

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Znak postępowania: Or.272.1.5.2018

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania
zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu pn. „Projekt
zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”.

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA WICESTAROSTA
mgr Andrzej Nowicki mgr inż. Marek Wysocki

Pisz, dnia 17 kwietnia 2018r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski

Adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

Telefon: 87 425 47 00, FAX: 87 425 47 01

e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

NIP: 8491503423

REGON: 790671509

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części PZP lub ustawą.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art.24aa PZP (tzw. procedura odrzucona). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

III. Informacje ogólne

Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z załącznikami) zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.pisz.pl>
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Wykonawca wskaże w treści oferty część zamówienia, którą zamierzy powierzyć Podwykonawcy.
12. Zamawiający będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kontroli i monitoringu cyfryzacji danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego Powiatu Piskiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”

1. Kod CPV:
 - 72316000-3 – Usługi analizy danych (dominujący)
 - 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w OPZ (Załącznik nr 1) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 10).
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w realizacji zamówienia, tj. osoby wymienione przez Wykonawcę w wykazie osób (Załącznik nr 4)
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 10).

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala ostateczny termin zakończenia i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy na dzień 31.10.2019.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
6. W przypadku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie - **Załącznik nr 6**.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej i technicznej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował należycie niżej wymienione usługi, przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi tj.:
 - a) co najmniej jedno zamówienie na wykonanie: kontroli wykonania (weryfikacji) przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych lub przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy i 00/100),
 - b) co najmniej jednego zamówienia na kontrolę wykonania opracowania BDOT 500 lub GESUT, lub wykonania opracowania BDOT 500 lub GESUT, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100) Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

- 2) dysponuje bądź będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, co najmniej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **2 osobami** - do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, zatrudnionymi na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), posiadającymi doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych, z których każda:
 - posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. Nr 1629 ze zm.)
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości prac związanych z tworzeniem. dostosowaniem baz danych BDOT500 i brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej lub opracowaniu mapy zasadniczej w postaci cyfrowej,
 - b) 1 osobą - **Kierownikiem Prac**, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - pełniła funkcję Kierownika Prac, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości prac łącznie: tworzeniu i dostosowaniu baz danych BDOT500 lub brała udział w odrębnych zamówieniach polegających na wykonaniu kontroli jakości prac związanych z tworzeniem/dostosowaniem baz danych BDOT500, kontroli wykonania przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych oraz kontroli wykonania zasilenia portalu mapowego danymi przestrzennymi pzgiK;

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do ofert oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 9 do SIWZ).

- 3) Wykonawca dysponuje narzędziem portalowym umożliwiającym bieżący monitoring postępu prowadzonych prac geodezyjnych oraz weryfikację ich wyników.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w podpunkcie 8, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy.
12. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty te będą więc faktycznymi podwykonawcami.
13. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8 wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt. 10.
14. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 lit. a-c, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
16. Zobowiązanie podmiotu trzeciego w zakresie udostępnienia zasobów należy dołączyć do oferty (**Załącznik nr 8**), zaś przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 15 oraz Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 14 niniejszego rozdziału.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym obejmują:
 - 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 i załącznik nr 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wg wzoru na **załączniku nr 5** do SIWZ.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 w przypadku korzystania z zasobów osób trzecich.**
 - 6) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych.
3. Oświadczenia składane po otwarciu ofert:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.

4. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.(rozdz.VI.7.1 a-b) – **Załącznik nr 3**
 - b) oświadczenie o dysponowaniu narzędziem portalowym umożliwiającym bieżący monitoring postępu prowadzonych prac geodezyjnych oraz weryfikację ich wyników, złożone w **Załączniku Nr 3**
 - c) Wykaz osób spełniających wymagania określone w rozdz. VI 7.2.a-b – **Załącznik nr 4**
- 3) W celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
 - b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
 - c) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.



- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione odpowiednio w terminach: nie wcześniej niż określonych w pkt 4 ppkt 4 lit a) - 3 m-ce , w pkt 4 ppkt 4 lit. b) - 6 m-cy.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VIII. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
 - 1) pisemnie winny być składane na adres: Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
 - 2) drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl lub faksem na nr 87 425 47 01,
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
 - 5) W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
 - 7) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. Dorota Płochocka-Siejwa: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 87 425-46-60, e-mail: dorota.siejwa@powiat.pisz.pl
 - b. Marzena Wójcik: w sprawach dotyczących procedury przetargowej, tel. 87 425-46-92, e-mail: marzena.wojcik@powiat.pisz.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 7000 zł (słownie: siedem tysięcy zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddz. W Pisz, nr rachunku 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu Or.272.1.5.2018)
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - 2) Aktualne oświadczenie na dzień składania ofert stanowiący **załącznik nr 5 i 6** do niniejszego SIWZ
 - 3) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych,
 - 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – **załącznik nr 8**.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 9)
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim.
5. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
11. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.:

Powiat Piski

Ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

OFERTA NA: „Kontrolę i monitoring zamówienia na cyfryzację danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego Powiatu Piskiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”

OFERTA – nie otwierać przed 26 kwietnia 2018r. godz. 12:30

- 3) Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
14. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
 - 3) Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ za całość zamówienia, w wartości brutto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 PZP Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości Zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XI, należy:
 - 1) Złożyć w Biurze Obsługi Klienta, pok. 1 Powiatu Piskiego, Ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, nie później niż do dnia **26 kwietnia 2018r.** do godz. **12:00**.
 - 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
 - 4) Termin i miejsce otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 kwietnia 2018r.** o godz. **12:30** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) Cena (C) - 60% (60 pkt),
 - 2) Zwiększenie zakresu kontroli (Z) – 35% (35 pkt)
 - 3) Okres świadczenia rękojmi (R) – 5% (5 pkt),
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1
3. W kryterium „Cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punkty, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „Cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie, które będzie polegało na:

- 1) odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
 - 2) zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
4. W kryterium „Zwiększenie zakresu kontroli (Z)”, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
 - 1) 10 pkt za zwiększenie zakresu kontroli o 5%.
 - 2) 20 pkt za zwiększenie zakresu kontroli o 10%
 - 3) 35 pkt za zwiększenie zakresu kontroli o 20%

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie w górę, do pełnych jedności.

Przykład:

- Wartość minimalna:

6	Redakcja kartograficzna	Kontrola poprawności rozmieszczenia elementów mapy zasadniczej pod kątem występowania konfliktów graficznych pomiędzy znakami kartograficznymi oraz doboru i generalizacji obiektów stanowiących treść mapy, zgodnie z przyjętymi w standardach technicznych kryteriami.	10% obszaru dla każdej jednostki ewidencyjnej, która jest przedmiotem zamówienia na Cyfryzację danych PZGIK.
---	-------------------------	--	--

- 35 pkt za zwiększenie zakresu kontroli o 20%

6	Redakcja kartograficzna	Kontrola poprawności rozmieszczenia elementów mapy zasadniczej pod kątem występowania konfliktów graficznych pomiędzy znakami kartograficznymi oraz doboru i generalizacji obiektów stanowiących treść mapy, zgodnie z przyjętymi w standardach technicznych kryteriami.	30% obszaru dla każdej jednostki ewidencyjnej, która jest przedmiotem zamówienia na Cyfryzację danych PZGIK.
---	-------------------------	--	--

5. W kryterium „Okres świadczenia rękojmi (R)”, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
 - 1) 1 pkt za zobowiązanie się do świadczenia rękojmi przez okres jednego roku.
 - 2) 3 pkt za zobowiązanie się do świadczenia rękojmi przez okres dwóch lat.
 - 3) 5 pkt za zobowiązanie się do świadczenia rękojmi przez okres trzech lat.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane, o ile są już znane.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zastała uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XVII. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 10).

XIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołani, terminy na wniesienie odwołania zostały opisane w dziale VI ustawy PZP.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579).

XXI. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

XXII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy



Znak postępowania Or.272.1.5.2018

Opis Przedmiotu Zamówienia

na

**weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia
na cyfryzację danych
PZGiK Powiatu Piskiego, w ramach projektu
pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej
Powiatu Piskiego”.**

STOSOWANE AKRONIMY

EGiB – Ewidencja Gruntów i Budynków,

BDOT500 – Baza Danych Obiektów Topograficznych, o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000,

GML - język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi,

PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

PZGiK – Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,

Rozporządzenie EGiB - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2016 r. poz. 1034)

Kontrolujący – Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie

Wykonawca – Wykonawca prac geodezyjnych modernizacji/utworzenia/dostosowania bazy BDOT500 oraz skanowania zasobu

OPZ (bez bliższego określenia) – niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na kontrolę i weryfikację,

Umowa – umowa na kontrolę i weryfikację.

Produkt – Wynik prac Wykonawców modernizacji/utworzenia/dostosowania bazy BDOT500.

Portal internetowy – internetowy serwis udostępniony przez Kontrolującego Zamawiającemu oraz Wykonawcy celem bieżącej współpracy oraz monitorowania postępu prac.

Cyfryzacja danych PZGiK - Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego

OPZ na Cyfryzację danych PZGiK – Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie prac polegających na modernizacji/utworzeniu/dostosowaniu bazy BDOT500, skanowaniu zasobu oraz zasileniu systemów informatycznych Zamawiającego. Warunki techniczne – specyfikacja wykonania i odbioru prac polegających na modernizacji/utworzeniu/dostosowaniu bazy BDOT500 zawartych w OPZ i cyfryzacji danych PZGiK.

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Kontekst merytoryczny zamówienia

Zamawiającym w ujęciu ogólnym niniejszego OPZ jest Powiat Piski

Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- ze środków stanowiących wkład własny z budżetu powiatu.

I.2. Kontekst prawny zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1. ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.);
2. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 730);
3. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290ze zm.);
4. ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1440);
5. ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1068ze zm.);
6. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
7. ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
8. rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034ze zm.);
9. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
10. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz.1031);
11. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249);
12. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
13. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów

- geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352);
14. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1011);
 15. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199);
 16. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125);
 17. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 219);
 18. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
 19. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
 20. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT oraz krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938);
 21. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028);
 22. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
 23. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.)”.
 24. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych z dnia 15 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 45, poz. 454)
 25. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. 2001 r. Nr 74, poz. 796),
 26. Ustawa o ochronie baz danych z dnia 27 lipca 2001 r. (Nr 128, poz. 1402 ze zm.),
 27. Pomocniczo: instrukcja techniczna O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 28. Pomocniczo: instrukcja techniczna O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 29. Pomocniczo: wytyczne techniczne G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych,

grawimetrycznych i magnetycznych (1986 r.),

30. Pomocniczo: wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,
31. Ustawa z dnia 4 marca 2010 o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2017 poz. 1382)
32. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017poz. 1257)

I.3. Przedmiot zamówienia w ujęciu ogólnym

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na weryfikacji warunków technicznych dla zamówienia na Cyfryzację danych PZGiK oraz bieżąca kontrola i weryfikacja realizacji prac związanych z:
 - 1) utworzeniem powiatowej bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 113 z późn. zm.),
 - 2) cyfryzacją dokumentów uzasadniających wpisy do EGIB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, operatów do celów prawnych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów oraz uzupełnieniem/aktualizacją baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu Powiatu Piskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
2. Mając na względzie zapisy zawarte w OPZ na modernizację, utworzenie oraz dostosowanie cyfrowej bazy danych: BDOT500, skanowanie zasobu geodezyjno-kartograficznego zwanym dalej OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, Kontrolujący zobowiązany jest, przy współpracy z Zamawiającym, do przyjęcia parametrów kontrolnych.

Realizacja projektu obejmuje wskazane poniżej planowane działania z wyszczególnieniem zakresu i ilości tych działań.

Planowane działanie	Jednostki ewidencyjne	Zakres ilościowy (ha)
I. BDOT500		
	Jednostka ewidencyjna m. Biała Piska	315
	Jednostka ewidencyjna m. Orzysz	555
	Jednostka ewidencyjna m. Pisz	980

	Jednostka ewidencyjna m.	1200
	Ruciane Nida	
	Jednostka ewidencyjna gm.	5456
	Biała Piska	
	Jednostka ewidencyjna gm.	4734
	Orzysz	
	Jednostka ewidencyjna gm. Pisz	7496
	Jednostka ewidencyjna gm.	4240
	Ruciane Nida	
	ŁĄCZNIE	24 976 ha
II Skanowanie zasobu		25 600 operatów (formatów A4 80%; formatów pozostałych 20%)

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU USŁUGI MONITORINGU

- Monitoring, o którym mowa w podrozdziale I.3 ust.1 i 2, Kontrolujący zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń w wykonaniu prac będących przedmiotem zamówienia na Cyfryzację danych PZGiK wynikających z niedotrzymania terminów określonych w umowie z wykonawcą prac geodezyjnych oraz braku zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi wykonania prac geodezyjnych. Kontrolujący będzie w sposób bieżący prowadził monitoring prac Wykonawcy, a jego wyniki przedstawiał Zamawiającemu w cyklach miesięcznym w formie Sprawozdania. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań Kontrolujący niezwłocznie sporządzi Sprawozdanie opisujące takie ryzyko i przekaże Zamawiającemu. W szczególności w ramach tego zadania Kontrolujący:
 - będzie uczestniczył w zatwierdzaniu harmonogramu prac oraz wyda opinię dotyczącą zgodności harmonogramu z umową Wykonawcy, który przedstawi Wykonawca prac;
 - Udostępni Zamawiającemu i Wykonawcy, oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji umożliwiający:
 - autoryzację użytkowników
 - zapis zatwierdzonego harmonogramu wykonania prac przez wykonawcę
 - prowadzenie repozytorium danych przekazanych w poszczególnych iteracjach oraz raportów,

