

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu informatycznego

- Część I – Dostawa jednostek centralnych
- Część II – Dostawa monitorów
- Część III - Dostawa drukarek
- Część IV - Dostawa komputera przenośnego

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 30 marca 2018r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 4 części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu informatycznego.**

Część I – Dostawa jednostek centralnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk jednostek centralnych.

- 1) Cztery sztuki jednostek centralnych wraz z klawiaturą i myszą, które będą wykorzystane dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
- 2) Jedna sztuka jednostki centralnej wraz z klawiaturą ze zintegrowanym trackpadem oraz myszka, która będzie wykorzystana dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki wideo, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.

Kod CPV – 30213300-8 – Komputer biurowy

Część II – Dostawa monitorów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitorów w ilości 3 szt. Monitor 24" o matrycy IPS/VA LED o rozdzielczości nominalnej wynoszącej 1920x1080 wraz z zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora.

Kod CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe

Część III – Dostawa drukarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 sztuk drukarek laserowych drukujących do formatu A4 oraz 1 sztuki drukarki atramentowej drukującej do formatu A3+ wyposażonej w systemem stałego zasilania w atrament.

Kod CPV – 30232110-8 – Drukarki laserowe

Kod CPV – 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe

Część IV – Dostawa komputera przenośnego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki komputera przenośnego (laptopa). Będzie on wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.

Kod CPV – 30213100-6 – Komputery przenośne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d do SIWZ.

2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane:
 - pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ oraz zagwarantuje kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
 - odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich Części zamówienia) - **14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie (dotyczy wszystkich CZĘŚCI zamówienia):
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
 - 1.4. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 5 do SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SIWZ) i formularz cenowy (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ),
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę,

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami - (dotyczy wszystkich Części zamówienia)

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Powiat Piski

**Starostwo Powiatowe w Piszu
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

lub numer fax: 087 425-47-01, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@powiat.pisz.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/>
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- **Dariusz Rakowski**, tel. (0 87) 425-47-22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
- **Marzena Wójcik**, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej;
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – (dotyczy wszystkich Części zamówienia)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1a lub/i 1b lub/i 1c lub/i 1d do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c lub/i 2d do SIWZ).
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.

2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – CZĘŚĆ**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **9 kwietnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **9 kwietnia 2018 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego (dotyczy każdej części).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI I – Dostawa jednostek centralnych

1) Kryteria oceny ofert:

Kc - Cena **60 %**

Kg - Gwarancja **20 %**

Kp - Parametry **20 %**

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium gwarancja (Kg) oraz kryterium parametry (Kp).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją **24** miesiące otrzyma 0 pkt.

- Oferta z gwarancją **36** miesięcy otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesiące.

5) Kryterium parametry (Kp):

Punktacja oferty badanej wg kryterium parametry (aktualizacja na dzień 11.03.2018) :

- Oferta z procesorem osiągającym wynik w teście PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark High End CPUs) od 8 090 pkt. do 11 775 pkt. otrzyma 0 pkt.

- Oferta z procesorem osiągającym wynik w teście PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark High End CPUs) powyżej 11 775 pkt. otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z procesorem osiągającym wynik w teście PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark High End CPUs) od 8 090 pkt. do 11 775 pkt.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia i/lub wymaganych parametrów bądź określi błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

6) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg + Kp, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{gwarancja} & & \text{parametry} \end{array}$$

2. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI II – Dostawa monitorów.

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena **60 %**

Kg – Gwarancja **40 %**

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = -----x 60 pkt.

Cena brutto oferty badanej

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 48 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 36 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$Kc + Kg$, tj.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja	
---	---	--	--

3. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI III – Dostawa drukarek.**

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena **60 %**

Kg – Gwarancja **40 %**

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = -----x 60 pkt.

