

**ZARZĄDZENIE NR 22/2018**  
**STAROSTY POWIATU PISKIEGO**  
**z dnia 10 lipca 2018 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych  
stanowiących załączniki do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Piskiego  
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), w związku z § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządowej (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm. ) oraz art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm. )

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych, zwanych dalej Kartami, stanowiących załączniki do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Piskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej Planem.
2. W procesie opracowania Kart czynny udział wezmą podmioty realizujące zadania operacyjne, tj.:
  - 1) Starosta lub Wicestarosta Powiatu Piskiego;
  - 2) Sekretarz Powiatu
  - 3) Naczelnicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Piszcu;
  - 4) Komendant Powiatowy Policji w Piszcu;
  - 5) Komendant Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Piszcu;
  - 6) Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 7) Pełnomocnik Starosty ds. Informacji Niejawnych.

§ 2

1. Opracowanie Karty ma na celu wczesne zaplanowane i przygotowanie procedury działania i schematu postępowania podmiotu merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar działalności, celem przygotowania się do realizacji określonego zadania operacyjnego, które może zostać uruchomione w sytuacji wystąpienia określonego zagrożenia, w czasie kryzysu i podwyższonych stanów gotowości obronnej.
2. Karta określa szczegółową procedurę postępowania podmiotu bezpośrednio realizującego zadanie operacyjne oraz podmioty współuczestniczące w realizacji tego zadania oraz niezbędne do tego dokumenty.
3. Procedura zamieszczona w Karcie przedstawia sposób (algorytm), w jaki powinno zostać wykonane zadanie operacyjne, w przypadku jego uruchomienia.



### § 3

1. Podstawowe elementy składowe wchodzące w skład kart to:

- 1) typ zadania,
- 2) numer zadania głównego i własnego,
- 3) osoby odpowiedzialne za realizację zadania,
- 4) wykonawca (podmiot, instytucja, osoba bezpośrednio realizująca zadanie w przypadku jego uruchomienia),
- 5) termin wykonania zadania (przewidywany czas potrzebny do pełnej realizacji zadania w przypadku jego uruchomienia),
- 6) procedura postępowania (przewidywany przez wykonawcę sposób realizacji określonego zadania),
- 7) podmioty współdziałające w realizacji zadania operacyjnego,
- 8) dokumenty bazowe.

2. Wzór Karty stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządowej (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 z późn. zm.)

### § 4

1. Każda Karta dotyczy jednego, określonego dla danego podmiotu zadania operacyjnego.
2. Jeżeli dla zadania operacyjnego ustalono jednego koordynatora i jednego realizatora, wówczas koordynator i realizator wspólnie opracowują Kartę.
3. Jeżeli dla zadania operacyjnego ustalono jednego koordynatora i kilku realizatorów, wówczas koordynator opracowuje jedną Kartę w zakresie koordynacji działań wszystkich realizatorów, a każdy realizator odrębnie opracowuje jedną kartę, adekwatnie do tej części zadania, za którą ponosi merytoryczną odpowiedzialność.

### § 5

Inspektor ds. Obronnych przygotowuje i przekazuje podmiotom zobowiązanym do opracowania Kart zestawienie zadań operacyjnych, w zakresie których zostali ustalenі w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych za realizatorów i koordynatorów zadań.

### § 6

1. Osoby sporządzające Karty zobowiązane są do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)
2. Opracowane karty oznaczane są klauzulą „ZASTRZEŻONE”.
3. Karty mogą być wykonywane wyłącznie ręcznie lub na zwykłej maszynie do pisania (nie posiadającej pamięci elektronicznej), przy czym treści stanowiące informacje jawne wchodzące w skład Karty mogą zostać opracowane w ogólnodostępnym edytorze tekstu na zwykłym stanowisku komputerowym, a następnie wydrukowane. Dopisanie do wydruku pozostałych informacji niejawnych oraz oznaczenie dokumentu klauzulą tajności wykonywane jest ręcznie lub na zwykłej maszynie do pisania.
4. Plan oraz opracowane Karty stanowiące załączniki do Planu przechowywane

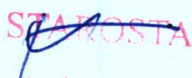
są w kancelarii dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w celu zapewnienia ich ochrony odpowiednio do nadanej im klauzuli tajności.

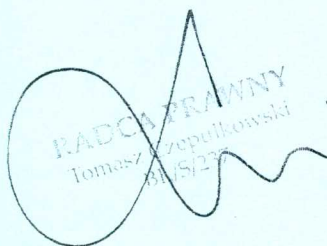
§ 7

Za koordynację prac związanych z opracowaniem Kart odpowiada Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz Inspektor ds. Obronnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Andrzej Nowicki

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Zepulkowski  
01/05/2020