- d) wizualizację danych przekazanych do kontroli (weryfikacji)
 - e) walidację danych
 - f) narzędzia kontroli danych dla wykonawcy (wizualizacja błędów)
- 3) będzie analizował miesięczne Raporty, składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych opisujące postęp prac oraz realizację zgodną z zaakceptowanym harmonogramem oraz przedstawiał Zamawiającemu, w formie Sprawozdania z monitoringu, wnioski z tych analiz oraz zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych, jeżeli będą występowały. Prace te wykona w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Wykonawcy prac geodezyjnych;
 - 4) zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;
 - 5) będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem wykonania prac geodezyjnych w trakcie realizacji zadania oraz terminowość usunięcia usterek w przekazywanych partiach zadania;
 - 6) w przypadku opóźnień w realizacji prac, o których mowa w pkt.3, w ciągu 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu złożenia sprawozdania z monitoringu, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji i powiadomi pisemnie Zamawiającego o podjętych działaniach.
 - 7) we współpracy z Zamawiającym będzie udzielał Wykonawcy prac m.in. konsultacji i wyjaśnień na piśmie, dotyczących: treści OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 8) będzie uczestniczył w pracach Zespołu do Nadzoru powołanego na podst. art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne, które będą wykonywane w ramach zamówień przez Wykonawcę. Kontrolujący przeprowadzi kontrolę poszczególnych części zamówienia, w szczególności:
 - 1) Utworzenia oraz dostosowania cyfrowych baz danych BDOT500
 - 2) Cyfryzacji zasobu geodezyjnego
 - 3) Implementacji (zasilenia) wyżej wymienionych danych cyfrowych do systemu informatycznego funkcjonującego w PODGiK w Piszcu.
2. Kontroli technicznej podlegać będą m.in.:
 - 1) zbiory danych cyfrowych będące wynikiem prac Wykonawcy wydane z Roboczej Bazy Danych wykonawcy w formacie GML lub innym uzgodnionym z zamawiającym, w odniesieniu do danych z BDOT500.

- 2) zbiory danych cyfrowych w uzgodnionym z Zamawiającym formacie w odniesieniu do cyfryzacji danych z zasobu geodezyjnego,
 - 3) Operaty techniczne – dokumentujące wykonane prace geodezyjno - kartograficzne
 - 4) Bazy danych po aktualizacji (zasileniu).
3. **Kontrolę techniczną Kontrolujący przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii, tj.:**
- 1) dokona technicznej kontroli ilościowej i jakościowej przekazywanych przez Wykonawców zbiorów danych, z dostosowania bazy danych: BDOT500, oraz skanowania zasobu PZGiK.
 - 2) sporządzi i przekaze Zamawiającemu i Wykonawcy Protokoły z kontroli, dotyczące każdej kontrolowanej porcji dokumentacji (produktu), zawierające datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek oraz ich wagę w kontekście zakładanych celów zamawianych prac oraz rekomendacje lub jej brak do odbioru produktu,
 - 3) do Protokołu z kontroli, Kontrolujący dołączy wyniki wykonywanych przez siebie kontrolnych pomiarów terenowych i kartograficznych, protokoły oględzin oraz poprawności kwalifikacji poszczególnych obiektów kontrolowanych,
 - 4) techniczną kontrolą ilościową Kontrolujący obejmie wszystkie obiekty, które będą rezultatem zamówień (produkty). Jej celem będzie ustalenie, czy przekazywane Zamawiającemu dane przez Wykonawców prac obejmują pełny obszarowo, ilościowo i merytorycznie zakres opracowania. W ramach tej kontroli, Kontrolujący zweryfikuje także zgodność nazewnictwa w przekazywanych Zamawiającemu plikach z nazewnictwem stosowanym w materiałach archiwalnych i uzgodnieniach z Zamawiającym,
 - 5) Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, Kontrolujący będzie współdziałał z Zamawiającym, jego pracownikami, Inżynierem Kontraktu oraz innymi osobami posiadającymi stosowne pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Zamawiającego.
 - 6) Materiały i dane powiatowej części PZGiK (np. operaty techniczne) niezbędne do realizacji zamówienia Kontrolujący pobierze od Zamawiającego nieodpłatnie. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione w terminach i w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli poprzez inne upoważnione przez niego osoby lub podmioty.
 - 8) Przed przystąpieniem do kontroli poszczególnych części zamówienia, wybór obszarów (w tym obrębów) oraz próbek do kontroli, będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym. Kontrolujący będzie w szczególności przyjmował w tym zakresie wskazania Zamawiającego.

III.1 Zakres czynności kontrolnych obejmujących prace geodezyjne wykonywane w związku utworzeniem zbiorów danych przestrzennych i opisowych BDOT500.

Prace w/w. zakresie nie są wykonywane w obszarze jednostki ewidencyjnej

1. Kontrolujący, oprócz kontroli ilościowej prac geodezyjnych wykonanych w związku z utworzeniem zbiorów danych przestrzennych i opisowych BDOT500, zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę techniczną w zakresie dotyczącym:
 - 1) utworzenia przez Wykonawców zbiorów danych przestrzennych i opisowych:
 - a) bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500)
 - 2) sporządzenia przez Wykonawców poprawnych topologicznie zbiorów danych;
 - 3) skompletowania przez Wykonawców dokumentacji technicznej dotyczącej zadań, o których mowa w pkt. 1-2;
 - 4) prawidłowości utworzenia i redakcji (czytelność) mapy zasadniczej.
2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust.1, obejmować będą w niektórych przypadkach wszystkie elementy, a w innych - wybrane losowo materiały oraz zbiory danych (próbki).
3. Listę obszarów objętych czynnościami kontrolnymi, Zamawiający wskaże z wybranych materiałów oraz zbiorów danych, nie później niż 30 dni przed planowanym przekazaniem produktów do kontroli. W przypadku, gdy Zamawiający nie wskaże preferowanego obszaru, zbiorów danych lub innych materiałów w ww. terminie, Kontrolujący wybierze te dane sam. W przypadku, gdy wskazany obszar, dane lub materiały nie spełnią minimalnych wymogów ilościowych kontroli, Kontrolujący zobowiązany jest do uzupełniania do rozmiaru ilościowego wynikającego z zapisów niniejszego rozdziału.
4. Kontrolujący przystąpi do kontroli jakościowej produktu po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej.
5. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do kontroli do momentu przekazania przez Kontrolującego Protokołu z kontroli, musi zostać zakończony w terminie:
 - 1) 3 dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej,
 - 2) 21 dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej
 - 3) 14 dni roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej.
6. Podczas wykonywania kontroli w II i każdej następnej iteracji, Kontrolujący zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia kontroli Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej iteracji kontroli.
7. Podczas wykonywania kontroli w II i każdej następnej iteracji, w przypadku, gdy Kontrolujący stwierdzi nieusunięcie wszystkich wad wykazanych podczas poprzedniej iteracji zwraca opracowanie do poprawy i nie uruchamia kolejnej iteracji kontroli.
8. W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania II i każdej kolejnej iteracji kontroli, Kontrolujący zobowiązany jest do wybrania na potrzeby weryfikacji takich próbek, które nie były przedmiotem kontroli podczas poprzednich iteracji kontroli.
9. W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania III i każdej kolejnej iteracji kontroli, Kontrolujący wybiera do weryfikacji próbki o 70% mniejsze niż próbki

kontrolowane podczas I i II iteracji kontroli.

10. Do każdego Protokołu z kontroli, Zamawiający może przekazać wykaz ewentualnych uwag do otrzymanych Produktów. Wykaz ten załączony będzie do Protokołu Kontroli podmiotu kontrolującego.
11. Minimalne wymagania dotyczące sposobu wykonania czynności kontrolnych dla prac geodezyjnych określono poniżej:

L.p.	Rodzaj kontroli	Sposób kontroli	Minimalna ilość do kontroli
Analiza materiałów źródłowych			
1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	kontrola kameralna, porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych oraz w dokumentacji pozyskanej przez Kontrolującego z danymi nowo utworzonej bazy danych BDOT500 w zakresie elementów treści istniejącej mapy zasadniczej; Kontrola pokrycia obszaru mapą zasadniczą przed konwersją z treścią utworzonej bazy BDOT500 – cały obszar opracowania	Ilość: 100 operatów jednostkowych wskazanych przez Zamawiającego dla każdej jednostki ewidencyjnej, w każdej części zamówienia, zawierających wyniki pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych.
Poprawność bazy danych (zgodność z modelem jakości określonym w Rozporządzeniu w/s BDOT500 i mapy zasadniczej)			
2	Walidacja plików GML w zakresie zgodności ze schematem XSD określonym w Rozporządzeniu w/s BDOT500 i mapy zasadniczej	Kontrola automatyczna danych zapisanych w plikach GML	100% jednostek ewidencyjnych dla wszystkich jednostek ewidencyjnych objętych zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych, w każdej części zamówienia.
3	Poprawność topologiczna obiektów przestrzennych	Kontrola automatyczna danych zapisanych w plikach GML	100% jednostek ewidencyjnych dla wszystkich jednostek ewidencyjnych objętych zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych, w każdej części zamówienia.
4	Poprawność semantyczna, merytoryczna zgodność z modelem jakości danych określonym w Rozporządzeniu w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej	Kontrola automatyczna wykonywana na plikach GML	100% jednostek ewidencyjnych dla wszystkich jednostek ewidencyjnych objętych zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych, w każdej części zamówienia.

5	Zgodność z modelem jakości danych założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK oraz z pojęciowym modelem danych z rozporządzenia w/s BDOT500 i mapy zasadniczej	Kontrola automatyczna danych zapisanych w plikach GML	100% jednostek ewidencyjnych dla wszystkich jednostek ewidencyjnych objętych zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych, w każdej części zamówienia.
Poprawność dokumentacji wynikowej (operatu technicznego)			
6	Redakcja kartograficzna	Kontrola poprawności rozmieszczenia elementów mapy zasadniczej pod kątem występowania konfliktów graficznych pomiędzy znakami kartograficznymi oraz doboru i generalizacji obiektów stanowiących treść mapy, zgodnie z przyjętymi w standardach technicznych kryteriami.	10% obszaru dla każdej jednostki ewidencyjnej, która jest przedmiotem zamówienia na Cyfryzację danych PZGiK.
7	Skład i sposób skompletowania operatu technicznego.	Kontrola składu operatów technicznych w tym, czy wykonawca przekazał komplet wymaganych dokumentów i zbiorów danych	Wszystkie operaty, 10 % dokumentów, arkuszy map, zestawień oraz sprawozdania

12. Kontrola semantyczna, polega m.in. na sprawdzeniu poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzeniu czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
13. Kontrola geometrii i topologii obiektów, polega na sprawdzeniu czy w zbiorze danych nie występują m.in. błędy, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, tj. błędy:
 - 1) niewłaściwego zdefiniowania geometrii obiektów przestrzennych;
 - 2) występowania błędów topologicznych:
 - 3) zdublowane wierzchołki linii,
 - 4) zapętlenia linii,
 - 5) uskoki (strzały) linii,
 - 6) niedociągnięcia połączeń dwóch linii, powierzchni,
 - 7) przeciągnięcia połączeń dwóch linii, powierzchni,
 - 8) bliskie sąsiedztwo (koincydencja) węzłów,
 - 9) brakujące segmenty obiektów liniowych i powierzchniowych
14. Celem kontroli spójności merytorycznej, jest sprawdzenie czy wartości atrybutów obiektów są poprawne merytorycznie. Przykłady niespójności merytorycznej:

- 1) atrybut- przebieg dla obiektu reprezentującego kratkę ściekową określono jako nadziemny;
 - 2) atrybut- rodzaj przewodu obiektu reprezentującego przewód wodociągowy określono jako kabel.
15. Na kontrolę dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zadań składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem ws. Standardów oraz Rozporządzeniem PZGiK.
- W trakcie kontroli, Kontrolujący zwróci m.in. uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Ponadto, w ramach kontroli bazy danych BDOT500 Kontrolujący przeprowadzi kontrolę spójności danych BDOT500 z bazą EGIB oraz GESUT pod kątem harmonizacji oraz redakcji mapy.
17. Po zaktualizowaniu bazy danych w PODGiK przez Wykonawcę prac geodezyjnych, Kontrolujący dokona sprawdzenia zaktualizowanej bazy danych. Kontrolujący wykona czynności mające na celu sprawdzenie zgodności zaktualizowanej treści bazy danych BDOT500 z treścią zbiorów danych i treścią dokumentów przyjętych w tym zamówieniu jako materiały źródłowe do aktualizacji tej bazy danych.
18. Czynności kontrolne, o których mowa powyżej, prowadzone będą w systemie źródłowym do prowadzenia PZGiK, w środowisku zapewnionym przez Zamawiającego (minimalnie 1 stacja robocza z pełnym oprogramowaniem do prowadzenia PZGiK), w każdy dzień roboczy w godzinach pracy PODGiK. Dopuszcza się wykorzystanie do tego celu własnego środowiska Kontrolującego, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę.
19. Kontrolujący udostępni Wykonawcy prac i Zamawiającemu oprogramowanie, którym będzie kontrolował poprawności syntaktyczną i semantyczną (merytoryczną) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych.
20. Przedmiotem kontroli będzie również zasilenie systemu funkcjonującego w PODGiK w Piszynie wynikami prac wykonawcy.

III.2 Zakres czynności kontrolnych obejmujących skanowanie zasobu geodezyjno-kartograficznego Powiatu Piskiego oraz włączenie do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK v.8 (w przypadku operatów technicznych) i systemu do prowadzenia EGİB - EWOPIS v.6 (w przypadku dokumentacji zmian).

Zadaniem podmiotu kontrolującego będzie nadzorowanie prac dotyczących realizacji zadania, a w szczególności:

1. Wykonanie spisu wydanych operatów i tomów/segregatorów dokumentacji zmian EGİB z podaniem ilości tomów oraz ilości operatów.
2. Po przedstawieniu Zamawiającemu próbek wydruków zeskanowanego materiału dokonanie oceny zgodności próbek z OPZ na Cyfryzację danych PZGiK i sporządzenie protokołu z tej czynności.
3. Po przedstawieniu Zamawiającemu zeskanowanego i opracowanego materiału (etapowo) – dokonać kontroli zgodności technologii prac z OPZ na Cyfryzację danych PZGiK i sporządzenie protokołu z tej czynności.
4. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania merytoryczne i zgłaszane problemy przez Wykonawcę.
5. Weryfikacja przetworzonych (zeskanowanych) materiałów do postaci elektronicznej (plików komputerowych o ustalonym formacie) z uwzględnieniem wymagań zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK (5% skanowanych operatów)
6. Weryfikacja kompletności dokumentu elektronicznego z dokumentem w wersji papierowej. (Kontrola polega na sprawdzeniu ilości stron dokumentów zawartych w operacie w postaci cyfrowej z postacią analogową.) – 5% operatów skanowanych.
7. Weryfikacja poprawności nazewnictwa zeskanowanej dokumentacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK oraz z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wymaganej rozdzielczości, skali kolorów oraz szarości, czytelności, ostrości oraz jakości (całość dokumentacji).
8. Weryfikacja poprawności utworzenia folderów do odpowiedniej struktury katalogowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK oraz z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (całość dokumentacji).
9. Weryfikacja poprawności utworzenia nazewnictwa dla każdego dokumentu z operatu według słownika zawartego w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK oraz z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (całość dokumentacji).

10. Weryfikacja uporządkowania/przyporządkowania dokumentacji, zgodnych z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, grup asortymentowych. Uporządkowania słownika asortymentów w systemie OŚRODEK (wszystkie operaty).
11. Weryfikacja nadania materiałom zasobu identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu (zarówno operatom już włączonym do systemu jak i podlegającym skanowaniu w ramach Cyfryzacji danych PZGiK) – wszystkie operaty
12. Weryfikacja poprawności określenia/przypisania atrybutów (wszystkich metadanych —w pliku XML),—zgodnych z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Kontrola 30% danych określonych w § 12 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia PZGiK, dla których tworzy się metadane).
13. Weryfikacja ilościowa dokumentów zeskanowanych z ilością dokumentów podłączonych do systemu teleinformatycznego Zamawiającego (wszystkie operaty).
14. Weryfikacja prawidłowego podłączenia dokumentów (operatów technicznych) w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego polegająca na sprawdzeniu poprawności nadania zasięgu operatom (Kontrola poprawnego i pełnego utworzenia zakresów operatów dla grup działek (operaty prawne, klasyfikacyjne) i zakresów rastrowych (dla operatów z pomiarów syt.-wys. i inwentaryzacji), obejmujących historię zmian – dotyczy zarówno operatów już włączonych do systemu jak i podlegających skanowaniu w ramach Cyfryzacji danych PZGiK) – Kontrola 5% pozycji wykazanych w systemie OŚRODEK działek ewidencyjnych dla każdego obrębu, w każdej jednostce ewidencyjnej (4 gminy oraz 5 miast) oraz kontrola 5% operatów syt.-wys. i inwentaryzacyjnych.
15. Przygotowanie oceny opracowanych przez Wykonawcę prac w postaci Protokołu z kontroli.

IV. Koncepcja organizacyjna kontroli

1. Terminy przeprowadzenia iteracji kontrolnych wynikające z Harmonogramu Wykonawcy prac geodezyjnych oraz Umowy pomiędzy Zamawiającym a Kontrolującym, powinny uwzględniać przypadki określone w Umowie podmiotu z Zamawiającym. Kontrolujący w każdej następnej iteracji kontroli skontroluje usunięcie usterek wykazanych w poprzedniej iteracji kontroli i dodatkowo przeprowadzi wrywkową kontrolę obejmującą kolejne 20% zakresu pierwotnej kontroli przewidzianych dla poszczególnych produktów w celu wyeliminowania występowania analogicznych błędów w całej kontrolowanej partii produktu. Celem kontroli wrywkowej jest stwierdzenie czy błędy analogiczne do błędów wykazanych w poprzednim Protokole z kontroli zostały usunięte w całej kontrolowanej partii produktu.
2. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawców prac geodezyjnych, a



w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub sumienności wykonania zadań przedstawi takie ryzyko Zamawiającemu. Monitoring i nadzór w tym rozumieniu będzie obejmował działania nie tylko w doraźnych przypadkach wskazanych przez Wykonawców prac geodezyjnych (kiedy zwróci się z zapytaniem), ale w sposób bieżący w ramach weryfikacji technologii i rejestrowania postępu prac.

3. Protokół z kontroli musi zawierać co najmniej:

- 1) informację o części Zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany produkt,
- 2) informację o kontrolowanym produkcie (numer etapu, obręb, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
- 3) spis zawartości kontrolowanego produktu,
- 4) datę oddania produktu do kontroli,
- 5) datę wykonania kontroli,
- 6) informację o numerze iteracji kontroli,
- 7) wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli produktu,
- 8) listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:
 - a) liczbę obiektów podlegających kontroli,
 - b) informację o obszarze na której została przeprowadzona kontrola,
 - c) wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
- 9) ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru Produktu, bądź wskazaniem konieczności poprawy produktu,
- 10) wykaz uwag do Produktu przekazanych przez Zamawiającego,
- 11) imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z podpisem.

4. Kontrolujący na podstawie wyników poszczególnych iteracji kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:

- 1) **Pozytywny - spełnia wymagania SIWZ** – oznacza, że w przekazanym produkcie Kontrolujący nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
- 2) **Negatywny - nie spełnia wymagań SIWZ** - oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, – Kontrolujący nie rekomenduje produktu do odbioru,
- 3) **Warunkowy – Pozytywny pod warunkiem usunięcia usterek** - nie spełnia wymagań SIWZ - oznacza, że produkt zawiera usterki, które nie uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Kontrolujący przekazuje opracowanie do poprawy wykonawcy i po jego poprawieniu jest zobowiązany do sprawdzenia czy usterki zostały usunięte. Z kontroli usunięcia usterek sporządzany jest Protokół z rekomendacją do odbioru produktu.

5. Kontrolujący biorąc pod uwagę zakres prac wynikający z OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji formę Sprawozdań oraz Protokołów z kontroli. Proponowany zakres Sprawozdań powinien zawierać w szczególności cykliczność raportowania

postępu prac w odniesieniu do harmonogramu Wykonawcy prac geodezyjnych. Treść Protokołu z kontroli powinna wskazywać zakres prac objętych kontrolą i uwzględniać możliwość oceny poszczególnych produktów według wymienionych w ust 4 niniejszego rozdziału statusów.

6. Kontrolujący dostarczy Zamawiającemu i udostępni Wykonawcy prac oprogramowanie, którym będzie kontrolował poprawności syntaktyczną i semantyczną (merytoryczną) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych. Oprogramowanie musi umożliwić:
 - 1) walidację zbiorów danych BDOT generowanych w formacie GML pod kątem ich zgodności ze schematami aplikacyjnymi określonymi w treści rozporządzenia w sprawie BDOT,
 - 2) sprawdzanie poprawności syntaktycznej plików (zgodności ze schematem XSD) (w tym m.in. ilości atrybutów, rekordów, typów wartości),
 - 3) sprawdzanie poprawności semantycznej plików (zgodności z Modelem z Rozporządzenia) (w tym m.in. poprawność identyfikatora IIP, poprawność wartości atrybutów, poprawności powiązań),
 - 4) raportowanie niezgodności w formie czytelnych raportów oraz generowanie zestawień statystycznych
 - 5) sprawdzanie jakości danych (zgodności z Modelem Jakości), z uwzględnieniem możliwości definicji parametrów i kontroli Modelu Jakości Danych
 - 6) wsadowe przetwarzanie danych
7. Kontrolujący udostępni Zamawiającemu i Wykonawcy, oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji prac.
8. W przypadku przedłożenia Protokołu Kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań OPZ na Cyfryzację, Kontrolujący:
 - 1) w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości i niedający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność,
 - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawców prac geodezyjnych,
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą prac geodezyjnych, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie Protokołów Kontroli.
9. Końcowym wynikiem prac Kontrolującego powinna być rekomendacja prac do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu Końcowej Kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.

V. Weryfikację warunków technicznych zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK.

1. Mając na względzie zapisy zawarte w punkcie I 3.2, Kontrolujący dokona weryfikacji wymagań technicznych, zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK w zakresie:



- 1) poprawności wymaganych dla utworzenia powiatowej bazy BDOT500, zgodnych z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz MZ”, dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu piskiego objętego pracami mającymi na celu utworzenie powiatowej bazy BDOT500;
- 2) poprawności wymagań dla cyfryzacji dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów.
2. W ramach weryfikacji warunków technicznych, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący przyjmie od Zamawiającego propozycję warunków technicznych zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, dokona oceny merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami prowadzenia prac i przekaze Zamawiającemu Rejestr uwag, zawierający zalecane modyfikacje.
3. Kontrolujący dokona weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania propozycji warunków technicznych przez Zamawiającego

VI. Zobowiązania Kontrolującego

Dodatkowe zobowiązania podmiotu kontrolującego:

1. Kontrolujący będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Kontrolujący zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego oraz Inżynierem Kontraktu, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - c) żądania od podmiotu kontrolującego przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Kontrolujący dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
4. Kontrolujący zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Kontrolujący zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcami na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcami, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy podmiotem kontrolującym a Wykonawcą muszą być zawarte w

formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.

7. Kontrolujący zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z ich strony.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
9. Podstawą odbioru wykonanych przez Kontrolującego prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi ich integralną część.
10. Kontrolujący odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Kontrolujący zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
11. Kontrolujący udostępni wykonawcy prac i zamawiającemu oprogramowanie, którym będzie kontrolował poprawności syntaktyczną i semantyczną (merytoryczną) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych.
12. Udostępni zamawiającemu i wykonawcy, oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji prac.

VII. Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Kontrolującemu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w jego posiadaniu.
2. Zamawiający na bieżąco będzie udzielał Kontrolującemu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz informacji.
3. Zamawiający będzie informował Kontrolującego o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją prac, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Kontrolującego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :
Forma prowadzonej działalności :
Adres :
Województwo :
Tel / Fax / e-mail :
NIP :
REGON :
Bank / Nr konta :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu znak: Or.272.1.5.2018 pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” (projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz BIP-e i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisku oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia na następujących warunkach:

1. Proponujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą:

Netto zł

VAT zł

Brutto zł

Słownie brutto:

W tym:

- 1) Monitoring i kontrola BDOT500 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
- 2) Monitoring i kontrola skanowania wynosi zł (słownie złotych:

- i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
- 3) Weryfikacja warunków technicznych wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
- 4) Dostarczenie licencji na oprogramowanie do walidacji plików GML oraz udostępnienie portalu do zarządzania projektem wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)

Uwaga: łączna wartość brutto pozycji pkt 1. ppkt. 3) i 4) nie może przekroczyć 5% całkowitej ceny ofertowej brutto

2. Termin realizacji zamówienia:

Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia będącego przedmiotem postępowania w terminie do dnia **31.10.2019 r.** z możliwością przedłużenia wynikającą z przedłużenia wykonywania prac związanych z cyfryzacją danych PZGiK.

3. Zwiększenie zakresu kontroli

Oferujemy zwiększenie zakresu kontroli, dla wartości mniejszych niż 100%, zawartych w tabelach OPZ, w kolumnie „Minimalna ilość do kontroli” o %

4. Rękojmia:

Oferujemy objęcie przedmiotu zamówienia okresem rękojmi na okres: lat.

5. Podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1
2

6. Oświadczenia:

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- c. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania na zasadach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d. podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
 - e. akceptujemy warunki płatności zawarte w § 4 wzoru umowy (załącznik nr 10 do SIWZ),
 - f. wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
 - g. jestem/śmy małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą*.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne (W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)
9. Do oferty załączam:
- a.
 - b.
 - c.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –
e-mail:
tel. faks
11. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres*

*) niepotrzebne skreślić

**) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony wniosku są jawne.

W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 8 powyżej, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(miejscowość, data)

Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WZROST I
ZDROWIE

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług i posiadanie
portalu do monitoringu

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej,
wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (art.. 22 ust.1b pkt 3 PZP)*

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Wartość usługi (zł brutto)	Okres realizacji	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 2 ust.4 pkt 2Rozp.MR w sprawie rodzajów dokumentów (...) – Dz.U. z 2016r, poz.1126)

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje/będzie dysponować w ramach wykonywanego zamówienia narzędziem portalowym umożliwiającym bieżący monitoring postępu prowadzonych prac geodezyjnych oraz weryfikację ich wyników.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie /nr uprawnień	Doświadczenie (pkt. VI.7.2 SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą* (np. umowa o pracę, umowa cywilno prawna lub inna)

Na podstawie art.29 ust.3a ustawy PZP deklarujemy dysponowaniem 2 osobami do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, zatrudnionymi na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze w zakresie wskazanym j.w. w tabeli.

*Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

Zamawiający:
Powiat Piski
Ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

Zamawiający:
Powiat Piski
Ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu” - w zakresie art. 22ust.1b (w szczególności w zakresie zdolności zawodowej).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu”, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGIK Powiatu Piskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”.

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017. poz. 1579 z późn. zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017. poz. 1579 z późn. zm.), w skład której wchodzi poniższe podmioty: *

lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		
3		
4		

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 229) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – w zakresie zdolności zawodowej lub technicznej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu,
na zasobach którego polega Wykonawca /Wykonawcy

znak: Or.272.1.5.2018

.....
miejscowość

.....
data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. VI ust. 7 pkt.2 SIWZ. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru oferty, bezpośrednio przed podpisaniem umowy przedłożę(my) stosowne i aktualne kserokopie uprawnień.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

znak: Or.272.1.5.2018

Umowa (wzór)

zawarta w dniu ... pomiędzy, z siedzibą, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

...

a

...

reprezentowanym przez:

...

zwanym dalej „Kontrolującym”,

łącznie zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Kontrolujący zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego, opublikowanego w prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) (ustawa PZP) na weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mającą na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń, niezgodnego z terminami zawartymi w Umowie dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ na

cyfryzację danych PZGiK a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;

- 2) kontrolę techniczną (ilościową oraz jakościową) rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK.
- 3) weryfikację warunków technicznych dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK
- 4) dostarczenie oprogramowania do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępnienie portalu internetowego umożliwiającego bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do Umowy (dalej **OPZ**).

§ 2. Terminy

1. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w geodezji i kartografii oraz wymogami określonymi w OPZ w terminie do dnia 31.10.2019, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wszelka korespondencja Kontrolującego do Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK musi być prowadzona w formie pisemnej i przekazywana do wiadomości Zamawiającemu.
3. Korespondencja, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
4. Terminy wykonania kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru określono w § 3 ust. 4 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

§ 3. Odbiory

1. Zamawiający powoła do odbioru przedmiotu Umowy Komisję kontroli i odbioru, której zadaniem będzie odbiór: Sprawozdań z monitoringu i Protokołów z kontroli technicznej. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego posiadający doświadczenie w kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz osoba do odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Za pracę Komisji kontroli i odbioru oraz skutki jej działania odpowiada Zamawiający.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy odbiorom podlegają:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówień dotyczących cyfryzacji danych PZGiK – Sprawozdania;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Protokoły z kontroli poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) w odniesieniu do weryfikacji warunków technicznych – Rejestr uwag.

- 4) w odniesieniu do dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu – oprogramowanie i dostęp do portalu
3. W ramach kontroli technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy Kontrolujący przyjmie od Komisji kontroli i odbioru produkty do kontroli, wykona kontrolę techniczną, przekaze Protokół z kontroli Komisji kontroli i odbioru do uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi a następnie przekaze Protokół z kontroli Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.
4. Strony ustalają następujące terminy wykonania kontroli technicznej:
 - 1) 3 dni robocze w odniesieniu do kontroli ilościowej;
 - 2) 21 dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej;
 - 3) 14 dni roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej;
 - 4) dla produktu, dla którego w procesie kontroli technicznej nie stwierdzono wad a jedynie usterki nie będące wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na usunięcie. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.
5. Za dzień rozpoczęcia kontroli technicznej, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli). Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
6. Kontrolujący zobowiązuje się przekazać Protokoły z kontroli Komisji kontroli i odbioru, w celu uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi, co najmniej na 3 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej - w przypadku pierwszej i drugiej iteracji kontroli i co najmniej na 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej – w przypadku trzeciej i kolejnych iteracji kontroli technicznej.
7. Protokoły z kontroli technicznej zawierające status produktu nadany przez Komisję kontroli i odbioru, Kontrolujący zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK w terminach o którym mowa w ust. 4 pkt 1-3 powyżej. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Protokoły z kontroli technicznej w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK na adresy wskazane w § 10 Umowy.
8. Doręczenie Sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej przez Kontrolującego Komisji Kontroli i odbioru winno nastąpić na adres wskazany w § 10 Umowy. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Sprawozdania w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną na adresy wskazane w § 10 Umowy oraz inne uzgodnione z Zamawiającym.
9. Komisja kontroli i odbioru odmówi odebrania na każdym etapie realizacji Umowy Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej, w przypadku stwierdzenia niezgodności ich wykonania z OPZ jak również w przypadku doręczenia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli w stanie niekompletnym. Odmowa odbioru i odmowa przyjęcia nastąpi, w formie pisemnej. W piśmie zostaną określone powody odmowy: odbioru lub przyjęcia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 9 w Sprawozdaniach lub Protokołach z kontroli, Kontrolujący zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia o odmowie odbioru lub o odmowie przyjęcia, o którym mowa w ust. 9.
11. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru będzie podstawą do rozliczenia Umowy Zamawiającego.
12. W ramach weryfikacji warunków technicznych, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy Kontrolujący przyjmie od Zamawiającego propozycję warunków technicznych dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dokona oceny merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz

zasadami prowadzenia prac i przekaże Zamawiającemu Rejestr uwag, zawierający zalecane modyfikacje. Kontrolujący dokona weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania propozycji warunków technicznych przez Zamawiającego.

13. W ramach dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy Kontrolujący, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą prac w ramach zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dostarczy oraz uruchomi oprogramowanie, do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępni portal internetowy umożliwiający bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.

§ 4. Warunki płatności i rozliczania

1. Łączne wynagrodzenie brutto Kontrolującego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100) w tym:
 - 1) Monitoring i kontrola BDOT500 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
 - 2) Monitoring i kontrola skanowania wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
 - 3) Weryfikacja warunków technicznych wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
 - 4) Dostarczenie licencji na oprogramowanie do walidacji plików GML oraz udostępnienie portalu do zarządzania projektem wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
2. Zamawiający udzieli Kontrolującemu zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Kontrolującemu po zawarciu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Kontrolującego zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty Zaliczki w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 2, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Kontrolujący będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Kontrolującego przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Kontrolujący zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia działań analogicznych do tych przewidzianych w art.

150 ust. 8 ustawy PZP.

5. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Kontrolującemu w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, wg następujących zasad:
 - 1) **§ 4, ust 1, pkt 1 i 2** - po realizacji całości przedmiotu Umowy,
 - 2) **§ 4, ust 1, pkt 3 i 4** – w ciągu 30 dni po realizacji zadań opisanych w **§ 1, ust 2, pkt 3 i 4**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 **pkt 1 i 2** powyżej, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2 powyżej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 12 Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kontrolujący w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
9. Podstawą do wystawienia przez Kontrolującego faktury VAT jest protokolarne przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i zrealizowanie przez Kontrolującego postanowień końcowych zawartych w protokole odbioru.
10. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur VAT, wystawionych zgodnie z ust. 6, 7 i 13, do Zamawiającego
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Kontrolujący zobowiązany jest wystawić faktury w następujący sposób:

Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:

Nabywca: Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

NIP: 849-150-34-23

Odbiorca/Płatnik faktury: Starostwo Powiatowe, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
13. Kontrolujący zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu zamówienia w następującym brzmieniu: „weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Piskiego w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Umowa Nr RPWM.03.01.00-28-0070/17-00 z dnia 28.12.2017 r”.
14. W fakturze VAT, o której mowa w ust. 9 Kontrolujący zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.

§ 5. Kontrola i nadzór

1. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru.
 - 1) Inspektor kontroli i nadzoru będzie zarządzał zespołem kontrolującym oraz odpowiadał za przeprowadzenie kontroli, na podstawie której opracuje Protokoły z kontroli.
 - 2) Inspektor kontroli i nadzoru będzie posiadał uprawnienia zawodowe i doświadczenie, o których mowa w SIWZ. Inspektor kontroli i nadzoru ponosi odpowiedzialność za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy



technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. Inspektor kontroli i nadzoru będzie sprawował bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanej przez zespół kontrolujący, zawartych w Protokołach z kontroli technicznej. Pełnienie funkcji Inspektora kontroli i nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.