Cena brutto oferty badanej

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 24 miesiące - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 12 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$Kc + Kg$, tj.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja	
---	---	--	--

4. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI IV – Dostawa komputera przenośnego.**

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena **60 %**

Kp – Parametry **40 %**

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

- 3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 4) Kryterium parametry (Kp):

Punktacja oferty badanej wg kryterium parametry:

- Oferta bez dodatkowego dysku twardego - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z dodatkowym dyskiem twardym SSD 2,5" o pojemności 120 GB - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez dodatkowego dysku twardego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi wymaganych parametrów bądź określi je błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kp, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{parametry} \end{array}$$

5. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane dla poszczególnych części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 7 do SIWZ].
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:

- 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 1c | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 1d | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ IV |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 2c | - formularz cenowy – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 2d | - formularz cenowy – CZĘŚĆ IV |
| - załącznik nr 3a | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 3b | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 3c | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 3d | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ IV |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 5 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania |
| - załącznik nr 6 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 7 | - wzór umowy |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 marca 2018 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ I - dostawę jednostek centralnych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.

(minimalne warunki – 24 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 36 miesięcy)

Oferuję procesor osiągający wynik w teście PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark High End CPUs)

.....
(minimalne warunki – Procesor osiągający wynik w teście PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark High End CPUs) od 8 090 pkt. do 11 775 pkt.. Inne dostępne opcje: wynik powyżej 11 775 pkt.)**Oświadczam, że:**

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax e-mail

Powiat Piski
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 marca 2018 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ II - dostawę monitorów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto,
słowniezł brutto,
w tym należny podatek VAT %, tj.

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.
(minimalne warunki – 36 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 48 miesięcy)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax e-mail

Powiat Piski
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 marca 2018 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ III - dostawę drukarek**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto,
słownie zł brutto,
w tym należny podatek VAT %, tj.

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.
(minimalne warunki – 12 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 24 miesięcy)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 marca 2018 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ IV - dostawę komputera przenośnego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Oferuję dodatkowy dysk twardy SSD 2,5" o pojemności 120 GB (wpisać TAK lub NIE)
(minimalne warunki – oferta bez dodatkowego dysku twardego)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

Formularz cenowy CZĘŚĆ I – Dostawa jednostek centralnych

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia				Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
I	2	3				4	5	6
I	Jednostka centralna	L.p.	Nazwa podzespołu	Producent	Typ/model		3 szt.	
		1.	Płyta główna					
		2.	Procesor					
		3.	Pamięć					
		4.	Dysk					
		5.	Zasilacz					
		6.	Obudowa					
II	Jednostka centralna	L.p.	Nazwa podzespołu	Producent	Typ/model		1 szt.	
		1.	Płyta główna					
		2.	Procesor					
		3.	Pamięć					
		4.	Karta Graficzna (2 szt.)					
		5.	Dysk					
		6.	Zasilacz					
7.	Obudowa							
		8.	Mysz/Klawiatura					
Wartość netto								
Podatek VAT w zł								
Wartość brutto								

..... podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia.
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione.
4. W kolumnie nr 6 należy podać łączny cenę jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3a z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ II – Dostawa monitorów

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Monitor			3 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

.....
podpis Wykonawcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3b z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy CZEŚĆ III – Dostawa drukarek

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
I	2	3	4	5	6
I	Drukarka nr 1			3 szt.	
II	Drukarka nr 2			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione.
4. W kolumnie nr 6 należy podać łączną cenę jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3c z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

.....
podpis Wykonawcy

Formularz cenowy **CZEŚĆ IV – Dostawa komputera przenośnego**

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Komputer przenośny (laptop)			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

..... podpis Wykonawcy

Uwagi:

- 1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
- 2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
- 3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

- 1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
- 2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
- 3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione.
- 4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
- 5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
- 7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
- 8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
- 9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3d z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dot. CZĘŚCI I – Dostawa jednostek centralnych – 5 szt (wartość zamówienia 15 250 zł Netto)

