(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy:  ZEAS.231.2.19.2018**

**FORMULARZ OFERTY – Część 3**

**kurs wykonywania mebli oraz małej architektury dla kadry pedagogicznej**

**I. Przetarg nieograniczony pn.:**

**Świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem kursów meblarskich II**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

NIP……………………………………………..

REGON……………………………………….

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel./Fax ……………………………………………

e-mail...........................................................

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………..………………………………….

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ............................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem kursów meblarskich,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

**Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** oferujemy wykonanie zamówienia **wg poniższych stawek:**

**za 1 osobo/kurs ………………………… zł brutto (zawierająca cenę za przeszkolenie 1 osoby wraz z należnym podatkiem VAT/wszystkimi obciążeniami wynikającymi z realizacji umowy, w tym koszt 100 godzin zajęć – 50 godz. zajęć teoretycznych i 50 godz. zajęć praktycznych)**

**Cena podana zgodnie z poniższą tabelą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyliczenie ceny** | **Wartość brutto w zł** |
| **1** | **Stawka za 1 osobo/kurs - ………zł brutto** | **………… x 4 osoby = …………. zł brutto** |

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

❑ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

❑ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto.

**Powyższe wypełnić tylko w przypadku gdy:**

⃰ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Sposób oceny wg wzoru | Proszę zaznaczyć w poniższej kolumnie znakiem X ilość przeprowadzonych szkoleń |
| Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wykonywania mebli oraz małej architektury leśnej | a) 1 szkolenie – 0 pkt |  |
| b) 2 - 3 szkolenia - 10 pkt |  |
| c) 4 – 5 szkoleń - 20 pkt |  |
| d) 6 - 7 szkoleń – 30 pkt |  |
| e) 8 szkoleń i więcej – 40 pkt |  |

**Poniższa tabela służy do potwierdzania powyżej wskazanego doświadczenia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie osoby, którą dysponuje wykonawca, zdolnej do wykonania zamówienia.** | | **Podstawa do dysponowania daną osobą.** |
| **Nazwa przeprowadzonego kursu wykonywania mebli** | **Miejsce i data przeprowadzenia kursu/szkolenia** |
| **1.** |  |  | **1.** | **1.** |  |
| **2.** | **2.** |
| **3.** | **3.** |
| **4.** | **4.** |
| **2.** |  |  | **1.** | **1.** |  |
| **2.** | **2.** |
| **3.** | **3.** |
| **4.** | **4.** |

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **związanych z przeprowadzeniem kursu wykonywania mebli oraz małej architektury na rzecz kadry pedagogicznej Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie.** Kurs ma na celu wsparcie jego uczestników w zakresie zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zwiększających ich szanse na rynku pracy oraz rozszerzenie umiejętności. Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Przeprowadzenie kursów wykonywania mebli oraz małej architekturyna rzecz kadry pedagogicznej Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie:
2. dla 4 uczestników. **Kursy winny się rozpocząć w II kw. 2018 r. i zakończyć do 31 grudnia 2018 r.** Zajęcia teoretyczne będą zawierały następujące treści: BHP przy pracach stolarskich/meblarskich, charakterystyka i rodzaje drewna, w tym drewno jako materiał do wyrobu mebli i elementów małej architektury leśnej, narzędzia wykorzystywane w meblarstwie, teoretyczne aspekty związane z obróbką drewna, budowa mebli i elementów małej architektury wykonywanych z drewna, wymiarowanie i rysunek techniczny wykorzystywany w budowie mebli i elementów małej architektury. Zajęcia praktyczne: wytwarzanie wybranych mebli drewnianych i/lub elementów małej architektury leśnej.
3. **Uczestnikom kursów wykonywania mebli oraz małej architektury Wykonawca zapewni 100 godz. zajęć - 50 godz. zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i  50 godz. zajęć praktycznych (1 godz. = 55 min.)**
4. Opracowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym i ZSL Ruciane-Nida, którzy mają prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.
5. Przygotowanie materiałów dydaktycznych. Materiały dydaktyczne po zakończonym szkoleniu przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą zawierać logo UE oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
6. Prowadzenie dokumentacji kursu (i jej przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu danej edycji kursu), w skład której wchodzą a) dziennik zajęć; b) listy obecności; c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników; d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestników e) protokół z egzaminu końcowego przygotowany przez wykonawcę; f) ankieta monitorująca przygotowana przez wykonawcę – oryginał, g) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) przygotowana przez wykonawcę – w formie elektronicznej (na płycie CD lub innym nośniku pamięci);
7. Oznakowanie dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
8. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
9. Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu, sprzętu i wyposażenia będącego na wyposażeniu ZSL Ruciane-Nida, a przekazanych do prowadzenia zajęć.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się w dni robocze oraz weekendy (sobota – niedziela), w zależności od potrzeb grupy, w godzinach od 8:00 - 16:00 w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć, udostępnionych przez ZSL Ruciane– Nida, wyposażonych w komputery, rzutnik w zależności od potrzeb Wykonawcy. Koszt eksploatacji sali dydaktycznej jest pokrywany przez Zamawiającego. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na terenie pobliskiego nadleśnictwa. Za zagwarantowanie terenu leśnego, odzieży roboczej i ochronnej, odpowiada ZSL Ruciane– Nida i Zamawiający; zajęcia praktyczne winny odbywać się w grupach maksymalnie 4 osobowych;
2. Czasu dojazdu do miejsca prowadzenia kursu przez wykładowców/instruktorów, na zajęcia, nie wlicza się do rozliczenia godzin.
3. Zamawiający nie przewiduje również żadnych dodatkowych opłat za wykonie usługi. Koszt ewentualnych noclegów wykładowców/instruktorów pokrywa Wykonawca;

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. termin realizacji - do dnia 31.12.2018 r.
2. warunki płatności – **30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury/rachunku.**

**V. Oświadczamy, że:**

* akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
* uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
* w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji i projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
* zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu oferty,
* oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
* umowa zostanie wykonana z należytą starannością,
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przeze mnie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
* wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres firmy podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom  % |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail:………...……........………….…………………..……....….tel./fax: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

**VIII. Informacja o treści oferty:**

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu

…………………………………………………………………………………………………………….

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych

…………………………………………………………………………………………………………….

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:……………………………………………………………………………………….

........................... dnia................... 2018 …………………………………………..……………

(podpis i imienna pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)