

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZSBP.226.1.2019**

Świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa:
RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 221 000 €

DYREKTOR ZS Nr 1 w Białej Piskiej
/-/ mgr Dariusz Charubin

27stycznia 2019 r.

I. Informacje ogólne, nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ.**

2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp.**

3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług, kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej Rozporządzenie, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zamawiający, tj. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej**, adres kontaktowy: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska.

2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: biuro@infoic.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, nie krócej niż na zasadach

określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), **przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków**, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”, **z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli**, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, w siedmiu częściach:

Część 1-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe,

- Część 2-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista,
- Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman,
- Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich,
- Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii,
- Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych,
- Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą.

Celem ww. projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej dzięki uzupełnieniu kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz nabyciu doświadczenia zawodowego 60 uczniów poprzez udział w stażach oraz szkoleniach zawodowych adekwatnych do wymagań rynku pracy do 31.12.2019 r.

Realizacja projektu odbywa się w okresie 01.09.2018 r. - 31.12.2019 r. poprzez organizację 2 zadań:

- przeprowadzenie szkoleń: Wózki widłowe, Obsługa kombajnu zbożowego i sieczkarni, Obsługa klimatyzacji samochodowej, Wulkanizator, Piły i kosiarki spalinowe, Carving, Barista, Barman, Wykonywanie usług kelnerskich, IT w gastronomii, Obsługa kas fiskalnych, Własny biznes-jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą, w których wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej, oraz zakup zintegrowanego systemu dla gastronomii
- realizacja staży zawodowych u lokalnych pracodawców z branż objętych wsparciem (branża samochodowa, branża gastronomiczna) dla wszystkich 60 uczestników projektu w wymiarze 150h/ uczestnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby szkolenia zawodowe opierały się na uznawanych programach w danym profilu zawodowym i prowadziły do uzyskania kwalifikacji i kompetencji, zgodnie z wymogami „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 Załącznik nr 8. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy lub cztery lub pięć lub sześć lub wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy- 7.

3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy, gdyż czynności te nie muszą być wykonywane na podstawie stosunku pracy zawartego w oparciu o art.22 § 1 ustawy Kodeks pracy .

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **Część 1**-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe- od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 2**-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista-od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 3**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman-od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 4**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich- od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 5**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii- od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.,

- **Część 6-** Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych- od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.,

- **Część 7-** Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy Części 1-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych.

Dotyczy Części 2-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów baristy.

Dotyczy Części 3-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów barmańskich.

Dotyczy Części 4-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich.

Dotyczy Części 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii.

Dotyczy Części 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych.

Dotyczy Części 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawca może polegać na zdolnościach** innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale IV SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:

- 1) Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 3 do SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykazu osób, o których mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z Załącznikiem nr 5a i/ lub 5b i/ lub 5c i/ lub 5d i/ lub 5ei/ lub 5f i/ lub 5g do niniejszej SIWZ,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

c) dokumentów wymienionych w pkt b dotyczących innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w niniejszym ustępie stosuje się.

5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy [na Załączniku Nr 1a i/ lub 1b i/ lub 1ci/ lub 1di/ lub 1ei/ lub 1f i/ lub 1g do niniejszej SIWZ],
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

5) informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem firm Podwykonawców - [Załącznik Nr 8do niniejszej SIWZ].
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować niniejszego zamówienia z udziałem Podwykonawców, nie załącza tego załącznika do oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się na piśmie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (m.in. poczta elektroniczna).
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Dariusz Charubin, tel. 87 425 90 31, 691 842 691- w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia
 - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 667 994 954- w sprawach dot. procedury przetargowej.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15¹⁵ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16 lub drogą elektroniczną: dyrektor@zsnr1bialapiska.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 1a i/lub Załącznika Nr 1b i/ lub Załącznika Nr 1c i/ lub Załącznika Nr 1d i/lub Załącznika Nr 1e i/ lub Załącznika Nr 1f i/ lub Załącznika Nr 1gdo SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w rozdziale V SIWZ;
2. Oświadczenia, o których mowa w Dziale V ust. 1 SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w Dziale IV ust. 4 składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Dziale V ust. 2 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta napisana w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Świadczenie usług w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”, - Część, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15¹⁵ nie później niż do **04.02.2019 r. do godz. 12¹⁵** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **04.02.2019 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16, gabinet Dyrektora.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie, a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenia (podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT,
 - c) koszt zakupu materiałów szkoleniowych, podręczników dla uczestników szkolenia, zestawu materiałów, tj. : ingrediencji, dodatków i akcesoriów, koszt opłaty egzaminacyjnej, koszt wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu/ certyfikatów, koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,