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
Jednostka centralna 4 sztuki		
1.	Płyta główna	
1.	Fizyczne	Standard płyty ATX
2.	Techniczne	1. Maksymalna ilość procesorów – 1 2. Zintegrowany kontroler RAID 0, 1, 10, 5
3.	Pamięć	1. Standard pamięci DDR4 2. Ilość slotów pamięci – 4 3. Maksymalna ilość pamięci [GB] – 64 4. Architektura wielokanałowa Dual-Channel
4.	Dźwięk	1. Kanały audio 7.1 2. Zewnętrzne porty audio - 5 x jack 3.5 mm, Optyczne, S/PDIF
5.	Komunikacja	1. Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000
6.	Złącza	1. Gniazda rozszerzeń a) Min. PCI Express x1 (3 szt.) b) Min. PCI Express x16 (3 szt.) 2. Złącza napędów a) Min. M.2 slot (2 szt.) b) Min. SATA III (6 szt.) 3. Złącza wewnętrzne a) 1x 4-pin CPU FAN b) 1x czujnik otwarcia obudowy c) 1x złącze 24-pin ATX 12V d) 1x złącze 8-pin ATX 12V e) 1x złącze audio panelu przedniego f) 1x zworka Clear CMOS 4. Panel tylny a) DVI-D (1 szt.) b) HDMI (1 szt.) c) Min. PS/2 (klawiatura/mysz) (1 szt.) d) RJ-45 x1 (1 szt.) e) USB 3.1 gen 1 (4 szt.) f) USB 3.1 gen 2 type-A (1 szt.) g) USB 3.1 gen 2 type-C (1 szt.) h) złącze audio
2.	Procesor	
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 8,090 punktów (na dzień 14.03.2018r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
2.	Techniczne	1. Liczba rdzeni – Min. 4 2. Ilość wątków – Min. 4 3. Zintegrowany układ graficzny – TAK 4. Dołączony cooler sygnowany logiem producenta procesora
3.	Pamięć RAM	
1.	Konstrukcja	1. Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem
2.	Techniczne	1. Typ pamięci DDR4 2. Pojemność 16 GB 3. Liczba modułów 2 4. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 2400 5. Opóźnienie – Maks. 16CL 6. W konfiguracji DUAL CHANNEL tj. 2x8GB
4.	Dysk twardy	
1.	Techniczne	1. Typ dysku SSD 2. Format dysku 2,5" 3. Pojemność 256GB 4. Interfejs SATA III (6 Gb/s)

		5. Szybkość odczytu [MB/s] – Min. 560 6. Szybkość zapisu [MB/s] – Min. 520 7. Nominalny czas pracy [mln godz.] – Min. 2
5.	Zasilacz	
1.	Techniczne	1. Standard/Format ATX 2. Moc [W] – Min. 450 3. Modularne okablowanie 4. Certyfikat sprawności – Min. 80 Plus Bronze 5. Układ PFC Aktywny – TAK 6. Sprawność [%] – Min 80 7. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120
2.	Złącza	1. ATX 24-pin (20+4) – 1 szt. 2. EPS 12V 8P (4+4) – 1 szt. 3. PCI-E 8-pin (6+2) – 2 szt. 4. SATA – Min. 4 szt. 5. Molex – Min. 3 szt.
6.	Obudowa	
1.	Techniczne	1. Typ obudowy – Midi Tower 2. Waga [kg] – Min. 4,5 3. Montaż beznarzędziowy – TAK 4. Filtry przeciwkurzowe – TAK 5. Zasilacz montowany u dołu obudowy
2.	Kompatybilność	1. ATX 2. Micro ATX (uATX) 3. Mini ITX
3.	Panel przedni (Ściana przednia obudowy)	1. Złącza USB 3.0 – Min. 2 szt. 2. Złącze Mikrofonowe – TAK 3. Złącze Słuchawkowe – TAK 4. Przycisk POWER – TAK 5. Przycisk RESET – TAK
4.	Wnęki	1. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 2 szt. 2. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 4 szt.
5.	Dołączone wentylatory	1. Panel przedni – Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz. 2. Panel tylny – Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz.
7.	Klawiatura / Mysz	
1.	Klawiatura	1. Układ Polski Programisty 2. Klawiatura USB 3. Klawiatura wyspowa 4. Wydzielony odrębny blok numeryczny 5. Typ klawiszy – membranowe 6. Profil klawiatury – niski 7. Tradycyjny duży klawisz Enter
2.	Mysz	1. Optyczna lub laserowa min. 800DPI 2. Port USB 3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)
8.	Certyfikaty i standardy	
		1. Deklaracja zgodności CE 2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. 3. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
9.	Gwarancja	
		Min. 24 miesiące

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obróbki wideo, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
Jednostka centralna 1 sztuka		
1.	Płyta główna	
1.	Fizyczne	Standard płyty ATX
2.	Techniczne	1. Maksymalna ilość procesorów – 1 2. Zintegrowany kontroler RAID 0, 1, 10, 5 3. Technologia SLI / CrossFire – Nie wymagane
3.	Pamięć	1. Standard pamięci DDR4 2. Ilość slotów pamięci – 4 3. Maksymalna ilość pamięci [GB] – 64 4. Architektura wielokanałowa Dual-Channel
4.	Dźwięk	1. Kanały audio 7.1 2. Zewnętrzne porty audio - 5 x jack 3.5 mm, Optyczne, S/PDIF
5.	Komunikacja	1. Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000
6.	Złącza	1. Gniazda rozszerzeń a) Min. PCI Express x1 (3 szt.) b) Min. PCI Express x16 (3 szt.) 2. Złącza napędów a) Min. M.2 slot (2 szt.) b) Min. SATA III (6 szt.) 3. Złącza wewnętrzne a) 1x 4-pin CPU FAN b) 1x czujnik otwarcia obudowy c) 1x złącze 24-pin ATX 12V d) 1x złącze 8-pin ATX 12V e) 1x złącze audio panelu przedniego f) 1x zworka Clear CMOS 4. Panel tylny a) DVI-D (1 szt.) b) HDMI (1 szt.) c) Min. PS/2 (klawiatura/mysz) (1 szt.) d) RJ-45 x1 (1 szt.) e) USB 3.1 gen 1 (4 szt.) f) USB 3.1 gen 2 type-A (1 szt.) g) USB 3.1 gen 2 type-C (1 szt.) h) złącze audio
2.	Procesor	
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 8,090 punktów (na dzień 14.03.2018r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
2.	Techniczne	1. Liczba rdzeni – Min. 4 2. Ilość wątków – Min. 4 3. Dołączony cooler sygnowany logiem producenta procesora
3.	Pamięć RAM	
1.	Techniczne	1. Typ pamięci DDR4 2. Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem 3. Pojemność 4 GB 4. Liczba modułów 1 5. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 2400 6. Opóźnienie – Maks. 16CL
4.	Karta graficzna – 2 sztuki	
1.	Ogólne	Pojedyncza karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - G3D Mark) wynik co najmniej 12 170 punktów (na dzień 07.02.2018r.) Wynik dostępny na stronie : https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html
2.	Fizyczne	1. Wersja Low Profile – NIE 2. Wersja Mini – NIE 3. Chłodzenie aktywne wyposażone w 3 wentylatory (fabrycznie wbudowane przez producenta karty graficznej)
3.	Techniczne	1. Złącze PCI-Express 3.0 x 16

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Wielkość pamięci minimum 8192 MB 3. Typ pamięci DDR5X 4. Magistrala pamięci 256bit 5. Taktowanie pamięci – Min. 10010 MHz 6. Taktowanie rdzenia – Min. 1830 MHz 7. Zgodność programowa – DirectX 12, OpenGL 4.5 8. Obsługa wielu monitorów – Min. 4 szt. 9. Port DVI – TAK 10. Port HDMI – TAK 11. Jednostki przetwarzania – Min. 2560 procesory strumieniowe
5.	Dysk twardy	
1.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ dysku SSD 2. Format dysku 2,5" 3. Pojemność 120GB 4. Interfejs SATA III (6 Gb/s) 5. Szybkość odczytu [MB/s] – Min. 555 6. Szybkość zapisu [MB/s] – Min. 540
6.	Zasilacz	
1.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard/Format – ATX 2. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120 3. Moc [W] – Min. 500 4. Modułarne okablowanie 5. Standard 80 Plus Bronze lub wyższy 6. Aktywne PFC 7. Ilość złączy zapewniająca obsługę dwóch kart graficznych bez stosowania dodatkowego okablowania (łącza 6+2 Pin)
7.	Obudowa	
1.	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ obudowy – Midi Tower 2. Waga [kg] – Min. 4,5 3. Montaż beznarzędziowy – TAK 4. Filtry przeciwkurzowe – TAK 5. Zasilacz montowany u dołu obudowy
2.	Kompatybilność	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATX 2. Micro ATX (uATX) 3. Mini ITX
3.	Panel przedni (Ściana przednia obudowy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złącza USB 3.0 – Min. 2 szt. 1. Złącze Mikrofonowe – TAK 2. Złącze Słuchawkowe – TAK 3. Przycisk POWER – TAK 4. Przycisk RESET – TAK
4.	Wnęki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 2 szt. 2. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 4 szt.
5.	Dołączone wentylatory	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panel przedni – Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz. 2. Panel tylny – Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz.
8.	Klawiatura / Mysz	
1.	Klawiatura bezprzewodowa ze zintegrowanym trackpadem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ klawiatury – wyspowa, membranowa 2. Układ klawiatury – Amerykański (US) 3. Port USB odbiornika 4. Odbiornik Nano 5. Wydzielona zintegrowana część z wielodotykowym trackpadem 6. Profil klawiatury – niski 7. Konstrukcja wodoodporna oraz wzmocniona 8. Dodatkowe klawisze multimedialne oraz szybkiego dostępu z możliwością programowania 9. Działająca w technologii PLUG&PLAY 10. Kolor czarny 11. Długość min. 365mm, szerokość min. 130mm 12. Zasilanie bateryjne AAA (baterie dołączone przez producenta klawiatury) 13. Obsługa technologii Advanced Encryption Standard (AES-128) 14. Obsługa klawiszy multimedialnych oraz szybkiego dostępu poprzez system operacyjny Windows 7/8/10 obsługiwana przez wbudowane funkcje systemu
2.	Mysz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optyczna lub laserowa min. 800DPI 2. Port USB 3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)

