

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Specjalista ds. dróg

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy

1. W zakresie planowania i realizacji procesu inwestycyjnego oraz zamówień publicznych:
 - a) współpraca z jednostkami samorządowymi różnych szczebli i innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych zadań;
 - b) uczestnictwo w przygotowaniu opracowań studyjnych, koncepcyjnych oraz projektowych dotyczących rozwoju sieci drogowej;
 - c) uczestnictwo w planowaniu budżetu Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz;
 - d) uczestnictwo w uzgadnianiu planów zagospodarowania przestrzennego;
 - e) przygotowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich;
 - f) uczestnictwo w procesie opracowywania dokumentacji dotyczących remontów, modernizacji i inwestycji dotyczących dróg oraz obiektów inżynierskich;
 - g) uczestnictwo w prowadzeniu spraw związanych z realizacją procesów inwestycyjnych, m.in.: uzyskiwanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji zmierzających do remontu, przebudowy istniejących lub budowy nowych dróg oraz dotyczących nabywania gruntów pod budowę;
 - h) przygotowywanie i prowadzenie postępowań przetargowych dotyczących statutowej działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz;
 - i) przygotowywanie umów będących następstwem rozstrzygniętych postępowań przetargowych;
 - j) nadzór i kontrola zgodności wykonawstwa z zawartymi umowami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz harmonogramami robót;
 - k) uczestnictwo w sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych oraz w ich odbiorze
- oraz uczestnictwo w zakresie:
- utrzymania i ochrony dróg
 - zarządzania pasem drogowym i sprawami związanymi z inżynierią ruchu drogowego.
 - zarządzania, utrzymania i ochrony obiektów mostowych oraz przepustów.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogowym, mostowym lub średnie techniczne - drogowe co najmniej 4- letni staż pracy lub 5 - letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. dyspozycyjność,
4. prawo jazdy kategorii B,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
8. nieposzlakowana opinia,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji.

Wymagania dodatkowe:

dobra znajomość przepisów w zakresie budowy dróg, zamówień publicznych, prawa o ruchu drogowym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony danych osobowych, umiejętność czytania dokumentacji technicznej, dobra znajomość obsługi komputera.

Warunki pracy

praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze- dojście po schodach.
brak windy i podjazdu dla niepełnosprawnych,
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
obsługa urządzeń biurowych,
praca w terenie (wykonywanie prac pomiarowych, kontrola wykonywanych robót itp.),
kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Cv/życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,

- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie obywatelstwa, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji (według załączonego wzoru).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi - **3,01**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2019 r. do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO SPECJALISTA DS DRÓG ”

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, tel.: 874232807, mail: parkwypzd@hot.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem email : inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca

1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

D Y R E K T O R
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pisz

mgr inż. Leszek Skolimowski

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany /a.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze
.....

o ś w i a d c z a m

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na tym stanowisku*
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię, przestrzegam zasad moralnych i etycznych*
- ☐ zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko urzędnicze
- ☐ stanowisko urzędnicze -
.....dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji*
- ☐ inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x