4. Podana w ofercie cena będzie stała przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Cena- 60 %

Doświadczenie- 40%

Zamawiający informuje, że kryterium „doświadczenie” dotyczy doświadczenia kadry Wykonawcy, która będzie realizowała zamówienie!

Część 1- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 2- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy-40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (D)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy przyznawana będzie według wzoru:

$(Dz) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów baristy.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów baristy a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (D)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich to **przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów barmańskich**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów barmańskich a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich to **przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii - 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych - 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

b) (Dz)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych przyznawana będzie według wzoru:

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych**, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą

Cena- 60%

Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

b) (Dz)- Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej przyznawana będzie według wzoru:

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, to Zamawiający uzna, że kadra Wykonawcy posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 2 szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.**

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert po zbadaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie osób wymienionych w Załączniku Nr 5a i/lub 5b i/lub 5c i/lub 5d i/lub 5e i/lub 5f i/lub 5g do SIWZ- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert po zbadaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu umowę pomiędzy Wykonawcami regulującą warunki realizacji zamówienia publicznego.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

4) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 5.

5) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie

przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określa Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

XVII. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: dyrektor@zsnr1bialapiska.pl.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy- Część 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy- Część 2 |
| 3. Załącznik Nr 1c | - formularz ofertowy- Część 3 |
| 4. Załącznik Nr 1d | - formularz ofertowy- Część 4 |
| 5. Załącznik Nr 1e | - formularz ofertowy- Część 5 |
| 6. Załącznik Nr 1f | - formularz ofertowy- Część 6 |
| 7. Załącznik Nr 1g | - formularz ofertowy- Część 7 |
| 8. Załącznik Nr 2 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 9. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| 10. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 11. Załącznik Nr 5a | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 1 |
| 12. Załącznik Nr 5b | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 2 |
| 13. Załącznik Nr 5c | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 3 |
| 14. Załącznik Nr 5d | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 4 |

- 15. Załącznik Nr 5e
- 16. Załącznik Nr 5f
- 17. Załącznik Nr 5g
- 18. Załącznik Nr 6
- 19. Załącznik Nr 7
- 20. Załącznik Nr 8

- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 5
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 6
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 7
- wzór umowy- dotyczy wszystkich części
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Załącznik Nr 1a do SIWZ

- formularz ofertowy- Część 1

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 1- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym podatek VAT w wysokości% w kwociezł

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych- przeprowadzenieszkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
 - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** dotyczy osób fizycznych

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 2- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Zestaw materiałów do przeprowadzenia szkolenia, tj.: ingredencje, dodatki i akcesoria, wyszczególniony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia		
2.	Podręczniki		
3.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
4.	Przeprowadzenia szkolenia (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszach nr 1- 3)		
Razem Wartość brutto			

*** Wartość brutto z wiersza Razem Wartość brutto należy przenieść powyżej**

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów baristy- przeprowadzenieszkoleń/kursów baristy

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów baristy to **przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów baristy.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

Załącznik Nr 1c do SIWZ
- formularz ofertowy- Część 3

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Zestaw materiałów do przeprowadzenia szkolenia, tj.: ingredencje, dodatki i akcesoria, wyszczególniony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia		
2.	Podręczniki		
3.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
4.	Przeprowadzenia szkolenia (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszach nr 1- 3)		
Razem Wartość brutto			

*** Wartość brutto z wiersza Razem Wartość brutto należy przenieść powyżej**

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów barmańskich- przeprowadzenieszkoleń/kursów barmańskich

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów barmańskich **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów barmańskich.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....
w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Zestaw materiałów do przeprowadzenia szkolenia, tj.: ingredencje, dodatki i akcesoria, wyszczególniony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia		
2.	Podręczniki		
3.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
4.	Przeprowadzenia szkolenia (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszach nr 1- 3)		
Razem Wartość brutto			

*** Wartość brutto z wiersza Razem Wartość brutto należy przenieść powyżej**

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich- przeprowadzenieszkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich to **przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
2.	Przeprowadzenia szkolenia (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszu nr 1)		
Razem Wartość brutto			

*** Wartość brutto z wiersza Razem Wartość brutto należy przenieść powyżej**

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii- przeprowadzenie szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie IT w gastronomii.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Podręczniki		
2.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
3.	Przeprowadzenia 3 szkoleń (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkoleń, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszach nr 1- 2)		
Razem Wartość brutto			

* Wartość brutto z wiersza **Razem Wartość brutto** należy przenieść powyżej

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych- przeprowadzenie szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń** Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą, nr postępowania: **ZSBP.226.1.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym cena brutto za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Stawka podatku VAT
1.	Podręczniki		
2.	Zorganizowanie i pokrycie kosztu egzaminu dla uczestników szkolenia przed komisją (m.in. opłata egzaminacyjna i wydanie dwujęzycznych certyfikatów branżowych)		
3.	Przeprowadzenia 3 szkoleń (pozostałe koszty organizacji i przeprowadzenia szkoleń, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, a nie wymienione w wierszach nr 1- 2)		
Razem Wartość brutto			

* Wartość brutto z wiersza Razem Wartość brutto należy przenieść powyżej

doświadczenie osoby, która będzie realizowała zamówienie, w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej- przeprowadzenie szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej **to przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że**:
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000z późn.zm.).

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** dotyczy osób fizycznych**

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, znak postępowania: **ZSBP.226.1.2019**,

prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

/Jeśli dotyczy/ Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

znak postępowania: **ZSBP.226.1.2019**,

prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY
PZP
(składane zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nr:

ZSBP.226.1.2019 z 27 stycznia 2019 r. – na świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

a) * oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn.zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i **przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
-

b) * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn.zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5a do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 1

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 1- Organizacja i przeprowadzenia szkolenia Piły i kosiarki spalinowe, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie obsługi pił i kosiarek spalinowych zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 1	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 5b do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 2

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 2-Organizacja i przeprowadzenia szkolenia Barsita, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że **skieruję do realizacji zamówienia** następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów baristy zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 2	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/- ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 5c do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 3

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 3-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman**, nr postępowania: **ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że **skieruję do realizacji zamówienia** następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów barmańskich	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
		zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 3		
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 5d do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 4

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie wykonywania usług kelnerskich zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 4	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/- ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

....., r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 5e do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 5

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, **że skieruję do realizacji zamówienia** następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie IT w gastronomii	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
		zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 5		
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/- ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych, nr postępowania: ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie obsługi kas fiskalnych zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 6	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/- ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

....., r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 5g do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 7

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić własną działalność gospodarczą**, nr postępowania: **ZSBP.226.1.2019**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/ kursów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
		zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części 7		
1.		przeprowadzenie szkoleń		
...				

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

UMOWA Nr.....

zawarta 2019 roku w Białej Piskiej pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez **Dariusza Charubin-** Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającego na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska, przy kontrasygnacie – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, zwanym Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia*:**

Część 1-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Pły i kosiarki spalinowe,

Część 2-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista,

Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman,

Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich,

Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii,

Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych,

Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą.

***w umowie poprzetargowej zostanie(-a) tylko pozycja(-e), na którą Wykonawca złoży ofertę.**

w ramach realizacji projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zrealizowania przedmiotu umowy, tj. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu w wymiarze¹ godzin, w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia.

2) przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych

¹Dane w umowie poprzetargowej zostaną uzupełnione dla każdej części oddzielnie

do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram, o którym mowa:

- a. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia,
- b. nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi tj.: uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne itp.,
- c. wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników szkolenia. Harmonogram może być również aktualizowany na wniosek Wykonawcy. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu z Koordynatorem projektu.

3)zapewnienia w ilości pozwalającej na prawidłową i terminową realizację szkolenia materiałów, wszelkiego sprzętu i wyposażenia, które nie stanowi/ą wyposażenia szkoły, a jest/są niezbędne do należytego przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia zgodnie ze wskazanym programem. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych i ukrytych kosztów,

4)zapewnienia środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika szkolenia na czas jego trwania (*o ile dotyczy*),

5) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD lub pendrive), które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Każdy uczestnik ma otrzymać po 1 komplecie materiałów. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu. ***w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 1 i Część 5,**

5) zapewnienia uczestnikom podręczników w formie papierowej, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Każdy uczestnik ma otrzymać 1 podręcznik. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu. ***w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 2, Część 3, Część 4, Część 6 i Część 7**

6) opracowania programu szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami (*minimalny program który powinien zostać zrealizowany wskazany jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*), dostosowanego do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program szkolenia minimum na 2 dni przed jego rozpoczęciem;

7)dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ podręczników przez uczestników, najpóźniej w trzecim dniu po rozpoczęciu szkolenia

8) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczniów w kursie w czasie jego trwania tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności

9) przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,

10) zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem,

11) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

12) dokumentowania obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych ich podpisami na listach obecności,

13) niezwłoczno poinformowania Zamawiającego e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w następnym dniu roboczym) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy,

14) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

15) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, których wzór określi Zamawiający oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju szkolenia,

16) przeprowadzenia ewaluacji szkolenia po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych,

17) zorganizowania na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego, którego przebieg jest identyczny z przebiegiem egzaminu państwowego (o ile taki jest przeprowadzany), dla wszystkich uczestników,

18) zorganizowania na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycia jego kosztu, w szczególności opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń oraz certyfikatów określonych w *Załączniku Nr 7 do SIWZ-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* potwierdzających zdobytą wiedzę i umiejętności:

a. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia udziału w egzaminie dającym możliwość potwierdzenia nabycia stosownych umiejętności.

b. Wykonawca opłaca każdemu uczestnikowi, który ukończył szkolenie tylko pierwszą próbę zdania egzaminu. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalone i opłacane są przez uczestnika szkolenia indywidualnie.

c. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty egzaminacyjnej dla każdego uczestnika (o ile dotyczy),

d. zaświadczenia i certyfikaty powinny posiadać logotypy, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, oraz imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę szkolenia, termin realizacji, program oraz wymiar godzin,

e. w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniach/certyfikatach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów zawierających ww. informacje (wzór określi Zamawiający).

19) Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia jest obecność na co najmniej 90% zajęć:

a. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu – co jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).

b. W przypadku niemożności ukończenia szkolenia przez uczestnika z przyczyny leżącej po jego stronie, Wykonawca prześle Zamawiającemu stosowne oświadczenie ze wskazaniem powodu przerwania szkolenia przez danego uczestnika.

20) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego szkolenia, w tym sprawozdania z realizacji szkolenia, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia kursu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1) przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

2) przeprowadzenia własnych ankiet oceniających zajęcia,

3) wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

4) odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy, lub w przypadku

uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy lub do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu wywiązywania się z umowy, które okazało się bezskuteczne lub niezadowalające,

5) żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego, w salach dydaktycznych udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego.

5. W przypadku świadczenia usługi w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego sale dydaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- a. zapewnić i opłacić sale dydaktyczne przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
- b. zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
- c. ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
- d. przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i/lub przeprowadzenia inspekcji sali dydaktycznej pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

7. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.*:

- **Część 1**-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe- od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 2**-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista-od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 3**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman-od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 4**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich- od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.,
- **Część 5**- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii- od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.,
- **Część 6**- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych- od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.,
- **Część 7**- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.

***w umowie przetargowej zostanie(-a) tylko pozycja(-e), na którą Wykonawca złoży ofertę**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w uzgodnionych terminach, możliwą do udostępnienia dokumentację i informacje będące w jego posiadaniu niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub

w innej formie nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz informowania o sposobie finansowania projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z zasadami etyki, z należytą starannością, jakich można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5a do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 1*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5b do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 2*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5c do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 3*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5d do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 4*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5e do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 5*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5f do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 6*
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5g do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.*w umowie pozostanie zapis w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na Część 7*
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zapewnienia osoby posiadającej co najmniej takie doświadczenie jakie zaoferował Wykonawca

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wskazana przez Wykonawcę nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej takie same lub lepsze co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im praw autorskich.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.) tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wywarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie opracowywania tego utworu. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:

a) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,

b) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,

c) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące

w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości %.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie wystawionego/-nej rachunku/ faktury VAT, zawierającego/-cej pozycje wyszczególnione w formularzu ofertowym, na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze VAT, w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia rachunku/ faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym szkoleniem, w szczególności :

a) oryginałów list obecności z każdego dnia szkolenia z zajęć teoretycznych i praktycznych, potwierdzonych własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestników szkolenia,

b) oryginału listy uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ podręczników/ i materiałów pomocniczych (o ile dotyczy),

c) wypełnionego dziennika zajęć wraz z programem kursu oraz sprawozdania z realizacji szkolenia,

d) kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),

e) kopii wszystkich imiennych certyfikatów branżowych potwierdzających nabyte umiejętności oraz rozpoznawanych na rynku (w języku polskim i angielskim), które zostały przekazane uczestnikom na zakończenie szkolenia.

f) kopii przekazanych uczestnikom dodatkowych zaświadczeń o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM 2014 – 2020 i uwagami Zamawiającego,

g) oryginału listy osób wraz z ich podpisami, które ukończyły szkolenie potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów;

h) wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia*(jeśli wystąpią)*;

i) ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników;

j) dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć, w ilości minimum 10 zdjęć;

k) protokołów (wyników) z egzaminu przeprowadzonego na zakończenie szkolenia;

l) dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminu dla każdego ucznia oraz informacje o jego wynikach *(jeśli dotyczy)*,

m) innych dokumentów, wydawanych przez jednostki egzaminacyjne, inne niż Wykonawca *(jeśli dotyczy)*,

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/ faktury zawierającej następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego- dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.
11. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyście wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 4 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień kalendarzowy pozostawania w opóźnieniu,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu sporządzenia zestawień wskazanych w § 7 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień kalendarzowy pozostawania w opóźnieniu,
 - 3) w przypadku naruszeń innych postanowień niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
3. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 umowy.

5. Wykonawca kwotę wymagalnych kar umownych zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy, na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.
3. Żądanie zwrotu może nastąpić na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

4) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 5.

5) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do zrealizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem ustalonym Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 12

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia zawodowego w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, w siedmiu częściach:

- Część 1-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe,
- Część 2-Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista,
- Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman,
- Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich,
- Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii,
- Część 6- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Obsługa kas fiskalnych,
- Część 7- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą.

Celem ww. projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej dzięki uzupełnieniu kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz nabyciu doświadczenia zawodowego 60 uczniów poprzez udział w stażach oraz szkoleniach zawodowych adekwatnych do wymagań rynku pracy do 31.12.2019 r. Uczestnicy projektu to 60 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik mechanizacji rolnictwa, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.

Realizacja projektu odbywa się w okresie 01.09.2018 r. - 31.12.2019 r. poprzez organizację 2 zadań:

- przeprowadzenie szkoleń: Wózki widłowe, Obsługa kombajnu zbożowego i sieczkarni, Obsługa klimatyzacji samochodowej, Wulkanizator, Piły i kosiarki spalinowe, Carving, Barista, Barman, Wykonywanie usług kelnerskich, IT w gastronomii, Obsługa kas fiskalnych, Własny biznes-jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą, w których wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej, oraz zakup zintegrowanego systemu dla gastronomii
- realizacja staży zawodowych u lokalnych pracodawców z branż objętych wsparciem (branża samochodowa, branża gastronomiczna) dla wszystkich 60 uczestników projektu w wymiarze 150h/ uczestnika.

