

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska

ZSBP.226.2.2018**ZAPYTANIE OFERTOWE**

pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płac w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

DYREKTOR ZS Nr 1 w Białej Piskiej
/-/ mgr Dariusz Charubin

9 października 2018 r.

I. Informacje ogólne, nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału **w postępowaniu**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płac w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe i prosi o przesłanie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

2. Postępowanie **nie podlega przepisom** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii **usług**.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej Rozporządzenie, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zamawiający, tj. Powiat Piski- Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej**, adres kontaktowy: Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska.

2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: biuro@infoic.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płac w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, nie krócej niż na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), **przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków**, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”, **z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli**, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płać w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe w trzech częściach:

Część 1- Pełnienie specjalisty ds. obsługi finansowej,

Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych,

Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. plac.

Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii **usług**, kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Celem ww. projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej dzięki uzupełnieniu kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz nabyciu doświadczenia zawodowego 60 uczniów poprzez udział w stażach oraz szkoleniach zawodowych adekwatnych do wymagań rynku pracy do 31.12.2019 r. Realizacja projektu odbywa się w okresie 01.09.2018 r. - 31.12.2019 r. poprzez organizację 2 zadań:

- przeprowadzenie szkoleń: Wózki widłowe, Obsługa kombajnu zbożowego i sieczkarni, Obsługa klimatyzacji samochodowej, Wulkanizator, Piły i kosiarki spalinowe, Carving, Barista, Barman, Wykonywanie usług kelnerskich, IT w gastronomii, Obsługa kas fiskalnych, Własny biznes-jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą, w których wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej, oraz zakup zintegrowanego systemu dla gastronomii
- realizacja staży zawodowych u lokalnych pracodawców z branż objętych wsparciem (branża samochodowa, branża gastronomiczna) dla wszystkich 60 uczestników projektu w wymiarze 150h/ uczestnika.

Całkowita wartość projektu wynosi 457 918,75 PLN.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy- 3.

4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, w ramach realizacji projektu pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców”.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz zapytaniu ofertowym dotyczące:

1.1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.2) wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.3) potencjału technicznego:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.4) osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Dotyczy Części 1- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości,
- co najmniej 2- letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską,
- umiejętność posługiwania się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Progman, m.in. Progman: Finanse, Przelewy, Zlecone.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym Załączniku Nr 4a- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- Część 1.

Dotyczy Części 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która:

- posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym Załączniku Nr 4b- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- Część 2.

Dotyczy Części 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która:

- posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac,
- umiejętność posługiwania się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Progman, m.in. Progman: Płace, Przelewy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym Załączniku Nr 4c- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- Część 3.

1.5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy:

a) Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym Załączniku Nr 3- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

b) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.).

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także złożyć wymagane dokumenty.

3. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonego w Dziale III zapytania ofertowego, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- 2) Załącznik Nr 4a i/lub 4b i/lub 4c- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte w ww. dokumentach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą stanowić potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do poprawienia omyłek- pisarskich, rachunkowych i innych omyłek, w złożonych ofertach.

5. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy [na Załącznikach Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do niniejszego zapytania ofertowego],
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę,

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Część 1- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej

Cena- 90%

Doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską - 10%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) (D)- Doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską przyznawana będzie według wzoru:

$$(Dz) = \frac{\text{doświadczenie z oferty ocenianej}}{\text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}} \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską to 2 lata.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych

Cena- 90%

Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych- 10%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 90 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych

Ilość punktów według kryterium doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 10 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych **to 2 lata**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów Dz

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac

Cena- 90%

Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac- 10%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 90 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac

Ilość punktów według kryterium doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 10 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac **to 2 lata.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ds. płac**, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac, a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów Dz

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym:

a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenia (podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,

b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać pisemnie na adres Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 12- 230 Biała Piska, ul. Sienkiewicza 16, sekretariat lub przesłać e- mailem na adres: dyrektor@zsnr1bialapiska.pl nie później niż do **17.10.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 1a i/ lub Załącznika Nr 1b i/ lub Załącznika Nr 1c do zapytania ofertowego];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w Dziale IV zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta napisana w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **Część 1-** Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.,
- **Część 2-** Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych- **przez okres 7 miesięcy** w okresie realizacji projektu, tj. październik 2018 r.- luty 2019 r., maj 2019 r. - czerwiec 2019 r.
- **Część 3-** Pełnienie funkcji specjalisty ds. plac- od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

X. Warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,
- c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.

4) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca na każdą część może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. g i h Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień na:

