5. Czujnik Halla 6. Wbudowany czytnik linii papilarnych 7. Funkcja szybkiego ładowania
10.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
11.	Gwarancja	24 miesiące

Dysk do macierzy – 12 szt.

1.	Rodzaj dysku	HDD wewnętrzny, format 3,5"
2.	Pojemność	8TB
3.	Interfejs	SATA III (6.0 Gb/s)
4.	Pamięć podręczna cache	Min. 256MB
5.	Prędkość obrotowa	7200 obr./min
6.	Niezawodność MTBF	2 000 000 godz.
7.	Techniczne	Dysk dedykowany do pracy ciągłej w macierzach RAID poprzez

		zaimplementowane mechanizmy producenta dysku
8.	Gwarancja	60 miesięcy

Drukarka - 3 szt.		
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 60 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 270000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	1. USB 2. Ethernet (10/100/1000 Base-TX)
9.	Druk dwustronny	TAK
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD o regulowanym kącie
11.	Pamięć	Minimum 512 MB z możliwością rozszerzenia
12.	Podajnik na papier	Minimum 500 arkuszy
13.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy
14.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. RA4 5. B5 (JIS) 6. B6 (JIS) 7. koperty (C5, B5, C6)
15.	Maksymalna gramatura papieru	1. Standardowy podajnik minimum 120 g/m ² 2. Minimum 190 g/m ²
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości min. 3m
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 11 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.
20.	Gwarancja	12 miesięcy

*** Równoważność Microsoft Windows 10 64bit Professional**

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
7. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
 - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.

38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
40. Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

CZĘŚĆ II - Dostawa dysków do serwera DELL

Dysk do serwera DELL – 17 szt.		
9.	Ogólne	Dyski certyfikowane przez producenta, dedykowane do pracy z posiadanym przez Zamawiającego serwerem DELL R730XD. Urządzenie na gwarancji firmy Dell (Servicetag serwera: CWKWXXK2)
10.	Format dysku	2,5" ze zintegrowaną ramką montażową
11.	Pojemność	2,4 TB
12.	Interfejs	SAS 12Gbps
13.	Prędkość obrotowa	10000 obr/min
14.	Zastosowane technologie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hot-plug 2. 512e 3. Urządzenie wspiera wszystkie dostępne technologie oferowane przez kontroler serwera, zapewniając 100% kompatybilność z posiadanym urządzeniem Zamawiającego. 4. Oferowane urządzenie musi znajdować się na liście urządzeń dedykowanych do pracy w urządzeniu posiadanym przez Zamawiającego.
15.	Gwarancja	Min. 12 miesięcy
16.	Dodatkowe usługi	Konfiguracja dysków i macierzy RAID w posiadanym urządzeniu Zamawiającego przez certyfikowanego partnera producenta urządzenia posiadanego przez Zamawiającego oraz posiadającego certyfikację/uprawnienia w zakresie obsługi oraz eksploatacji serwera ESXi (dopuszczalna konfiguracja zdalna).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.9.2019**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.9.2019**.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.9.2019**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.9.2019**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:
ustawa Pzp),

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

Dostawa sprzętu informatycznego (oznaczenie sprawy: Or.272.1.9.2019)

☐ * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.
U. z 2019r. poz. 369)

.....
 miejscowość data

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB -
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*
[dotyczy Części II zamówienia]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na **Dostawę sprzętu informatycznego** przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko / Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie	Doświadczenie (dział V ust. 2 pkt 3) SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna lub inna)

Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia . Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR
zawarta dnia2019r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/18 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: Or.272.1.9.2019.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę sprzętu informatycznego do Starostwa Powiatowego w Pisz, zwanej dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy – **14 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych którejkolwiek ze Stron, zobowiązują się one niezwłocznie poinformować na piśmie o tym drugą Stronę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ...
4. Zamawiający ma prawo zaprosić Wykonawcę na posiedzenia związane z przedmiotem umowy. Zamawiający prześle w formie pisemnej za pośrednictwem e-maila lub faksu zaproszenie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach wymienionych w ust. 4.

§ 4. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 1) **[dot. Części I]** Wykonawca, zapewni gwarancję na okres:
 - a. Monitor typ1 – 24 miesiące
 - b. Monitor typ2 – 36 miesięcy
 - c. Jednostka centralna – 24 miesiące
 - d. Laptop – 24 miesiące
 - e. Tablet – 24 miesiące
 - f. Dyski do macierzy – 60 miesięcy
 - g. Drukarki – 12 miesięcy
 - 2) **[dot. Części II]** Wykonawca, zapewni gwarancję na okres⁶

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi:
..... zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony przez Wykonawcę.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, itp.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu jego dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1

8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010

9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.

⁶ Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym

11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym niż wskazani w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Tomasz Czepulkowski
BL/S/237