Zamawiający wymaga się aby szkolenia zawodowe opierały się na uznawanych programach w danym profilu zawodowym i prowadziły do uzyskania kwalifikacji i kompetencji, zgodnie z wymogami „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 Załącznik nr 8. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Z wybranym Wykonawcą, oprócz umowy o świadczenie usług, Zamawiający zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Część 1- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Piły i kosiarki spalinowe:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie następującego szkolenia:

Nazwa szkolenia: Piły i kosiarki spalinowe

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, zajęcia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką pił i kosiarek spalinowych.

Czas trwania szkolenia: minimum 20 godzin, w tym minimum 10 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: obiekty Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sportowa 1, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku technik mechanizacji rolnictwa i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: budowa i obsługa pił; budowa i obsługa kosiarek spalinowych; konserwacja pił i kosiarek spalinowych; BHP; zajęcia praktyczne.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. piły, kosiarki spalinowe,
- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,
- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 2- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barista:

Nazwa szkolenia: Barista

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, ćwiczenia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką baristy.

Czas trwania szkolenia: minimum 64 godziny zajęć teoretyczno-praktycznych, w tym minimum 50 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16/ ul. Sienkiewicza 21, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: trendy sztuki baristycznej; receptury kaw; rodzaje, aranżacje, sposoby ekspozycji, sporządzania i sposoby podawania kawy; zdobienie napojów kawowych; obsługa sprzętu baristycznego; obsługa klienta, rozliczanie, inkasowanie należności, prowadzenie dokumentacji organizacji pracy, zarządzanie jakością, przyjmowanie towarów, współpraca w grupie.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. profesjonalny ekspres ciśnieniowy,
- zestaw materiałów do przeprowadzenia szkolenia, tj.: składniki, dodatki i akcesoria, które zostaną przekazane na własność Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, tj.:

- Dzbaneł do spieniania mleka – 3 szt.
- Kawiarka – 2 szt.
- Termometr- 3 szt.
- Dzbaneł do mleka 0,35 ml - 2 szt.
- Dzbaneł do mleka 90 ml - 2 szt.
- Shotglass - 5 szt.
- Dyspenser 30 ml - 2szt.
- Szczotka do czyszczenia wylewek 12 mm - 3 szt.
- Nylonowa szczotka do czyszczenia grupy - 3 szt.
- Filiżanki – 6 szt.
- Szklanki do latte – 6 szt.

- Ubijak do mleka – 2 szt.
- Konewka/dzbanek do wody – 1 szt.
- Młynek do kawy – 2 szt.
- Łyżeczki x 12 szt.
- Szablony baristy- 12 szt.
- Ingredencje do sporządzania zadania:
 - Kawa ziarnista różne rodzaje 0,5 kg/osoba
 - Mleko 1l/osoba
 - Przyprawy zestaw
 - cukier ciemny i jasny 3kg
 - śmietanka 300ml/osoba
- Dodatki:
 - serwetki 5 op.
 - rurki 150 szt
 - środki czystości 1 l.

- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,

- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,

- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokryciekosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,

- zaświadczenia o ukończeniu kursy wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),

- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),

- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty

uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 3- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Barman:

Nazwa szkolenia: Barman

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, ćwiczenia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką barmana.

Czas trwania szkolenia: minimum 64 godziny zajęć teoretyczno-praktycznych, w tym minimum 50 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16/ ul. Sienkiewicza 21, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: sporządzanie i serwowanie napojów bezalkoholowych i alkoholowych z zastosowaniem różnych technik i narzędzi wg receptur krajowych i zagranicznych oraz własnych przepisów; posługiwanie się maszynami, urządzeniami, narzędziami mierniczymi i drobnym sprzętem niezbędnym do przygotowywania, przechowywania oraz ekspedycji potraw i napojów z zastosowaniem zasad bhp i ppoż;; obsługa klienta, rozliczanie, inkasowanie należności, prowadzenie dokumentacji organizacji pracy, zarządzanie jakością, przyjmowanie towarów, współpraca w grupie.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- składniki, dodatki i akcesoria, które zostaną przekazane na własność Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, tj.:

- Kubek mikserowy + Szklanica Barmańska- 3 szt.
- Szklanica do mieszania- 3 szt.
- Łyżka barowa- 3 szt.
- Sitko barowe – Strainer- 3 szt.
- Szczypce do lodu i owoców- 3 szt.
- Cooler (do chłodzenia butelek z alkoholem)- 3 szt.
- Muddler- 3 szt.
- Deska do krojenia- 5 szt.
- Noże (do owoców, warzyw)- 5 szt.
- Wyciskacz do owoców- 5 szt.
- Sitka (doublestrein)- 4 szt.
- Trybuszon (otwieracz do wina)- 2 szt.
- Łyżki miarowe- 5 szt.
- Miarki barowe- 5 szt.
- Nalewaki- pourer- 2 szt.
- Stopery- 2 szt.
- Wazy – Bowle - 3 szt.
- Tace- 5 szt.

Składniki do sporządzania zadania:

- Soki i napoje 2l/osoba
- Owoce i warzywa 1 kg/ osoba
- Przyprawy -zestaw
- Mleko 1l/ osoba

Dodatki:

- Serwetki 5 op.

- Rurki 150 szt.
- Środki czystości 1 l
- Cygara i osprzęt do serwisu- 1 zestaw.
- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,
- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursy wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 4- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wykonywanie usług kelnerskich:

Nazwa szkolenia: Wykonywanie usług kelnerskich

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, ćwiczenia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką wykonywania usług kelnerskich.

Czas trwania szkolenia: minimum 50 godzin zajęć teoretyczno-praktycznych, w tym minimum 40 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne) Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16/ ul. Sienkiewicza 21, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 7 czerwca 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: serwowanie potraw, obsługa gości hotelowych w restauracji i pokoju hotelowym, ocena wielkości, świeżości, dekoracji oraz estetyki potraw i napojów przed podaniem ich konsumentowi, obsługa klienta, rozliczanie, inkasowanie należności, prowadzenie dokumentacji organizacji pracy, zarządzanie jakością, przyjmowanie towarów, współpraca w grupie

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- składniki, dodatki i akcesoria, które zostaną przekazane na własność Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, tj.:
 - Szczypce do lodu i owoców- 2 szt.
 - Cooler (do chłodzenia butelek z alkoholem)- 1 szt.
 - Deska do krojenia- 5 szt.
 - Noże (do owoców, warzyw)- 5 szt.
 - Trybuszon (otwieracz do wina)- 4 szt.
 - Nalewaki- 4 szt.
 - Tace- 5 szt.

Zastawa stołowa:

- talerze (głębokie do zupy, duże i płytkie do dań głównych, mniejsze na przystawki, sałatę oraz talerzyki deserowe)- po 6 szt.
- naczynia na napoje (kieliszki, szklanki, filiżanki)- po 6 szt.
- sztucze takie jak łyżki, noże i widelce- po 6 szt.
- bielizna stołowa (obrusy, serwety)- 2 zestawy

Ingredencje do sporządzania zadania:

- Soki i napoje 1 l/ osoba
- Owoce i warzywa 1 kg/ osoba
- Przyprawy - zestaw

Dodatki:

- Serwetki 5 opak.
- Rurki 150 szt.
- Środki czystości 1 l

- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,
- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursy wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do

wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procesy kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 5- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia IT w gastronomii

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie następującego szkolenia:

Nazwa szkolenia: IT w gastronomii

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, zajęcia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką IT w gastronomii.

Czas trwania szkolenia: minimum 45 godzin, w tym minimum 30 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: obiekty Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16/ ul. Sienkiewicza 21, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: technologie informacyjne w gastronomii, rodzaje stosowanych w gastronomii oprogramowań komputerowych, zajęcia praktyczne z zakresu obsługi dowolnego oprogramowania gastronomicznego m. in. z moduł sprzedaż, manager, delivery, które należy przeprowadzić na stanowisku komputerowym z ekranem dotykowym, drukarką bonową i kasą fiskalną.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć praktycznych z zakresu obsługi oprogramowania gastronomicznego na stanowisku komputerowym z ekranem dotykowym i oprogramowaniem POSmodel: PB15 D36 z systemem Windows 10, drukarką bonową i kasą fiskalną, będącym własnością Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej. Ww. zintegrowany systemu gastronomii Zamawiający udostępni nieodpłatnie dla Wykonawcy.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m.in. stanowisko komputerowe z ekranem dotykowym i oprogramowaniem gastronomicznym, drukarką bonową i kasą fiskalną,
- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,
- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),

- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNWna czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,

- przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 6- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Obsługa kas fiskalnych

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie następującego szkolenia:

Nazwa szkolenia: Obsługa kas fiskalnych

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, zajęcia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką obsługi kas fiskalnych.

Czas trwania szkolenia: dla jednej grupy uczestników szkolenia minimum 40 godzin, w tym minimum 25 godzin zajęć praktycznych, łącznie dla 3 grup minimum 120 godzin, w tym minimum 75 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: obiekty Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 21/ ul. Sienkiewicza 16, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów) Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanizacji rolnictwa i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: pojęcia fiskalne, obowiązki użytkownika kasy fiskalnej, sprzedaż, korekta paragonu (storno) i raportowanie, obsługa programu magazynowego w zakresie sprzedaży, fakturowania i prowadzenia gospodarki magazynowej firmy; zajęcia praktyczne.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. kasy fiskalne,
- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,

- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
- zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
- ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNWna czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
- przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

Część 7- Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie następującego szkolenia:

Nazwa szkolenia: Własny biznes- jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą

Forma szkolenia: Zajęcia teoretyczno-praktyczne (wykłady, zajęcia praktyczne). Praca w grupach i praca indywidualna z każdym uczestnikiem szkolenia, praktyczne poznanie z tematyką założenia i prowadzenia własnego biznesu.

Czas trwania szkolenia: dla jednej grupy uczestników szkolenia minimum 40 godzin, w tym minimum 25 godzin zajęć praktycznych, łącznie dla 3 grup minimum 120 godzin, w tym minimum 75 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć teoretyczno-praktycznych obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę, czas trwania przerw nie jest wliczany w czas realizacji zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, zawierającego daty i godziny planowanych do przeprowadzenia zajęć. Harmonogram nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne). Harmonogram ma także zawierać informację o miejscu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników szkolenia.

Miejsce realizacji szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu: preferowane przez Zamawiającego: obiekty Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 21/ ul. Sienkiewicza 16, sale dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia: 30 uczniów (3 grupy po 10 uczniów) Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej kształcących się w kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanizacji rolnictwa i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia

Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.

Szkolenie może odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Zakres szkolenia: Między innymi następujące bloki tematyczne: cele życiowe, możliwości, predyspozycje, kreatywne myślenie, komunikacja i negocjacje w biznesie, wymiana rynku, marketing, sprzedaż, ryzyko w biznesie, źródła kapitału, pożyczki, urzędy pracy, przepisy prawne, podstawy księgowości, formy działalności

gospodarczej, podatki, ubezpieczenie (ZUS), rejestracja działalności gospodarczej, biznes plan; zajęcia praktyczne.

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami.

Wymagania sprzętowe oraz inne wymagania: Wykonawca zapewni na własny koszt:

- podręczniki dla każdego uczestnika szkolenia, przygotowane w oparciu o aktualne przepisy prawa,
- sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- koszt środków ochrony osobistej dla uczestników szkolenia- o ile dotyczy,
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania szkolenia,
- zorganizowanie na zakończenie szkolenia egzaminu przed komisją, pokrycie kosztu egzaminu, w szczególności opłat egzaminacyjnych,
- zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- dwujęzyczne imienne certyfikaty branżowe potwierdzające nabyte umiejętności, rozpoznawane na rynku (w języku polskim i angielskim),
- zaświadczenia/certyfikaty informujące o uczestnictwie i ukończeniu szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia będzie obecność na co najmniej 90% zajęć.

Do ww. zaświadczeń/certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników szkolenia, a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne

podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielną proces kształcenia i walidacji.

Zastrzeżenia:

1. Wykonawca akceptuje bez uwag, że w szkoleniu mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy szkolenia, np. opiekunowie).
2. W przypadku zajęć (teoretycznych, praktycznych) odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
 - zorganizować i opłacić transport uczestników szkolenia do tego miejsca z Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej i z powrotem oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,
 - ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - przedłożyć Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali dydaktycznej i/lub przeprowadzenia ich inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów powiązanych.

ZSBP.226.1.2019

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, wówczas nie załącza tego załącznika do oferty.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy