

UCHWAŁA Nr 12/117/2018
ZARZĄDU POWIATU w Pisz
z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.) Zarząd Powiatu w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pisz, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 89/35/2015 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, zmienionym: uchwałą Nr 30/46/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, uchwałą Nr 42/50/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, uchwałą Nr 9/79/2017 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, uchwałą Nr 41/90/2017 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz oraz uchwałą Nr 103/111/2017 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 pkt 14) otrzymuje brzmienie:
„Samodzielne stanowisko pracy do spraw audytu wewnętrznego – SAW,”
2. w § 8 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:
„Samodzielne stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów - IR,”
3. § 10 pkt 6 lit g) otrzymuje brzmienie:
„Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw audytu wewnętrznego,”
4. w § 10 dodaje się pkt 6 lit k) w brzmieniu:
„Samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw inwestycji i remontów.”
5. § 13 pkt 3) i 4) otrzymują brzmienie:
„3) wykonuje prace związane z opracowaniem i realizacją budżetu powiatu oraz sprawuje bieżącą kontrolę jego wykonania,
4) wykonuje prace związane z opracowaniem Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz sprawuje bieżącą kontrolę jej kształtowania się,”
6. § 17 pkt dodaje się pkt 25 a), 25 b) i 25 c) w brzmieniu:
„25 a) koordynuje działania w zakresie kontroli zarządczej,
25 b) opracowuje roczny plan kontroli finansowej i sprawozdanie z jego wykonania,
25 c) prowadzi kontrolę finansową w jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w innych podmiotach wykonujących zadania zlecone powiatu i zadania z zakresu administracji rządowej oraz sporządza protokoły z przeprowadzonych kontroli i wystąpienia pokontrolne.”
7. w § 18 skreśla się pkt 14), 17) i 17)¹

8. w § 18 pkt 18) otrzymuje brzmienie:
„potwierdza powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu jednorodzinnego do dodatku mieszkaniowego,”
9. w § 19 a dodaje się pkt 14 a) w brzmieniu:
„W imieniu Skarbu Państwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej wykonuje prawo pierwokupu w przypadku sprzedaży gruntów pokrytych śródlądowymi wodami stojącymi. (art. 217 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne).”
10. § 20 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 1) gospodaruje środkami przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - 2) sporządza Powiatowy Program Ochrony Środowiska i jego aktualizację oraz przygotowuje uchwałę w sprawie jego uchwalenia,
 - 3) opiniuje gminne programy ochrony środowiska,
 - 4) wydaje pozwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne,
 - 5) wydaje zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów,
 - 6) prowadzi sprawy z zakresu geologii, górnictwa w tym dotyczące prac geologicznych oraz wydobywania kopalin pospolitych,
 - 7) wykonuje zadania związane z ochroną gruntów rolnych i leśnych w zakresie rekultywacji terenów zdewastowanych i zdegradowanych oraz zadania związane z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej,
 - 8) wydaje pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza i nakłada obowiązki wynikające z potrzeb ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem,
 - 9) przyjmuje zgłoszenia instalacji, z których emisja nie wymaga zezwolenia,
 - 10) prowadzi sprawy z zakresu ochrony przed hałasem,
 - 11) orzeka o wstrzymaniu działalności prowadzonej niezgodnie ze zgłoszeniem,
 - 12) zobowiązuje inwestorów w drodze decyzji do przedłożenia przeglądu ekologicznego,
 - 13) nakłada obowiązek ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
 - 14) wydaje pozwolenia zintegrowane,
 - 15) przygotowuje uchwały w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących,
 - 16) uzgadnia decyzje ustalające lokalizację inwestycji celu publicznego,
 - 17) opiniuje projekty planu miejscowego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 18) prowadzi nadzór i kontrolę nad spółkami wodnymi,
 - 19) wydaje karty wędkarskie i karty łowiectwa podwodnego,
 - 20) rejestruje sprzęt pływający,
 - 21) wydaje decyzje dotyczące przegradzania sieciami rybackimi łóżyiska wody i ustawiania sieci na szlakach żeglownych,
 - 22) wydaje zezwolenia na posiadanie hartów rasowych i ich mieszańców,
 - 23) wydierżawia obwody łowieckie,
 - 24) wydaje decyzje na wycinkę drzew z terenów gminnych,
 - 25) prowadzi rejestr żywych zwierząt gatunków wymienionych w załącznikach A i B rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1966r.
 - 26) prowadzi nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności skarbu państwa,
 - 27) wydaje decyzje w sprawie zmiany lasu na użytek rolny,

- 28) prowadzi sprawy z zakresu zalesiania,
- 29) wydaje decyzje określające obowiązki właścicieli lasów,
- 30) dokonuje udatności upraw leśnych, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich,
- 31) zleca i nadzoruje wykonanie inwentaryzacji stanu lasów oraz uproszczonych planów urządzenia lasu,
- 32) przygotowuje uchwały w sprawie opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających,
- 33) wydaje decyzje o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem statku lub innego obiektu pływającego oraz inne działania wynikające z ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 34) udziela informacji publicznej i informacji o środowisku i jego ochronie,
- 35) występuje w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach wykroczeń przeciwko przepisom o ochronie środowiska,
- 36) sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem przepisów ochrony przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania zasobów poszczególnych składników przyrody,
- 37) sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 38) występuje do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie określonych działań,
- 39) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych."

11. § 28 otrzymuje brzmienie:

"Samodzielne stanowisko pracy do spraw audytu wewnętrznego. Do podstawowych zadań audytora wewnętrznego w szczególności należy:

- a) opracowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego,
- b) opracowywanie programów zadań zapewniających,
- c) przeprowadzanie zadań zapewniających, w tym dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej pod kątem jej adekwatności, skuteczności i efektywności,
- d) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów,
- e) wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki,
- f) monitorowanie realizacji zaleceń,
- g) przeprowadzanie czynności sprawdzających,
- h) opracowywanie rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni."

12. po § 29 a dodaje się § 29 b w brzmieniu:

"Samodzielne stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów:

- 1) opracowuje zbiorczy plan remontów, modernizacji i inwestycji obiektów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu, z wyjątkiem inwestycji drogowych,
- 2) przygotowuje niezbędne materiały do opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej remontów i inwestycji obiektów Starostwa, z wyjątkiem inwestycji drogowych, w szczególności:
 - a) kosztorysów inwestorskich i budowlanych,
 - b) kalkulacji i wstępnych kosztorysów dla ustalenia zakresu finansowego i rzeczowego zadania,
 - c) przedmiarów robót budowlanych dla ich wyceny.
- 3) nadzoruje i doradza w powiatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu w zakresie remontów i inwestycji oraz spraw wyszczególnionych w pkt 2.
- 4) opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień dotyczących robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz współpracuje z właściwymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi,
- 5) współpracuje z biurami projektowymi w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych i inwestycyjnych,
- 6) sprawdza i opiniuje otrzymaną z biur projektowych dokumentację projektową i kosztorysową poszczególnych zadań remontowych i inwestycyjnych,

- 7) doprowadza do uzyskania stosownych uzgodnień oraz zatwierdzenia dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - 8) wnioskuję o uzyskanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie poszczególnych zadań inwestycyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych,
 - 9) prowadzi sprawy dotyczące remontów i inwestycji powiatowych, w szczególności:
 - a) prowadzi nadzór inwestorski nad realizacją poszczególnych zadań (niewymagających pozwolenia na budowę) – we własnym zakresie lub systemie zleconym (branża sanitarna, elektryczna),
 - b) koordynuje i czuwa nad przebiegiem procesu inwestycyjnego (uczestniczy w naradach, spotkaniach roboczych, posiedzeniach dotyczących koordynacji prac projektowych i realizacji robót, kontroluje postęp robót budowlanych oraz sporządza protokoły z tych spotkań),
 - c) organizuje i uczestniczy w częściowych i końcowych odbiorach technicznych prowadzonych inwestycji,
 - d) dokonuje merytorycznej weryfikacji dokumentacji odbiorowej,
 - e) akceptuje zatwierdzone i podpisane przez inspektorów faktury dotyczące realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,
 - f) opracowuje oraz sporządza indywidualne i zbiorowe sprawozdania oraz informacje dotyczące realizowanych inwestycji.
 - 10) dokonuje okresowych przeglądów technicznych budowlanych oraz przygotowuje informacje o stanie technicznym budynków będących własnością powiatu lub użytkowanych przez powiat i jednostki organizacyjne,
 - 11) współpracuje z właściwymi wydziałami urzędu, menadżerami projektów przy opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, celem przygotowania remontów i inwestycji do realizacji (tj. opis przedmiotu zamówienia, weryfikacja przedmiarów, będących załącznikami do SIWZ i kosztorysów inwestorskich) oraz rozliczania remontów i inwestycji.”
13. § 44 lit c) otrzymuje brzmienie:
„c) podinspektor/ inspektor Wydziału Finansowego – w zakresie kontroli finansowej.”
14. § 45 otrzymuje brzmienie:
„Działalność kontrolną koordynuje podinspektor/ inspektor Wydziału Finansowego.”
15. załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Piszcu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
16. załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – szczegółowa struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Piszcu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

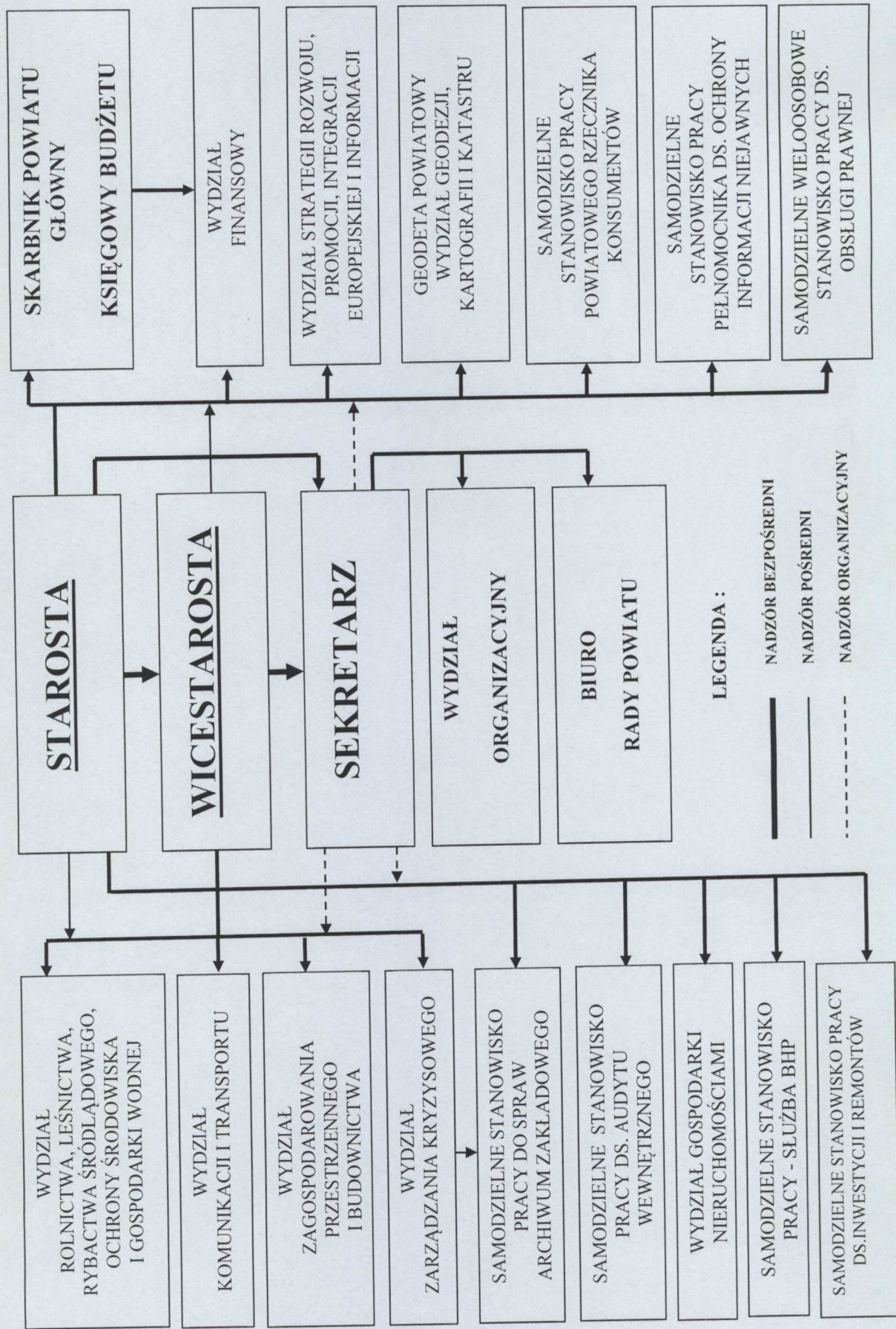
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W PISZU



**SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA
STAROSTWA POWIATOWEGO W PISZU**

Lp.	Stanowiska kierownicze - wydziały	Stanowiska pracy	Ilość etatów	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Starosta		1	-----	-----
2.	Wicestarosta		1	-----	-----
3.	Sekretarz-Naczelnik Wydziału		1	wyższe	5
4.	Skarbnik - Główny Księgowy Budżetu Powiatu		1	wg odrębnych przepisów	-----
5.	Wydział Finansowy	1) Główny Księgowy	1	wg odrębnych przepisów	-
		2) Inspektor - - podinspektor	5 2	wyższe wyższe	3 -
		3) Księgowy - - młodszy księgowy	- -	średnie średnie	3 2 --
6.	Wydział Organizacyjny	1) Inspektor - - podinspektor	3 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		2) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	1 - -	średnie średnie średnie	2 2 -
		3) Starszy informatyk	1	wyższe	3
		4) Informatyk	1	średnie	3
		5) Kierowca	2	wg innych przepisów	-
		6) Konserwator	1	zawodowe	-
		7) Sprzątaczką	3	podstawowe	-
		8) Pomoc administracyjno - biurowa	2	średnie	-
7.	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - - podinspektor	4 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		3) Samodz. referent - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
8.	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	1) Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału	1 -	wyższe wyższe	5 wg odrębnych przepis.
		2) Kierownik Ośrodka Dok. Geod. i Kartogr.	-	wg odrębnych przepis.	wg odrębnych przepis.
		3) Inspektor - - podinspektor	6 2	wyższe geodezyjne wyższe wyższe wyższe geodezyjne średnie geodezyjne średnie	- 3 - - 2 3
		4) Samodz. referent - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor -	1	wyższe geodezyjne wyższe	- 3
		3) Pomoc administracyjno- biurowa	1	średnie	-
10.	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Główny specjalista	2	wyższe	4
		3) Inspektor - - Podinspektor	2 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		4) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -

11.	Wydział Komunikacji i Transportu	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - podinspektor 3) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	1 8 - - - -	wyższe wyższe, średnie wyższe średnie średnie średnie średnie	5 3 - 3 2 2 -
12.	Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - 3) Samodz. referent - - referent - młodszy referent 4) Pomoc administracyjno - biurowa	1 1 - - - 2	wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	5 3 2 2 - -
13.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - Podinspektor 3) Samodz. referent - -referent -młodszy referent	1 1 3/4 1 - - -	wyższe wyższe, średnie średnie wyższe średnie średnie średnie	5 3 3 - 2 2 -
14.	Samodzielne stanowisko pracy Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	1/4	wyższe	4
15.	Samodzielne stanowisko pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów	-	3/4	wyższe	5
16.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy obsługi Rady Powiatu	1) Inspektor - - podinspektor 2) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	2 - - - -	wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	3 - 3 2 2 -
17.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej	radca prawny	Na podstawie umów o świadczenie usług prawnych	wg odrębnych przepisów	-
18.	Samodzielne stanowisko pracy do spraw audytu wewnętrznego	1) Audytor wewnętrzny	1	wyższe	wg odrębnych przepisów
19.	Samodzielne stanowisko pracy do spraw archiwum zakładowego	1) Inspektor - - podinspektor	1/4 -	wyższe, średnie średnie	3 3
20.	Samodzielne stanowisko pracy - służba BHP	Inspektor	1/10	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
21.	Samodzielne stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów	Inspektor	1	wyższe	3

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki