

POWIAT PISKI
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PISZU
12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: PZD.3210.8.2018

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie projektowania:

ZADANIE NR 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1674N Orłowo – Zabelne – DW Nr 667 od km 0+000 do km 2+750;

ZADANIE NR 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 4603N – ulicy Jagiełły w Piszcu od km 0+000 do km 0+657;

ZADANIE NR 3 - Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1646N (Ruciane Nida) – Wejsuny – Głódowo od km 5+450 do km 6+160 – str. prawa w m. Wejsuny;

ZADANIE NR 4 - Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1518N Kokoszki – Faryny – Karwica – Krzyże od km 3+480 do km 3+920 – str. prawa w m. Karwica wraz z budową 2 zatok autobusowych w km ok. 3+880;

ZATWIERDZIŁ :

Pisz, 20 kwietnia 2018 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY i formularze załączników do oferty – ZADANIE NR 1
ROZDZIAŁ III	FORMULARZ OFERTY i formularze załączników do oferty – ZADANIE NR 2
ROZDZIAŁ IV	FORMULARZ OFERTY i formularze załączników do oferty – ZADANIE NR 3
ROZDZIAŁ V	FORMULARZ OFERTY i formularze załączników do oferty – ZADANIE NR 4
ROZDZIAŁ VI	PROJEKT UMOWY
ROZDZIAŁ VII	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 1
ROZDZIAŁ VIII	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 2
ROZDZIAŁ IX	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 3
ROZDZIAŁ X	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE NR 4

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Piski - Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz

Adres : 12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6
Telefon : (87) 423 28 07 Faks: (87) 423 24 22
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
NIP: 849-14-11-804
Regon: 790676010
e-mail : parkwaypzd@hot.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- Ustawa z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz.1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie projektowania:**

ZADANIE NR 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1674N Orłowo – Zabieline – DW Nr 667 od km 0+000 do km 2+750;

ZADANIE NR 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 4603N – ulicy Jagiełły w Pisz od km 0+000 do km 0+657;

ZADANIE NR 3 - Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1646N (Ruciane Nida) – Wejsuny – Głodowo od km 5+450 do km 6+160 – str. prawa w m. Wejsuny;

ZADANIE NR 4 - Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1518N Kokoszki – Faryny – Karwica – Krzyże od km 3+480 do km 3+920 – str. prawa w m. Karwica wraz z budową 2 zatok autobusowych w km ok. 3+880;

- 3.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne zadania) .**
- 3.3. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział VII, VIII, IX, X – w zależności od zadania) i Formularzach cenowych (Formularz 2.2., 3.2., 4.2., 5,2 – w zależności od zadania).
- 3.4. **CPV : 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1332), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).
- 3.5. Zamawiający, stosownie do art.29 ust.3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1505, z póź. zm.).

- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Wymóg nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie), które wszystkie czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę) wykonują samodzielnie.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

ZADANIE NR 1 i 2 - od dnia podpisania umowy do 15 października 2018 r.

ZADANIE NR 3 i 4 - od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w pkt. 5.2.);
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3.
- 5.2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:
- a) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp.
 - b) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., czyli wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn.zm.)
- 5.3. Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- Odnośnie przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż:
- 5.3.1. **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej 1 usługę, polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej**
 - 1) przy ZADANIU Nr 1 - w zakresie dróg klasy L lub wyższej;
 - 2) przy ZADANIU Nr 2 - w zakresie dróg klasy Z lub wyższej;
 - 2) przy ZADANIU Nr 3 i 4 - w zakresie budowy lub przebudowy chodnika w ciągu drogi klasy Z lub wyższej, lub kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie dróg klasy Z lub wyższej obejmującej budowę lub przebudowę chodnika;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

- 5.3.2. **dysonuje osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta branży drogowej, posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej:**
- 1) przy ZADANIU Nr 1 - w zakresie dróg klasy L lub wyższej;
 - 2) przy ZADANIU Nr 2 - w zakresie dróg klasy Z lub wyższej;
 - 2) przy ZADANIU Nr 3 i 4 - w zakresie budowy lub przebudowy chodnika w ciągu drogi klasy Z lub wyższej, lub kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie dróg klasy Z lub wyższej obejmującej budowę lub przebudowę chodnika;

Projektant branży drogowej musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania, w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394).

Poza wymaganym zespołem projektowym przedstawionym w ofercie, Wykonawca zapewni zespół pozostałych projektantów branżowych lub ekspertów oraz osób sprawdzających, w przypadku konieczności wykonania dokumentacji przebudowy infrastruktury technicznej lub wykonania koniecznych opracowań wynikających z obowiązujących przepisów lub wydanych warunków (decyzji).

- 5.4. Zamawiający nie stawia Wykonawcy szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są wykazać, iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w pkt. 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.6.3. W zakresie postawionego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.6.4. Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub:
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ.
- 5.7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 6.1. Zamawiający **zawsze** wykluczy Wykonawcę jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 6.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W.w. oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

- dla ZADANIA NR 1 - w Formularzach 2.3. i 2.4. zamieszczonych w Rozdziale II SIWZ;
- dla ZADANIA NR 2 - w Formularzach 3.3. i 3.4. zamieszczonych w Rozdziale III SIWZ;
- dla ZADANIA NR 3 - w Formularzach 4.3. i 4.4. zamieszczonych w Rozdziale IV SIWZ;
- dla ZADANIA NR 4 - w Formularzach 5.3. i 5.4. zamieszczonych w Rozdziale V SIWZ;
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1., składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają

potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
- 7.5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**
Wzór oświadczenia stanowią:
- dla ZADANIA NR 1 - Formularz 2.5. zamieszczony w Rozdziale II SIWZ;
- dla ZADANIA NR 2 - Formularz 3.5. zamieszczony w Rozdziale III SIWZ;
- dla ZADANIA NR 3 - Formularz 4.5. zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ;
- dla ZADANIA NR 4 - Formularz 5.5. zamieszczony w Rozdziale V SIWZ;
- 7.6. **Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:**
- 7.6.1. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Wzór stanowią:
- dla ZADANIA NR 1 - Formularz 2.6. zamieszczony w Rozdziale II SIWZ;
- dla ZADANIA NR 2 - Formularz 3.6. zamieszczony w Rozdziale III SIWZ;
- dla ZADANIA NR 3 - Formularz 4.6. zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ;
- dla ZADANIA NR 4 - Formularz 5.6. zamieszczony w Rozdziale V SIWZ;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór stanowią:
- dla ZADANIA NR 1 - Formularz 2.7. zamieszczony w Rozdziale II SIWZ;
- dla ZADANIA NR 2 - Formularz 3.7. zamieszczony w Rozdziale III SIWZ;
- dla ZADANIA NR 3 - Formularz 4.7. zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ;
- dla ZADANIA NR 4 - Formularz 5.7. zamieszczony w Rozdziale V SIWZ;
- 7.6.2. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.6.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
- 7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 7.6.2. niniejszej części SIWZ.
- 7.10. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawił w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentu wymienionego w pkt 7.6.2. niniejszej części SIWZ.
- 7.11. Zamawiający przypomina, iż w przypadku, gdy Wykonawca – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument (lub dokumenty), o którym mowa w pkt 5.6.1.SIWZ.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.13. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w pkt 7.6.1 lit. a, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.15. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
- 7.15.1. odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

- 7.15.2. odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- 7.15.3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 7.15.4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
- 7.15.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
- 7.15.6. oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie przedmiotowego rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 7.15.7. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
- 7.15.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie w/w rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 7.15.9. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7.15.10. w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
- 7.16. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.17. Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga – przedstawione w Rozdziałach II - V niniejszej SIWZ Formularze są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, o jakie chodzi Zamawiającemu zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.3. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:
- 8.3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: e-mailem: parkwaypzd@hotmail.pl . Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej – emaila - nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 8.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila jest:
Lucyna Elżbieta Balicka – Kierownik działu technicznego .
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do SIWZ.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
- 8.12. Udostępnianie protokołu:
- 8.12.1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,.
- 8.12.2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną).

- 8.12.3. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- 8.12.4. Po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości jn.:
- dla ZADANIA NR 1 - **900,00 PLN** (słownie: dziewięćset złotych 00/100);
 - dla ZADANIA NR 2 - **2500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);
 - dla ZADANIA NR 3 - **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych 00/100).
 - dla ZADANIA NR 4 - **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych 00/100).

- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Ruciane Nida O/Pisz
Nr 70 9364 0000 2002 0840 7115 0006

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę zamówienia lub znak postępowania:
PZD.3210.8.2018 – Opracowanie dokumentacji projektowej – ZADANIE NR)

- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta Wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać –

Powiat Piski - Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 9.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 9.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

- 9.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powinna zostać przygotowana (w swej treści) zgodnie z formularzami, załączonymi w Rozdziale II,III,IV,V SIWZ
- 11.2. Poza formularzem Oferty, którego wzór stanowi **Formularz 2.1.,3.1.,4.1.,5.1.** (w zależności od ZADANIA) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 11.2.1. formularz cenowy, którego wzór stanowi **Formularz 2.2.,3.2.,4.2.,5.2.** (w zależności od ZADANIA)
 - 11.2.2. stosowne pełnomocnictwa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym),
 - 11.2.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 11.2.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz:
 - 11.2.5. jeśli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp – odpowiedni dokument (lub dokumenty), o których mowa w pkt 5.6.1. (zobowiązanie)
- 11.3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 11.3.1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
 - 11.3.2. dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego oraz wszelkich załączników do niego również w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym,
 - 11.3.3. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie,
 - 11.3.4. Zamawiający zaleca, aby cała oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób trwały,

- 11.3.5. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 11.3.6. Zamawiający zaleca, by każda poprawka w ofercie (również przy użyciu korektora) była naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki,
- 11.3.7. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 11.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (na poszczególne ZADANIA).
- 11.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp w związku z art. 96 ust. 3 niniejszej ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.7. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę. Na kopercie z dokumentami zawierającym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić napis: „Załączniki zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania dokumentów zastrzeżonych w treści druku formularza ofertowego wraz z podaniem podstawy zastrzeżenia zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę będą traktowane jak dokumenty jawne.
- 11.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie – zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 niniejszej ustawy.
- 11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Wykonawca powinien Ofertę (**na każde ZADANIE oddzielnie**) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz

oraz opisane :

„ OFERTA - PZD.3210.8.2018 – ZADANIE NR Opracowanie dokumentacji projektowej na ”

Nie otwierać przed dniem / aktualna data otwarcia ofert / godz. / aktualna godzina otwarcia ofert /”.

- 11.13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty, jak i oświadczenie o jej wycofaniu, powinny być przygotowane, podpisane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym będzie przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: „**zmiana**”. Opakowanie, w którym będzie przekazywane oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem: „**wycofanie**”.
- 11.14. Koperty opatrzone napisem „zmiana” będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zgłosił Zamawiającemu zmianę treści oferty.
- 11.15. Koperty opatrzone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą przez Zamawiającego odczytywane.
- 11.16. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi w całości Wykonawca.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego**, przy ulicy **Czerniewskiego 6**, w pokoju nr **1 (SEKRETARIAT)**, w terminie **do 02.05.2018 roku**, do godziny **10⁰⁰**.
- 12.2. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego** przy ulicy **Czerniewskiego 6** w pokoju nr **6**, w dniu **02.05.2018r.**, o godzinie **10¹⁵**.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym (**Formularz 2.2., 3.2., 4.2., 5.2.**,- w zależności od ZADANIA) zawartym w Rozdziale II,III,IV,V SIWZ.
- 13.2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.
- 13.3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, rysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza Cenowego.
- 13.4. Dla wszystkich pozycji Formularza Cenowego należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w Formularzu Cenowym.
- 13.5. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Formularza Cenowego oraz w tymże Formularzu wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 13.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego.

- 13.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.9. Należy podać zastosowaną stawkę VAT.
 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**
- a) **Cena (C): 60% = 60 pkt**
 - b) **Termin usuwania wad (Tuw): 30% = 30 pkt**
 - c) **Termin płatności (Tp): 10% = 10 pkt**

Oferty złożone na ZADANIE NR 1, NR 2, NR 3 i NR 4 – będą oceniane oddzielnie.

14.1.1. Opis kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Termin usuwania wad”

Kryterium „Termin usuwania wad” będzie rozpatrywane na podstawie terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Termin na usuwanie wad nie może być dłuższy niż 7 dni.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów. Punkty(Tuw) zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zadeklaruje usunięcie wad (po powiadomieniu przez Zamawiającego):

- 1) w dniu następnym (w ciągu 1 dnia) - **30 punktów**;
- 2) w ciągu 2 dni – **25 punktów**;
- 3) w ciągu trzech dni – **20 punktów**;
- 4) w ciągu czterech dni – **15 punktów**;
- 5) w ciągu pięciu dni – **10 punktów**;
- 6) w ciągu sześciu dni – **5 punktów**;
- 7) w ciągu siedmiu dni – **0 punktów**.

Oferty z deklarowanym terminem usuwania wad dłuższym niż 7 dni, zostaną uznane jako niezgodne z treścią SIWZ.

UWAGA: w przypadku braku wskazania terminu usuwania wad - oferta otrzyma 0 pkt, w tym kryterium, a termin na usunięcie wad zostanie przyjęty jako maksymalny.

14.1.3. Opis kryterium „Termin płatności faktury”

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury: **14 dni, 21 dni lub 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Ilość punktów (Tp) zostanie przyznana następująco:

- termin płatności 14 dni - **0 pkt**
- termin płatności 21 dni - **5 pkt**
- termin płatności 30 dni i więcej - **10 pkt**

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu zapłaty, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium, a termin płatności faktury zostanie przyjęty jako 14 dni.

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_{uw} + T_p$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” (cena ofertowa brutto)
- T_d – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin usuwania wad”
- T_p – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności” (faktury)

- 14.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny obowiązujących w niniejszym postępowaniu, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 15.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 15.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 15.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

- 15.1.4 Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu.
- 15.1.5. Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów.
- 15.1.6. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.
- 15.1.7. Unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.1.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1.1 oraz pkt 15.1.5-15.1.7, na stronie internetowej.
- 15.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę - pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 15.7.1. Złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 15.7.2. Przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**
Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 - 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy
 - 17.2. Projekt umowy stanowi Rozdział III SIWZ.
 - 17.3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
Przewidywane zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.
- 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
 - 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.2.1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - 18.2.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 18.2.3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 18.2.4. Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 18.2.5. Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 18.2.6. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2. i 18.3. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.3. niniejszej SIWZ.
- 18.9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 18.13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

- 18.14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18.15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 18.10., nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 18.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.
- 18.17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

19. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART.36 UST. 2 USTAWY Pzp

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – (na poszczególne Zadania).
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 19.5. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: parkwaypzd@hotmail.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.powiat.pisz.pl
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 19.9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp zostały omówione w pkt. 3.5. – 3.7.
- 19.10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 19.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

- 19.15. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – **4**.

Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **nie dotyczy**.