

Ogłoszenie nr 510087997-N-2019 z dnia 07-05-2019 r.

Powiat Piski-Starostwo Powiatowe w Pisz: Obsługa bankowa i kasowa budżetu Powiatu Pisz oraz jednostek organizacyjnych Powiatu

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 538220-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540078067-N-2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Powiat Piski-Starostwo Powiatowe w Pisz, Krajowy numer identyfikacyjny 79067300000000, ul. ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 87 425 47 00, e-mail sekretariat@powiat.pisz.pl, faks 87 425 47 01.

Adres strony internetowej (url): www.bip.powiat.pisz.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Obsługa bankowa i kasowa budżetu Powiatu Pisz oraz jednostek organizacyjnych Powiatu

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

Or.272.1.4.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa i kasowa budżetu Powiatu Pisz oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, t.j.: 1. Starostwo Powiatowe w Pisz 2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz 3. Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz 4. Powiatowy Urząd Pracy w Pisz 5. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pisz 6. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pisz 7. Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz 8. I Liceum Ogólnokształcące w Pisz 9. Zespół Szkół nr 1 w Pisz 10. Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz 11. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu 12. Zespół Szkół nr 1 w Białej Piskiej 13. Zespół Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie 14. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pisz 15. Zespół Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz 16. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łupkach 17. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pisz w okresie od dnia podpisania umowy do 06.05.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia rachunków bankowych dla jednostek organizacyjnych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy na warunkach zgodnych z podpisaną umową. Wykonawca podpisze odrębne umowy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w terminach ustalonych przez strony. Wykonawca na dzień podpisania umowy będzie posiadał oddział banku bądź placówkę na terenie Pisz. Zakres zamówienia obejmuje: I). Otwarcie i prowadzenia rachunków bankowych 1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych. 2. Otwarcie i prowadzenie rachunków walutowych. 3. Realizacja przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach krajowe i zagraniczne oraz przelewy wewnętrzne w tym samym banku (zleconych w formie elektronicznej i papierowej). 4. Potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego. 5. Wydawanie blankietów czekowych oraz ich realizacja. 6. Wydawanie na wniosek posiadacza rachunku opinii, zaświadczeń bankowych, historii rachunku. 7. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych liczone będzie jako stawka WIBID 1M pomnożona przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie. 8. Wykonawca będzie przyjmował wpłaty na rachunki Zamawiającego we wszystkich swoich oddziałach i placówkach bez opłat i prowizji. 9. Lokowanie na zlecenie Zamawiającego wolnych środków na lokatach terminowych. Oprocentowanie lokat będzie każdorazowo negocjowane z Wykonawcą. 10. Zamawiający będzie miał prawo umieszczania wolnych środków pieniężnych na rachunkach i lokatach w innych bankach niż bank Wykonawcy. 11. Wykonawca zapewni zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych powiatu zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Powiatu. 12. Wykonawca zapewni przeksięgowanie zgodnie z dyspozycją skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu. 13. Zapewnienie przyjmowania wpłat z wykorzystaniem wrzutni nocnej na terenie miasta Pisz przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz. 14. Wykonawca zapewni bez opłat i prowizji wpłaty i wypłaty gotówkowe świadczeń pieniężnych na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu oraz ich klientów na terenie Pisz, Rucianego – Nidy, Białej Piskiej i Orzysza, w każdy dzień roboczy. 15. Warunki dotyczące pkt 13 i 14 muszą być spełnione na dzień podpisania umowy. II). Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych. W ramach systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni: 1. Wszystkie niezbędne urządzenia potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej, ich skonfigurowanie i konserwację, oraz przeszkolenie pracowników. 2. Przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych oraz serwis oprogramowania. 3. Uzyskiwanie informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych. 4. Składanie i realizację poleceń przelewu w ramach dostępnych środków, w tym przyznanego kredytu na rachunku bieżącym w tym poleceń przelewu zagranicznego. 5. Możliwość drukowania wyciągów bankowych dla rachunków dostępnych w systemie oraz drukowania pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych. 6. W

razie awarii systemu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii ustala się na 2 godziny. 7. Przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę. 8. Zamawiający może ustalić dowolną liczbę użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany użytkowników i/lub zakresu ich uprawnień. III). Prowadzenie punktu obsługi kasowej w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz. 1. Zakres obsługi kasowej obejmuje przyjmowanie bez opłat i prowizji wpłat oraz dokonywanie wypłat na rzecz Zamawiającego oraz realizowanie zleconych przez Zamawiającego wypłat na rzecz osób trzecich. Opłaty/ prowizje za w/w czynności będą potrącone z rachunku Zamawiającego. 2. Punkt obsługi kasowej będzie czynny od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 8:00 – 14:00 przez cały okres realizacji zamówienia. 3. Zamawiający udostępni Bankowi pomieszczenie znajdujące się w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz przy ul. Warszawskiej 1 na niskim parterze (pok. nr 12). 4. Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt dostosować pomieszczenie przeznaczone na punkt obsługi kasowej, wyposażyć w urządzenia do realizacji tych zadań oraz zapewnić obsługę kadrową. IV). Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym do kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok. 1. Udzielenie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 1.000.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Powiatu w okresie trwania umowy na obsługę bankową, stawianego do dyspozycji Zamawiającego w ciągu dwóch dni od dnia złożenia wniosku. 2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie zmienne w oparciu o stawkę WIBOR 1M skorygowaną o marżę banku – stałą w okresie kredytowania. 3. Odsetki od kredytu naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, tj. wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu. 4. Odsetki od wykorzystanego kredytu na rachunku bieżącym będą naliczane i pobierane przez Wykonawcę w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca. 5. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. 6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym. V). Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia 1. Za świadczenie usług określonych w punkcie I) i II) Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową wyrażoną w wartości brutto. 2. Za świadczenie usług określonych w punkcie III) Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową wyrażoną w wartości brutto. 3. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, w tym również od kontrahentów, za wyjątkiem miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w punkcie 1 i 2. 4. Wykonawca wkałkuje w miesięcznej opłacie ryczałtowej koszt świadczenia wszystkich usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Pisz. 5. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie wyrażona w wartości brutto i będzie opłatą ostateczną i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia w okresie realizacji zamówienia. 6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. 7. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana przez Wykonawcę w ciężar wskazanego przez Zamawiającego rachunku ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy. VI). Dokumenty pomocne do sporządzenia oferty. [§] sprawozdanie o stanie należności za IV kw. 2018 r. Rb-N, [§] sprawozdanie o stanie zobowiązań za IV kw. 2018 r. Rb-Z, [§] sprawozdanie o nadwyżce /deficycie za IV kw. 2018 r. Rb-NDS, [§] sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych za 2018 r. Rb-ST [§] opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Piskiego za 2018 r. [§] uchwała budżetowa na 2019 r. – dostępna na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl Jeżeli dane zawarte w w/w dokumentach będą niewystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający udostępni wyłącznie dokumenty źródłowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. Zamawiający poniżej podaje podstawowe dane historyczne dotyczące przedmiotu zamówienia i zastrzega, iż w trakcie realizacji zamówienia poszczególne wielkości mogą ulec zmianie. L.p. Wyszczególnienie Liczba (w odniesieniu do 1 roku) 1 Liczba jednostek organizacyjnych 17 2 Liczba rachunków bieżących 17 3 Liczba rachunków pomocniczych 142 4 Liczba rachunków walutowych 2 5 Liczba przelewów elektronicznych 47329 6 Liczba zaświadczeń, opinii, historii rachunku 15 7 Liczba rachunków bankowych obsługiwanych przez system bankowości elektronicznej 161 8 Liczba stanowisk obsługujących system bankowości elektronicznej 16 9 Liczba pracowników obsługujących system bankowości elektronicznej 23 10 Potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego 18 11 Ilość transakcji przy obsłudze kasowej petentów powiatu 28804 12 Liczba czeków 23 VII). Zatrudnienie osób na umowę o pracę. Zamawiający stosownie do przepisów art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyższej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi: - osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą budżetu Powiatu (np. otwieranie i zamykanie rachunków, wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, wyjaśnianie płatności, przygotowywanie: zaświadczeń, historii rachunków, opinii, dziennych zestawień wpłat, aneksów do umowy). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w dziale XIV.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 66110000-4

Dodatkowe kody CPV: 66113000-5

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 06/05/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 399099

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy

Email wykonawcy: wmbs@bankbps.pl

Adres pocztowy: ul. Gizewiusza 2a

Kod pocztowy: 12-200

Miejscowość: Pisz

Kraj/woj.: warmińsko - mazurskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 110400

Oferta z najniższą ceną/kosztom 110400

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 110400

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.