- na usługi lub roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 8 lit. h Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- dodatkowe dostawy polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, o których mowa w pkt 8 lit. g Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie osób wymienionych w Załączniku Nr 4a i/lub 4b i/lub 4c do SIWZ- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu umowę pomiędzy Wykonawcami regulującą warunki realizacji zamówienia publicznego.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się na piśmie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- m.in. poczta elektroniczna. Adres poczty elektronicznej: dyrektor@zsnr1bialapiska.pl,
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Dariusz Charubin, tel. 87 425- 90 31, 691 842 691.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12- 230 Biała Piska lub e-mailem na adres: dyrektor@zsnr1bialapiska.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

XVI. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- 3) wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,
- 4) wartość najniższej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega, że może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XVII. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy- Część 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy- Część 2 |
| 3. Załącznik Nr 1c | - formularz ofertowy- Część 3 |
| 4. Załącznik Nr 2 | - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- |
| 5. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych- |
| 6. Załącznik Nr 4a | - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- Część 1 |
| 7. Załącznik Nr 4b | - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Część 2 |
| 8. Załącznik Nr 4c | - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Część 3 |
| 10. Załącznik Nr 5a | - wzór umowy- Część 1 |
| 11. Załącznik Nr 5b | - wzór umowy- Część 2 |
| 12. Załącznik Nr 5c | - wzór umowy- Część 3 |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na Część 1- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, oferujemy realizację usługi
będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto/ m-c

.....zł brutto/ m-c x 15 m-cy =zł,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym podatek VAT w wysokości% w kwociezł

doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejskąlat

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych
przez Unię Europejską **to 2 lata.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych**, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto/ m-c

.....zł brutto/ m-c x 7 m-cy =zł,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym podatek VAT w wysokości% w kwociezł

doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznychlat

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych **to 2 lata.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Zespół Szkół Nr 1 w Białej Piskiej
ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac**, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto/ m-c

.....zł brutto/ m-c x 15 m-cy =zł,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym podatek VAT w wysokości% w kwociezł

doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płaclat

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac **to 2 lata**.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płac w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe w trzech częściach:

- Część 1- Pełnienie specjalisty ds. obsługi finansowej,
- Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych,
- Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac.

Część 1- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej:

Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej będzie świadczona przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

Do obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej należeć będzie w szczególności:

- 1) dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
- 2) zatwierdzanie dokumentów księgowych do wypłaty,
- 3) analiza terminów płatności i realizacja płatności,
- 4) analiza i nadzór nad kwalifikowalnością wydatków,
- 5) akceptacja i kontrola dokumentów finansowych pod względem formalno- rachunkowym,
- 6) sporządzanie miesięcznych i innych sprawozdań finansowych wymaganych umową i innymi przepisami dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) sporządzanie projektu, planu finansowego i zmian w planie finansowym wydatków w projekcie,
- 8) dokonywanie zmian w zakresie budżetu projektu po akceptacji koordynatora projektu,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie realizacji projektu,
- 10) posługiwanie się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Progman, m.in. Progman: Finanse, Zleone, Przelewy
- 11) sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym, w tym załączników do tych wniosków,
- 12) sporządzanie i weryfikacja harmonogramów płatności,
- 13) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Wnioski o płatność, Harmonogram płatności,
- 14) obsługa rachunku bankowego projektu,
- 15) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów- jeżeli wystąpią w związku z realizacją projektu,
- 16) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 17) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 18) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,

- 19) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
- 20) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 21) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców.

Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych:

Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych będzie świadczona przez okres 7 miesięcy w okresie realizacji projektu, tj. październik 2018 r.- luty 2019 r., maj 2019 r. - czerwiec 2019 r.

Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych należeć będzie w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w tym opracowywanie projektu SIWZ wraz z koordynatorem projektu, i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na dostawy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej,
- 2) sporządzanie umów na dostawy i usługi,
- 3) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze sekretarza komisji, zgodnie z przyjętym regulaminem pracy komisji przetargowej,
- 4) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów, w ramach powierzonych obowiązków, na potrzeby realizacji projektu,
- 5) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Zamówienia publiczne,
- 6) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 7) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 8) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 9) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień dot. stosowania ustawy Pzp; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
- 10) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 11) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz wykonawców.

Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac:

Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. płac będzie świadczona przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

Do obowiązków specjalisty ds. płac należeć będzie w szczególności:

- 1) sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych do realizacji projektu oraz zestawienia zbiorczego z list płac,
- 2) terminowe sporządzanie przelewów związanych z dokonaniem naliczonych wypłat,

- 3) naliczanie składek ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami w programie „Płatnik” oraz sporządzanie deklaracji rozliczeniowych za dany miesiąc,
- 4) terminowe sporządzanie przelewów związanych z przekazywaniem składek ZUS,
- 5) naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 6) terminowe sporządzanie przelewów związanych z przekazywaniem podatku do US,
- 7) sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, o dzieło) oraz rachunków do tych umów,
- 8) wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na prośbę pracowników zatrudnionych do realizacji projektu,
- 9) posługiwanie się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Progman, m.in. Progman: Płace, Przelewy,
- 10) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 11) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 12) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
- 14) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 15) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych -

Wykonawca:

/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie Wykonawcy

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZSBP.226.2.2018 z 9 października 2018 r. – na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. płać w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe,

oświadczam(-y), że nie jestem(-eśmy) powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 4a do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 1

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 1- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej, nr postępowania: ZSBP.226.2.2018**, oświadczam, **że skieruję do realizacji zamówienia** następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych przez Unię Europejską zgodnie z Działem III ust. 1 pkt 1.4)- Dotyczy Części 1	Doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości zgodnie z Działem III ust. 1 pkt 1.4)- Dotyczy Części 1	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia
1.		- lat - umiejętność posługiwania się programami finansowo-księgowymi z linii Progman TAK/ NIE * lat	
...				

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4b do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 2

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych, nr postępowania: ZSBP.226.2.2018**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Działem III ust. 1 pkt 1.4)- Dotyczy Części 2	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia
1.	 lat	
...			

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik Nr 4c do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- Część 3

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. płac, nr postępowania: ZSBP.226.2.2018**, oświadczam, **że skieruję do realizacji zamówienia** następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe zgodnie z Działem III ust. 1 pkt 1.4)- Dotyczy Części 3	Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. płac zgodnie z Działem III ust. 1 pkt 1.4)- Dotyczy Części 3	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia
1.		- umiejętność posługiwania się programami finansowo- księgowymi z linii Progman TAK/ NIE * lat	
...				

....., r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

UMOWA Nr.....

zawarta 2018 roku w Białej Piskiej pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez **Dariusza Charubin**- Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającego na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska, przy kontrasygnacie – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pieszku,
zwanym Zamawiającym

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie **funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej** w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
- 2) zatwierdzanie dokumentów księgowych do wypłaty,
- 3) analiza terminów płatności i realizacja płatności,
- 4) analiza i nadzór nad kwalifikowalnością wydatków,
- 5) akceptacja i kontrola dokumentów finansowych pod względem formalno- rachunkowym,
- 6) sporządzanie miesięcznych i innych sprawozdań finansowych wymaganych umową i innymi przepisami dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) sporządzanie projektu, planu finansowego i zmian w planie finansowym wydatków w projekcie,
- 8) dokonywanie zmian w zakresie budżetu projektu po akceptacji koordynatora projektu,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie realizacji projektu,
- 10) posługiwanie się programami finansowo- księgowymi w linii produktów Progman, m.in. Progman: Finanse, Zleone, Przelewy
- 11) sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym, w tym załączników do tych wniosków,
- 12) sporządzanie i weryfikacja harmonogramów płatności,
- 13) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Wnioski o płatność, Harmonogram płatności,
- 14) obsługa rachunku bankowego projektu,
- 15) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów- jeżeli wystąpią w związku z realizacją projektu,

- 16) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 17) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 18) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 19) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
- 20) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 21) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców.

3. Wykonawca zgłasza stałą gotowość do świadczenia usług w zakresie określonym niniejszą umową.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

5. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w uzgodnionych terminach, możliwą do udostępnienia dokumentację i informacje będące w jego posiadaniu niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji projektu oraz informowania o sposobie finansowania projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z zasadami etyki, z należytą starannością, jakich można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 4a do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zapewnienia osoby posiadającej co najmniej takie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wskazana przez Wykonawcę nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej takie same lub lepsze co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu, wykształceniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im praw autorskich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.), tj.:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wywarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie

opracowywania tego utworu. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:

- a) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,
- b) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,
- c) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za miesiąc świadczenia usługi** (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości %.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia rachunku/ faktury VAT.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/-n ej rachunku/ faktury VAT.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Stawka miesięczna określona w ust. 1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego- dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.

11. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy-10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

2) w przypadku naruszeń innych postanowień niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 umowy.

4. Wykonawca kwotę wymagalnych kar umownych zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy, na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie.

5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.

3. Żądanie zwrotu może nastąpić na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.

4) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 11

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 12

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5b do SIWZ
- wzór umowy- Część 2

UMOWA Nr.....

zawarta 2018 roku w Białej Piskiej pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez **Dariusza Charubin-** Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającego na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska, przy kontrasygnacie – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pieszku,
zwanym Zamawiającym

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie **funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych** w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w tym opracowywanie projektu SIWZ wraz z koordynatorem projektu, i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na dostawy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej,
- 2) sporządzanie umów na dostawy i usługi,
- 3) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze sekretarza komisji, zgodnie z przyjętym regulaminem pracy komisji przetargowej,
- 4) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów, w ramach powierzonych obowiązków, na potrzeby realizacji projektu,
- 5) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Zamówienia publiczne,
- 6) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 7) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 8) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,

- 9) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień dot. stosowania ustawy Pzp; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
 - 10) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
 - 11) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz wykonawców.
3. Wykonawca zgłasza stałą gotowość do świadczenia usług w zakresie określonym niniejszą umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
5. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przez okres 7 miesięcy w okresie realizacji projektu, tj. październik 2018 r.- luty 2019 r., maj 2019 r. - czerwiec 2019 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miesięcy w których będzie świadczona usługa w 2019 r. na inne miesiące, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana nie dotyczy zmiany ilości miesięcy świadczenia usługi w 2019 r.
3. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w uzgodnionych terminach, możliwą do udostępnienia dokumentację i informacje będące w jego posiadaniu niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji projektu oraz informowania o sposobie finansowania projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z zasadami etyki, z należytą starannością, jakich można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 4b do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zapewnienia osoby posiadającej co najmniej takie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wskazana przez Wykonawcę nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej takie same lub lepsze co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu, wykształceniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im praw autorskich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.), tj.:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wywarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie

opracowywania tego utworu. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:

- a) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,
- b) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,
- c) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za miesiąc świadczenia usługi** (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości %.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia rachunku/ faktury VAT.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę wystawionego/- nej rachunku/ faktury VAT.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Stawka miesięczna określona w ust. 1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego- dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.

11. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy-10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

2) w przypadku naruszeń innych postanowień niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 umowy.

4. Wykonawca kwotę wymagalnych kar umownych zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy, na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie.

5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.

3. Żądanie zwrotu może nastąpić na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.

4) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 11

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 12

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA Nr.....

zawarta 2018 roku w Białej Piskiej pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez **Dariusza Charubin-** Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającego na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, ul. Sienkiewicza 16, 12-230 Biała Piska, przy kontrasygnacie – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym Zamawiającym

a

.....
z siedzibą

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji specjalisty ds. płac** w projekcie pn. „Nowoczesna szkoła - Partner dla przedsiębiorców” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych do realizacji projektu oraz zestawienia zbiorczego z list płac,
- 2) terminowe sporządzanie przelewów związanych z dokonaniem naliczonych wypłat,
- 3) naliczanie składek ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami w programie „Płatnik” oraz sporządzanie deklaracji rozliczeniowych za dany miesiąc,
- 4) terminowe sporządzanie przelewów związanych z przekazywaniem składek ZUS,
- 5) naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 6) terminowe sporządzanie przelewów związanych z przekazywaniem podatku do US,
- 7) sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, o dzieło) oraz rachunków do tych umów,
- 8) wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na prośbę pracowników zatrudnionych do realizacji projektu,
- 9) posługiwanie się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Progman, m.in. Progman: Płace, Przelewy,
- 10) archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 11) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 12) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,

- 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy,
- 14) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 15) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców.

3. Wykonawca zgłasza stałą gotowość do świadczenia usług w zakresie określonym niniejszą umową.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

5. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w uzgodnionych terminach, możliwą do udostępnienia dokumentację i informacje będące w jego posiadaniu niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji projektu oraz informowania o sposobie finansowania projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z zasadami etyki, z należytą starannością, jakich można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.

3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 4c do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zapewnienia osoby posiadającej co najmniej takie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wskazana przez Wykonawcę nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej takie same lub lepsze co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu, wykształceniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im praw autorskich.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.), tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wywarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie opracowywania tego utworu. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:

a) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,

b) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub

w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,

c) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za miesiąc świadczenia usługi** (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości %.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).

3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia rachunku/ faktury VAT.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/-n ej rachunku/ faktury VAT.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Stawka miesięczna określona w ust. 1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego- dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.

11. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy-10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

2) w przypadku naruszeń innych postanowień niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 umowy.

4. Wykonawca kwotę wymagalnych kar umownych zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy, na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie.

5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.

3. Żądanie zwrotu może nastąpić na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn.zm.).

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,
- c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.

4) Zmiana umowy w przypadku zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 11

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 12

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA