

Pisz, dnia 9 listopada 2018r.

**POWIAT PISKI**  
12-200 PISZ  
ul. Warszawska 1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Pisz zapraszam do składania ofert cenowych na **dostawę systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz.**

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**  
tel. 087 425-47-00, fax. 087 425-47-01  
e-mail : sekretariat@powiat.pisz.pl  
NIP: 849-150-34-23, REGON: 790671509

### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz - 1 kpl.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania.

### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **14 dni** od dnia podpisania umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie: oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji bądź skanu w formie elektronicznej.

2. Termin związania ofertą: 30 dni.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym i cenowym należy złożyć:

- osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, Biuro Obsługi Klientów pok. Nr 1;
- przesłać elektronicznie na adres e-mail marzena.wojcik@powiat.pisz.pl



Termin składania ofert upływa w dniu **21 listopada 2018 r. o godz. 10:00.**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Dariusz Rakowski – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, tel. (87) 425-47-22

Marzena Wójcik – w sprawach dot. procedury, tel. (87) 425-46-92.

#### VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

1. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

#### VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu zamówienia.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający dokona opłaty faktury VAT za pomocą metody podzielonej płatności (*dotyczy tylko czynnych podatników VAT*).

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz jest Pan Bartosz Wrochna, dane kontaktowe – [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **Dostawa systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz**, nr sprawy Or.272.2.60.2018 prowadzonym w ramach zapytania ofertowego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 3

~~STAROSTA~~  
mgr Andrzej Nowicki

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejscowość i data/

faks wykonawcy: .....

adres e-mail wykonawcy: .....

**Powiat Piski**  
**- Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr Or.272.2.60.2018 z dnia 9 listopada 2018r. na „Dostawę systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto ..... zł

słownie .....

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

cenę netto ..... zł

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

podpis Wykonawcy



UMOWA NR .....  
zawarta dnia .....2018r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....  
a łącznie zwanych „Stronami”.

mając na względzie, że Zamawiający przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro, na podstawie zaproszenia do składania ofert z dnia ..... na „Dostawę systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia ..... złożył Wykonawca (załącznik nr 3), co następuje:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa systemu zarządzania obradami wraz z transmisją on-line obrazu wideo z przebiegu obrad wraz z montażem i szkoleniem pracowników do Starostwa Powiatowego w Pisz wymienionego w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr 1).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie oferowanego towaru.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.

**§3**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do siedziby Zamawiającego, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy instrukcję obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.



#### §4

##### Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) w tym wartość podatku od towarów i usług: ..... zł (słownie: ..... ) według stawki ..... %
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### §5

##### Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:  
Nabywca: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23  
Odbiorca/płatnik: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zamawiający dokona opłaty faktury VAT za pomocą metody podzielonej płatności.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dokona opłaty faktury VAT za pomocą metody podzielonej płatności (*dotyczy tylko czynnych podatników VAT*).

#### §6

##### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### §7

##### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §2 oraz w §3 ust. 7 niniejszej umowy;



- 3) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## **§8**

### **Warunki gwarancji i serwisu**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 1 roku liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
  - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: 5 dni roboczych;
  - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.

## **§9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1.1. Specyfikacja techniczna .....
  - 1.2. Oferta wykonawcy z dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

#### 1. Dostawa, montaż oraz wdrożenie systemu musi zawierać:

- 1) System do transmisji audiowizualnej on-line (w sieci Internet) obrad Rady Powiatu z wykorzystaniem kamery, urządzenia do zarządzania obradami oraz transmisją, montaż, okablowanie, szkolenie pracowników, oprogramowanie, wszelkie opłaty abonamentowe oraz systemu nagłośnienia, o którym mowa w punkcie 3.
- 2) Ekran na ścianę do przedstawiania wyników głosowania Rady Powiatu oraz porządku obrad (panel urządzenia o przekątnej nie mniejszej niż 65", rozdzielczości nie mniejszej niż 4K, uchwyt do montażu na ścianie, który musi umożliwiać obrócenie ekranu o kąt 90 stopni, okablowanie, montaż).
- 3) System nagłośnienia obrad Rady Powiatu (17 pulpitów z mikrofonem w wersji mobilnej w tym pulpit dla prowadzącego obrady, jednostka centralna, mikrofon bezprzewodowy, mikser/wzmacniacz AV, okablowanie, montaż). Dźwięk z systemu nagłośnienia musi być rejestrowany wraz z sygnałem wideo, za pośrednictwem dedykowanego urządzenia miksującego AV.
- 4) System do głosowania dla 17 Radnych (oprogramowanie, licencje, opłata abonamentowa, szkolenie instalacja i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego).
- 5) Tablety dla Radnych z urządzeniem sieciowym (17 tabletów 10" bez modułu LTE/GSM oraz urządzenie sieciowe gwarantujące stabilne połączenie).
- 6) Wdrożenie zamawianego systemu na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
- 7) Nieodpłatne świadczenie zdalnego wsparcia, a w przypadku niemożności realizacji zdalnego wsparcia, wsparcie w siedzibie Zamawiającego przez okres 1 roku od dnia wdrożenia systemu.

#### 2. Funkcjonalne wymagania systemu:

- 1) Obsługa posiedzeń Rady Powiatu z wykorzystaniem ekranu do prezentacji wyników głosowań, bieżącego porządku obrad oraz całego porządku obrad.
- 2) Dostęp do systemu za pomocą urządzeń typu tablet w celu głosowania w czasie rzeczywistym podczas obrad Rady Powiatu poprzez wybór jednej z trzech opcji: „za”, „przeciw”, „wstrzymanie się od głosu”.
- 3) Elektroniczna obsługa posiedzeń Rady Powiatu powinna umożliwiać:
  - a) sporządzanie listy obecności Radnych oraz sprawdzenie obecności w każdym momencie obrad,
  - b) elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Powiatu,
  - c) prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w trakcie posiedzenia,
  - d) prezentacja przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w trakcie posiedzenia,
  - e) możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w trakcie trwania posiedzenia,
  - f) przygotowanie projektu protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
  - g) sporządzenie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
  - h) rejestracja zapisu audio-wideo oraz możliwość późniejszego odsłuchu w celu sporządzenia protokołu,
  - i) możliwość wydruku wyników głosowania po obradach,
  - j) umożliwienie przez sieć Internet dostępu do transmisji z posiedzenia (na żywo) oraz przeglądanie wyników głosowań, a także do kopii transmisji offline.
- 4) Dostawa systemu do transmisji obrad Rady Powiatu na żywo z wykorzystaniem zasobów informatycznych Zamawiającego:
  - a) integracja systemu transmisji obrazu oraz dźwięku z systemem do zarządzania obsługą posiedzeń,
  - b) nagrywanie obrad na nośnik wewnętrzny urządzenia do zarządzania obradami służącego do zarządzania transmisją,
  - c) integracja systemu transmisji z kamerami,



- d) publikacja materiałów z sesji Rady Powiatu oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie poprzez infrastrukturę informatyczną Zamawiającego,
- e) połączenie systemu transmisji obrazu i dźwięku z systemem konferencyjnym (pulpity z mikrofonem, jednostka centralna) pełniącym jednocześnie funkcję nagłośnienia obrad.

**3. Wymagania techniczne: kamery, urządzenia do zarządzania obradami , tabletów, urządzenia sieciowego, ekranu do prezentacji, miksera/wzmacniacza AV.**

**1) Kamera**

- a) Rozdzielczość optyczna umożliwiająca transmisję obrad w trybie Full HD tj. 1920x1080 oraz w trybie HD tj. 1280x720;
- b) Oprogramowanie do zarządzania kamerą, tj. jej parametrami pracy;
- c) Oprogramowanie do montażu i obróbki materiału wideo;
- d) Możliwość podłączenia sygnału audio z zewnętrznego źródła;

**2) Urządzenie do zarządzania obradami**

- a) Przekątna ekranu nie mniejsza niż 15", ekran – matowy, w rozdzielczości nie mniejszej niż full HD;
- b) Procesor czterordzeniowy ze sprzętową kompresją obrazu standardu H265/HEVC;
- c) Dysk SSD NVMe o pojemności nie mniejszej niż 500GB;
- d) Karta sieciowa wifi w standardzie 802.11 AC;
- e) Pamięć operacyjna 16GB;
- f) System operacyjny Windows 10 Pro;

**3) Tablet 17 szt.**

- a) Ekran 10";
- b) Pamięć operacyjna nie mniejsza niż 2GB;
- c) Pamięć wewnętrzna urządzenia nie mniejsza niż 16GB;
- d) Obsługa kart pamięci;
- e) System operacyjny Android;
- f) Aplikacja służąca do udziału w sesji rady umożliwiająca między innymi: rejestrację udziału w sesji, głosowanie, przeglądanie porządku obrad itp.

**4) Urządzenie sieciowe**

- a) Zapewnia łączność wifi dla urządzeń typu tablet;
- b) Działa jako router w sieci zamawiającego;
- c) Zapewnia wystarczającą wydajność dla ewentualnej transmisji full HD via sieć Internet poprzez łącza zamawiającego;
- d) Porty RJ-45 ethernet Gigabit po stronie LAN i WAN;
- e) Transmisja wifi w standardzie 802.11 AC;

**5) Ekran do prezentacji**

- a) Przekątna ekranu nie mniejsza niż 65" w technologii LCD/OLED lub równoważnej;
- b) Rozdzielczość nominalna nie mniejszej niż 4K, tj. 3840 x 2160 pikseli;
- c) Wbudowane głośniki stereo, tuner DVB-T, pilot;
- d) Zasilacz zintegrowany z obudową urządzenia;
- e) Wbudowana karta sieciowa wifi;

**6) Mikser /wzmacniacz AV**

- a) Obsługa minimum 17 pulpitów z mikrofonami w wersji mobilnej;
- b) Wbudowany wzmacniacz audio z wyjściami do nagłośnienia Sali obrad;
- c) Nagłośnienie sali obrad poprzez system głośnikowy (minimum 4 głośniki) wraz z montażem i okablowaniem;
- d) Sumowanie sygnału audio i wideo w rozdzielczości minimum full HD;



- e) System redukcji sprzężeń zwrotnych (buczenie w głośnikach);
- f) Dodatkowy mikrofon bezprzewodowy wraz z systemem nadawczo-odbiorczym zintegrowany z systemem audio;
- g) Dodatkowe minimum jedno uniwersalne wejście sygnału audio;

#### **4. Inne wymagania.**

- 1) Zapewnienie zgodności z przepisami prawa.
- 2) Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania.
- 3) Zapewnienie ciągłości funkcjonowania oprogramowania podczas posiedzeń Rady Powiatu. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich pracach serwisowych uniemożliwiających korzystania z systemu na 5 dni roboczych przed wykonaniem prac serwisowych.
- 4) Świadczenie usług wsparcia technicznego (1 rok od daty podpisania umowy).
- 5) Dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim dla użytkowników i administratorów systemu.
- 6) Objęcie serwisem całego systemu dostarczonego przez Wykonawcę i usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu wynikających z przyczyn niezależnych przez Zamawiającego, przy zachowaniu terminu do 14 dni.