(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: SOSW.230.3.2018**

**FORMULARZ OFERTY – Część 2**

**Zajęcia z psychologiem**

**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych II**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych II,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

**Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** oferujemy wykonanie zamówienia **za stawkę godzinową ………………………… zł brutto (wraz z należnym podatkiem VAT/wszystkimi obciążeniami wynikającymi z realizacji umowy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyliczenie ceny** | **Wartość brutto w zł** |
| **1** | **Stawka godzinowa ……….. zł brutto x 29 godzin** |  |

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM liczba przeprowadzonych terapii/zajęć** | |
| **Proszę wpisać liczbę przeprowadzonych terapii/zajęć z psychologii** |  |

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zajęcia z psychologiem**

1. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju samokontroli poprzez naukę umiejętności radzenia sobie z trudnymi uczuciami (złością, stresem), wspomaganie rozwoju społecznego poprzez poznawanie i ćwiczenie skutecznych metod porozumiewania się, wspomaganie rozwoju emocjonalnego poprzez rozwijanie pozytywnej samooceny, wzmacnianie poczucia własnej wartości. Realizacja zadania ma służyć wsparciu szerokiej grupie uczniów wykazujących różnego rodzaju trudności w uczeniu się, problemy osobowościowe, problemy w relacjach społecznych i uczniom niepełnosprawnym.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidulanej lub grupowej w wymiarze maksymalnie 29 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

1. prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
2. prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płeć,
3. prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
4. korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, aparatu EEG Biofeedback, zestawu do terapii SI itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
5. bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy,
6. bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
7. prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
8. dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
9. nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
10. opieki nad dziećmi podczas zajęć,
11. ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
12. przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
13. ustalenia dla konkretnego dziecka, po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.
14. nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań.
15. opracowania i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa.
16. oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, - pomoc rodzinie w nawiązaniu współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka niepełnosprawnego.
17. analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie.
18. wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
19. planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
20. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole i podczas zajęć.
21. współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka.
22. współpracy z rodzicami dziecka.

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. warunki płatności – **30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego rachunku/faktury częściowej, po podpisaniu protokołu odbioru (kart czasu pracy), bez uwag i zastrzeżeń.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*[[1]](#endnote-1)
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* po wyborze mojej (naszej) oferty zostanie określona i udostępniona lista telefonów kontaktowych i numerów fax oraz dopełnię (-my) inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom  w % |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Informacja o treści oferty**:

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu

…………………………………………………………………………………………………………….

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych

…………………………………………………………………………………………………………….

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:……………………………………………………………………………………….

........................... dnia................... 2018 …………………………………………..……………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#endnote-ref-1)