(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy:  ZEAS.231.2.20.2018**

**FORMULARZ OFERTY – Część 2**

**kurs brakarski dla uczestników/słuchaczy ZSL**

**I. Przetarg nieograniczony pn.:**

**Świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem kursów brakarskich III**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel./Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem kursów brakarskich,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych przez Zamawiającego **za łączną kwotę ………………………… zł brutto (wraz z należnym podatkiem VAT/wszystkimi obciążeniami wynikającymi z realizacji umowy)**

**Cena podana zgodnie z poniższą tabelą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyliczenie ceny** | **Wartość brutto w zł** |
| **1** | **Stawka godzinowa za przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych**  **……………... zł brutto** | **…………. x 140 godz. = ………… zł brutto** |

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

❑ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

❑ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto.

**Powyższe wypełnić tylko w przypadku gdy:**

⃰ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń brakarskich” dokonana zostanie na podstawie poniższych informacji – **Zamawiający oceniając ofertę i dokonując poniższej punktacji nie będzie brał pod uwagę przeprowadzonych szkoleń, które służyć będą Wykonawcy do wykazania warunku udziału w postępowaniu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Sposób oceny wg wzoru | Proszę zaznaczyć w poniższej kolumnie znakiem X ilość przeprowadzonych szkoleń |
| Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń brakarskich | a) 1 szkolenie – 10 pkt |  |
| b) 2 szkolenia - 20 pkt |  |
| c) 3 szkolenia - 30 pkt |  |
| d) 4 szkolenia i więcej – 40 pkt |  |

**Poniższa tabele służy do potwierdzania powyżej wskazanego doświadczenia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Ukończony kurs/szkolenie brakarski instruktorski (wpisać datę ukończenia kursu)** | **Doświadczenie instruktora brakarskiego – osoby, którą dysponuje wykonawca, zdolnej do wykonania zamówienia.** | | **Podstawa do dysponowania daną osobą.** |
| **Nazwa przeprowadzonego kursu/szkolenia brakarskiego jako instruktor**  **w oparciu o Regulamin organizacyjny kursu brakarskiego, zatwierdzony przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych ze wskazaniem podmiotu dla którego przeprowadzono kurs.** | **Miejsce i data przeprowadzenia kursu/szkolenia** |
| **1.** |  |  |  | **1.** | **1.** |  |
| **2.** | **2.** |
| **3.** | **3.** |
| **4.** | **4.** |
| **2.** |  |  |  | **1.** | **1.** |  |
| **2.** | **2.** |
| **3.** | **3.** |
| **4.** | **4.** |

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **związanych z przeprowadzeniem kursu brakarskiego na rzecz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie.** Kurs ma na celu wsparcie jego uczestników w zakresie zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zwiększających ich szanse na rynku pracy oraz rozszerzenie umiejętności. Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Przeprowadzenie kursów brakarskich drewna okrągłego (III klasa brakarska) na rzecz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie:
2. dla 40 uczestników podzielonych na 2 grupy (edycje) i w każdej edycji kursu zostanie przeszkolonych 20 osób.
3. **Kursy winny się rozpocząć w II kw. 2018 r. i zakończyć do 31 grudnia 2018 r.** Program winien być oparty na Regulaminie organizacyjnym kursu brakarskiego, zatwierdzonym przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych (Zarządzenie nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie zasad organizacji i działania pracowników nadzoru gospodarki drewnem oraz organizacji kursów brakarskich w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i w szczególności zawierać zagadnienia tematyczne: zajęcia teoretyczne - budowa drewna, wady drewna, klasyfikacja surowca drzewnego, prawne i ekonomiczne aspekty związane z brakarstwem (Polskie Normy, reklamacja surowca drzewnego, pozyskiwanie surowca drzewnego, szacunki brakarskie i ich sporządzanie) zakończony testem z części teoretycznej. Zajęcia praktyczne: klasyfikacja pozyskanego surowca drzewnego, zajęcia grupowe i indywidualne, zakończone egzaminem z części praktycznej tj. klasyfikacja wybranej losowo sztuki drewna.
4. **Każda z edycji kursu brakarskiego ma się składać z części teoretycznej: 30 godz. i praktycznej: 40 godz. dla każdej 20 – osobowej grupy (edycji). Łącznie: 140 godz. - 60 godz. zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 80 godz. zajęć praktycznych (1 godz. = 55 min.)**
5. Opracowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym i ZSL Ruciane-Nida, którzy mają prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych. Materiały dydaktyczne po zakończonym szkoleniu przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą zawierać wymagane w projekcie oznakowanie logotypami oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
7. Prowadzenie dokumentacji kursu (i jej przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu danej edycji kursu), w skład której wchodzą a) dziennik zajęć; b) listy obecności; c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników; d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestników e) protokół z egzaminu końcowego przygotowany przez wykonawcę; f) ankieta monitorująca przygotowana przez wykonawcę – oryginał, g) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) przygotowana przez wykonawcę – w formie elektronicznej (na płycie CD lub innym nośniku pamięci).
8. Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. Zamawiający, w tym zakresie, przekaże Wykonawcy niezbędne dokumenty i informacje.
10. Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu, sprzętu i wyposażenia będącego na wyposażeniu ZSL Ruciane-Nida, a przekazanych do prowadzenia zajęć.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się w dni robocze oraz weekendy (sobota – niedziela), w zależności od potrzeb grupy, w godzinach od 8:00 - 16:00 w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć, udostępnionych przez ZSL Ruciane– Nida, wyposażonych w komputer, rzutnik w zależności od potrzeb Wykonawcy. Koszt eksploatacji sali dydaktycznej jest pokrywany przez Zamawiającego. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na terenie pobliskiego nadleśnictwa. Za zagwarantowanie terenu leśnego, odzieży roboczej i ochronnej, odpowiada ZSL Ruciane– Nida i Zamawiający; zajęcia praktyczne winny odbywać się w grupach maksymalnie 4 osobowych;
2. Czas dojazdu do miejsca prowadzenia kursu przez wykładowców/instruktorów na zajęcia, nie jest wliczany się do rozliczenia godzin.
3. Zamawiający nie przewiduje również żadnych dodatkowych opłat za wykonie usługi. Koszt ewentualnych noclegów wykładowców/instruktorów pokrywa Wykonawca.

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. termin realizacji - do dnia 31.12.2018 r.
2. warunki płatności – **30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru, bez uwag i zastrzeżeń.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres firmy podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom  % |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Informacja o treści oferty:**

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu

…………………………………………………………………………………………………………….

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych

…………………………………………………………………………………………………………….

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:……………………………………………………………………………………….

........................... dnia................... 2018 …………………………………………..……………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)