- 3) Inspektor kontroli i nadzoru będzie wykonywał czynności opisane w OPZ, w tym w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zapewni w siedzibie Starostwa miejsce pracy dla Inspektora kontroli i nadzoru oraz udostępni komputer i właściwe oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przez Inspektora kontroli i nadzoru zadań, opisanych w OPZ w tym zadań wykonywanych w siedzibie Starostwa.
 - 5) Kontrolujący przekaze Zamawiającemu, po zawarciu Umowy dane kontaktowe Inspektora kontroli i nadzoru.
2. Kontrolujący, w tym Inspektor kontroli i nadzoru, zobowiązują się do współpracy z Komisją kontroli i odbioru oraz Wykonawcą, w szczególności w celu: uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w OPZ, uzgodnienia sposobu komunikowania się Inspektora kontroli i nadzoru z Wykonawcą cyfryzacji danych PZGiK oraz z Komisją kontroli i odbioru.
 3. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Kontrolującego na stanowisko Inspektora kontroli i nadzoru, Kontrolujący wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dotychczasowego Inspektora kontroli i nadzoru po uprzednim wskazaniu uzasadnienia zmiany, na każdym etapie realizacji Umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby Kontrolujący dysponował osobami:
 - 1) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze, które pełnić będą funkcję Inspektora kontroli i nadzoru (2 osoby);
 5. Zamawiający wymaga, aby Kontrolujący, w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 4 powyżej. Oświadczenie potwierdzało będzie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze do realizacji przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji (kontroli) prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Kontrolujący zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, poprzez złożenie stosownych dokumentów (umowy o pracę, deklaracje ZUS itp.) zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu i z ust. 4 powyżej, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu Zamawiający naliczy Kontrolującemu karę w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.
 7. Kontrolujący przed zawarciem Umowy przekaze Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
 8. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Kontrolującego wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Kontrolującego.
 9. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Kontrolujący jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się w trakcie postępowania o

udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Kontrolujący na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz że nie spełnia warunków udziału, Kontrolujący obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Kontrolującego i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6. Rękojmia

1. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem ...¹ lat licząc od dnia zakończenia Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Kontrolującemu przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Kontrolujący zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Kontrolujący, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Kontrolujący naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
6. Odpowiedzialność Kontrolującego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 7. Kary umowne

1. Kontrolujący zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu i doręczeniu oraz dostarczeniu/uruchomieniu:
 - 1) sprawozdań z monitoringu;
 - 2) protokołów z kontroli zawierających status nadany przez Komisję kontroli i odbioru;
 - 3) poprawionych Sprawozdań;
 - 4) poprawionych Protokołów z kontroli;
 - 5) rejestru uwag;
 - 6) oprogramowania i portalu.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Kara umowna naliczana będzie w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu co najmniej jednego produktu wymienionego w punkcie 1) - 6) powyżej. Kara umowna wynosi 0,1 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu ww. produktów, niezależnie od tego czy opóźnienie będzie wynikało z opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu jednego czy też wielu Sprawozdań, Protokołów z kontroli technicznej lub poprawionych Sprawozdań lub poprawionych Protokołów z kontroli technicznej lub Rejestru uwag w danym dniu kalendarzowym (kara liczona jest za dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu). Opóźnienie liczone jest od dnia, w którym upływają terminy określone w § 3 ust. 6 oraz 12 i 13 Umowy i od dnia, w którym upływa termin określony w § 3 ust. 9 Umowy.

2. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrolującego. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia informacji stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Kontrolującego z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Kontrolujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy. Zastosowane zostaną wówczas postanowienia ust. 2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 90 dni od dnia, w którym opóźnienie Kontrolującego skutkowałoby naliczeniem kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Kontrolujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, potwierdzonej przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy (art. 145 PZP).
8. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 7 nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń Kontrolującego.
9. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji prac, o których mowa w ust. 7 powyżej nie stanowi podstawy do naliczenia kary z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 7, łączne wynagrodzenie Kontrolującego zostanie pomniejszone o wartość określoną odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 – 2 Umowy.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Kontrolującego z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Należne Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w Umowie płatne będą na podstawie wystawionej noty księgowej w terminie 7 dni od daty wystawienia.

§ 8 Zobowiązania Kontrolującego.

1. Kontrolujący ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno- kartograficzną niezbędną do wykonania zamówienia, wypożyczoną z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przekazaną przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK i Komisję kontroli i odbioru.
2. Kontrolujący zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Kontrolującemu materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w odrębnej Umowie, o której mowa w art. 31 ust. 1 tej ustawy.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny oraz wypożyczonych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, materiałów otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i odbioru ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Kontrolujący ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi Kontrolujący zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i nadzoru jak również powstałych w wyniku realizacji zamówień na cyfryzację danych PZGiK i niniejszej Umowy oraz do zwrotu wypożyczonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
7. Kontrolujący zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 922).
8. Kontrolujący zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności” lub „Poradniku z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020.”
9. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa, chyba że ujawnienie informacji nastąpi na podstawie uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 9 Komunikacja

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana do:
 - 1) Geodety Powiatowego, pod przewodnictwem, którego działa Komisja kontroli i odbioru, na adres Starostwo Powiatowe w Pisz, Ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz oraz adres email: dorota.siejwa@powiat.pisz.pl
 - 2) Kontrolujący pisemnie uzgodni adresy (w tym adres e-mail) do doręczeń korespondencji z Wykonawcą zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

§ 10 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

- 1) jeżeli ulegnie zmianie harmonogram realizacji Projektu lub jeżeli ulegnie zmianie termin realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla Powiatu Piskiego lub wystąpi opóźnienie w jej realizacji, termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;
 - 2) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 3) ograniczenia zakresu usługi, o którym mowa w § 7 ust 7 - 10 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha części prac – w zakresie wartości Umowy brutto;
 - 4) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Kontrolujący stroną mających wpływ na realizację Umowy;
 - 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Kontrolującego istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni, drugą Stronę.
 3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za skutecznie doręczoną.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Licencje.

1. Kontrolujący udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy licencji na oprogramowanie do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML, będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U z 2017 poz. 880 ze zm.) zwanego dalej na potrzeby niniejszego paragrafu „Oprogramowanie” oraz na jego aktualizację. Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie jej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie jej Zamawiającemu.
2. Nabycie licencji, o której mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą dostarczenia Oprogramowania, zgodnie z § 3 ust. 13 Umowy.
3. Niezależnie od postanowień stosowanych w umowach licencyjnych, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nie ograniczonej terytorialnie ani czasowo, nie ograniczonej poprzez maksymalną ilość użyć, obejmującej następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności,
 - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności dokumentów wytworzonych w ramach eksploatacji Oprogramowania oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,

- 3) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych Zamawiającego,
 - 4) wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych i szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego.
4. Licencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 25 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat, a samo wypowiedzenie może nastąpić przed upływem 50 lat w przypadku poważnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, a Zamawiający pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na zaprzestanie wskazanych naruszeń nie podejmie stosownych działań. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie oraz w SIWZ, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
 6. Wraz z dostarczonym Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy dokument (np. umowę licencyjną) określającą warunki korzystania z licencji z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3.
 7. Aktualizacja lub zmiana wersji Oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień, określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 4.

§ 12 Postanowienia końcowe.

1. Dokonanie przez Kontrolującego przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Kontrolującemu z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Kontrolujący.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KONTROLUJĄCY



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