9.	Certyfikaty i standardy
	<ol style="list-style-type: none">1. Deklaracja zgodności CE2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.3. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
10.	Gwarancja
	Min. 24 miesiące

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dot. CZĘŚCI II – Dostawa monitorów – 3 szt (wartość zamówienia 2 100 zł Netto)**

Monitor		
1.	Techniczne	1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki – TAK 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora – TAK
2.	Ekran	1. Przekątna ekranu [cal] – 23,7 – 24,2 2. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 3. Ekran płaski – TAK 4. Rozdzielczość – 1920 x 1080 5. Dotykowy – NIE
3.	Specyfikacja	1. Typ matrycy – IPS, VA 2. Rodzaj podświetlenia – LED 3. Czas reakcji [ms] – Maks. 5 4. Częstotliwość odświeżania [Hz] – Min. 60 5. Jasność [cd/m2] – Min. 250 6. Kąt widzenia [stopnie]: a) Min. 178 (pion) b) Min. 178 (poziom) 7. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1
4.	Złącza	1. Analogowe (D-Sub) 1 szt. 2. Cyfrowe (DisplayPort) 1 szt. 3. Cyfrowe (HDMI) 1 szt. 4. USB
5.	Konstrukcja	1. Kensington Lock – TAK 2. Regulacja kąta obrotu – TAK 3. Regulacja kąta pochylenia – TAK 4. Regulacja wysokości – TAK 5. Pivot – TAK
6.	Załączone wyposażenie	1. Przewód audio – TAK 2. Przewód DisplayPort – TAK 3. Przewód HDMI – TAK 4. Przewód USB – TAK 5. Przewód zasilający – TAK
7.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dot. CZĘŚCI III – Dostawa drukarek – 4 szt. (wartość zamówienia 10 000 zł Netto)**

Drukarka nr 1 - 3 sztuki		
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 60 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 270000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	USB, Ethernet (10/100/1000 Base-TX)
9.	Druk dwustronny	TAK
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD, regulowany kąt
11.	Pamięć	Minimum 512 MB z możliwością rozszerzenia
12.	Podajnik na papier	Minimum 600 arkuszy
13.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy
14.	Obsługiwane formaty papieru	A4 A5 A6 RA4 B5 (JIS) B6 (JIS) koperty (C5, B5, C6)
15.	Maksymalna gramatura papieru	<ul style="list-style-type: none"> Standardowy podajnik minimum 120 g/m² Minimum 190 g/m²
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	Kabel zasilający, kabel USB min. 3m.
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 11 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.
20.	Gwarancja	Min. 12 miesięcy

