

**STAROSTA PISKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Or.2110.2.2018

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – **Naczelnika w Wydziale Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

**Ilość stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

**Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie spraw należących do zadań wydziału w zakresie:
  - a) Promocji powiatu:
    - opracowywanie strategii działań promocyjnych oraz wdrażanie inicjatyw w zakresie promocji powiatu;
    - poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania lokalnych inicjatyw;
    - poszukiwanie i koordynacja działań w zakresie współpracy z instytucjami krajowymi, zagranicznymi, regionalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz inicjowanie nowych kontaktów;
    - współdziałanie z różnymi organizacjami i instytucjami w zakresie pozyskiwania dodatkowych funduszy krajowych i zagranicznych na rozwój powiatu;
    - opracowywanie i analizowanie publikacji prasowych dotyczących działalności Starostwa Powiatowego;
    - opracowanie materiałów promocyjnych;
    - obsługa wizyt delegacji zagranicznych.
  - b) Pozyskiwania środków z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz środków krajowych:
    - przygotowywanie propozycji dotyczących zadań powiatu kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej i innych pozabudżetowych środków pomocowych;
    - przygotowywanie, opracowanie merytoryczne wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć;
    - bieżące monitorowanie realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i innych;
    - współudział w planowaniu budżetu powiatu w zakresie inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych;
    - prowadzenie ewidencji projektów;
    - koordynacja prac wykonywanych przez inne komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów;
    - monitorowanie obowiązujących dokumentów programowych takich jak: Narodowe Strategiczne Ramy Odniesień, Narodowe Strategie Spójności, Programy Operacyjne, Regionalne Programy Operacyjne;
    - przygotowywanie propozycji do rocznych i wieloletnich planów rozwoju i programów inwestycyjnych w zakresie tzw. „projektów twardych”;
    - współpraca z wydziałem finansowym w zakresie planowania, wykorzystywania i rozliczania środków finansowych;
    - współpraca z Urzędem Marszałkowskim oraz innymi instytucjami w fazie przygotowawczej wniosków jak również w trakcie oceny całego projektu;
    - informowanie Starosty o zagrożeniach związanych ze zmianami programowymi funduszy strukturalnych.
2. Pozyskiwanie i analiza informacji o istniejących źródłach finansowania projektów z Programów i Funduszu UE i innych, poza unijnych źródeł finansowania pod kątem możliwości ich wykorzystania na potrzeby wydziału starostwa oraz jednostek organizacyjnych starostwa.

3. Raportowanie wszelkich wykrytych błędów i nieprawidłowości w trakcie oceny projektu zgodnie z wymogami oraz ich korygowanie i usuwanie, a także informowanie Starosty.
4. Koordynacja prac w stowarzyszeniach.
5. Podejmowanie działań dotyczących współpracy z równorzędnymi jednostkami organizacyjnymi powiatów i regionów partnerskich w zakresie objętym współpracą.
6. Współpracy z instytucjami i organizacjami (w tym pozarządowymi) w zakresie promocji i informacji.
7. Podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska gospodarczego na terenie powiatu.
8. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu swojej działalności dla potrzeb wewnętrznych i organów nadrzędnych.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. wykształcenie wyższe magisterskie drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
5. co najmniej 8-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach budżetowych.
6. kursy, szkolenia z zakresu pozyskiwania środków finansowanych z programów Unii Europejskiej.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office;
2. komunikatywność;
3. rzetelność i obowiązkowość;
4. terminowość i skrupulatność;
5. samodzielność w pracy oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
6. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995);
7. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm).

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca w biurze zlokalizowanym na drugim piętrze budynku bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) informujemy, że w miesiącu maju 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Piszcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osiągał 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – CV;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru);
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia;
5. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy (zatrudnienie na umowę o pracę);
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach kierunkowych;
7. oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru);
8. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia 28 czerwca 2018 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Naczelnika w Wydziale Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji w Starostwie Powiatowym w Pisz*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)*”.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 47 70 w godz. 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> (p. Kamila Siwik).

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

### **Dodatkowe informacje:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

#### **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych, Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.) w celu naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, tj. Naczelnika w Wydziale Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji w Starostwie Powiatowym w Pisz.
4. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane na zasadach określonych w regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze, w Starostwie Powiatowym w Pisz. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.
8. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie naboru danych osobowych zawiera treść załączonego oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

*Pisz, dnia 18 czerwca 2018 r.*

  
*mgr Andrzej Nowicki*