

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT DS. INFORMATYZACJI

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6,12-200 Pisz

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy

- wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora PZD i na podstawie odrębnego upoważnienia oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- administrowanie urządzeniami systemu informatycznego, sieciami komputerowymi oraz oprogramowaniem z wyłączeniem decydowania o zakupie, sprzedaży, wymianie, zmianie miejsca użytkowania, likwidacji,
- wnioskowanie oraz opiniowanie celowości zakupu, sprzedaży, wymiany, zmiany miejsca użytkowania, likwidacji przedmiotu administrowania, o którym mowa w pkt 2.,
- instalowanie urządzeń systemu informatycznego, sieci komputerowych oraz oprogramowania, o ile warunki sprzedaży (wymagania producenta) dopuszczają instalację przez użytkownika w okresie gwarancji, rękojmi za wady,
- wykonywanie zadań programistycznych, z obowiązkiem pozostawienia pracodawcy kodów z wyłącznością praw z tego tytułu, oraz zgodnie z przyjętymi standardami opracowywania programów,
- opracowywanie projektów analiz funkcjonowania systemu informatycznego w tym urządzeń, sieci, oprogramowania, zabezpieczenia systemu,
- opracowywanie projektów planów rozwoju systemu informatycznego,
- opracowywanie projektów strategii i polityki zabezpieczenia systemów informatycznych ze szczególnym uwzględnieniem przetwarzania danych osobowych,
- opracowywanie corocznie projektu programu szkoleń z zakresu obsługi urządzeń, oprogramowania oraz w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego,
- wykrywanie i właściwe reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- przestrzeganie przepisów ustawowych oraz wewnętrznych PZD Pisz regulujących zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, a także do ochrony tych danych przetwarzanych na podstawie odrębnego upoważnienia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- szkolenie pracowników w zakresie właściwego użytkowania sprzętu komputerowego oraz obsługiwanego oprogramowania,
- prowadzenie bieżących napraw, konserwacji systemów informatycznych i sprzętu komputerowego,
- administrowanie bazami danych użytkowanej jednostki.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne pozwalające na wykonywanie zadań na stanowisku, preferowane wykształcenie o kierunku informatycznym,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dyspozycyjność,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji.

Wymagania dodatkowe

dobra znajomość przepisów w zakresie:

funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony danych osobowych, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania pracy własnej, znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych.

Warunki pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań. Ograniczona możliwość poruszania się wózkami inwalidzkimi po budynku (schody na piętro budynku). Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich – jedna, usytuowana na parterze budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Cv/życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie obywatelstwa, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji (według załączonego wzoru).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2019 r. do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO REFERENT DS. INFORMATYZACJI”

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Powiatowym Zarządzie Dróg

w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w pokoju Nr 7, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, tel: 874232807, mail: parkwypzd@hotmail.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email : inspektor cbi24.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pana/i dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

D Y R E K T O R
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pisz
mgr inż. Leszek Skolimowski

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....
(adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze
.....

oświadczam

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na tym stanowisku*
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię, przestrzegam zasad moralnych i etycznych*
- ☐ zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze -
.....
dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji*
- ☐ inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x