Drukarka nr 2 – 1 sztuka		
1.	Zastosowanie	Drukarka A3+ z systemem stałego zasilania w atrament.
2.	Szybkość druku	Mono/kolor minimum 14 stron A4/min
3.	Format druku	Do A3+
4.	Miesięczne obciążenie	Do 2500 kopii
5.	Przeznaczenie do druku	Mono/kolor - tekst, grafika i zdjęcia wysokiej jakości
6.	Technologia druku	Atramentowa
7.	Ilość wkładów z atramentem	6
8.	Jakość druku	Mono/kolor minimum 5760x1440 dpi
9.	Łączność	USB
10.	Podajnik na papier	Min. 100 arkuszy
11.	Obsługiwane formaty papieru	A3+ A3 A4 A5 A6 B5 koperty (C4, C6, DL)
12.	Maksymalna gramatura papieru	Dla papieru standard minimum 189 g/m ² Dla papieru fotograficznego minimum 255 g/m ²
13.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (100-240V)

14.	Elementy eksploatacyjne	Wraz z drukarką należy dostarczyć 6 oddzielnych butelek (o pojemności min. 70 ml) z atramentem sygnowanych logiem producenta drukarki.
15.	Inne informacje	Dołączony nośnik ze sterownikami, instrukcja w języku polskim, kabel USB o długości min. 3 metry, kabel zasilający.
16.	Gwarancja	Min. 12 miesięcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dot. CZĘŚCI IV – Dostawa komputera przenośnego – 1 szt. (wartość zamówienia 3 250 zł Netto)**

Typ: komputer przenośny (laptop) 1 szt.		
Lp.	Atrybut	Określenie
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny (laptop) będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Wydajność obliczeniowa procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 7615 punktów (na dzień 21.03.2018r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
3.	Pamięć operacyjna	Zainstalowane minimum 16 GB pamięci RAM
4.	Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - G3D Mark) co najmniej wynik 1015 punktów (na dzień 21.03.2018r.) Wynik dostępny na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html
5.	Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna 15,6" Rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 Typ matrycy: matowa, wykonana w technologii IPS Powłoka przeciwoodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)
6.	Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> Dysk SSD M.2 PCIe NVMe min. 250 GB Możliwość montażu dodatkowego dysku 2,5" (elementy montażowe winny być dostarczone wraz z laptopem)
7.	Bateria	Minimalna pojemność 3950 mAh
8.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 10 Professional lub równoważny*
9.	Waga	Maksymalnie 2,15 kg (z baterią)
10.	Wyposażenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> Mikrofon oraz głośniki (stereo) zintegrowane z obudową laptopa Kamera o rozdzielczości minimum 1MP zintegrowana z ramką matrycy
11.	Gwarancja	24 miesiące
12.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> USB min. w wersji 3.0 – minimum 2 szt. USB Typu-C – minimum 1 szt. HDMI - 1 szt. USB 2.0 – minimum 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Moduł Bluetooth Wydzielona klawiatura numeryczna Szyfrowanie TPM <p>Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.</p>

*** Równoważność dla Microsoft Windows 10 Pro**

- Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
- Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
- Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
- Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
- Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
- Wbudowana zaporą internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
 - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.

Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.4.2018**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania Or.272.1.4.2018.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.4.2018**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.4.2018**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawa sprzętu informatycznego (oznaczenie sprawy: Or.272.1.4.2018)

☐ * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

UMOWA NR
zawarta dnia2018r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:
 - 1) jednostek centralnych 5 szt. (część I)*,
 - 2) monitorów 3 szt. (część II)*,
 - 3) drukarek 4 szt. (część III)*.
 - 4) komputer przenośny 1 szt. (część IV)*.

wymienionego / wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr do SIWZ).

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie oferowanego towaru.

* - *niepotrzebne skreślić*

§2

Termin realizacji umowy

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

§3

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy instrukcję obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

§4

Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł (słownie:) według stawki %
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §2 oraz w §3 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§8

Warunki gwarancji i serwisu

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń:
 - a. Część I miesięcy*
 - b. Część II miesięcy*
 - c. Część III miesięcy*
 - d. Część IV **24 miesiące**
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
 - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 72 godziny;
 - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
 - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.

* - niepotrzebne skreślić

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1.1. SIWZ z
 - 1.2. oferta wykonawcy z dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: