

(pieczęć adresowa wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ  
Znak sprawy: ZEAS.231.2.7.18

## FORMULARZ OFERTY

### I. Przetarg nieograniczony pn.:

**Dostawa wyposażenia dla modernizowanego zawodu technik leśnik**  
– sprzęt komputerowy w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie”

### II. Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....  
.....

NIP.....

REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa:

☐ mikro ☐ małe ☐ średnie ☐ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Fax .....

e-mail.....

Osoba upoważniona na podstawie ..... (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Dostawa wyposażenia dla modernizowanego zawodu technik leśnik – sprzęt komputerowy w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach

określonych przez Zamawiającego oraz **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną<sup>1</sup> (wraz z należnym podatkiem VAT) cenę ofertową brutto .....** zł

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena brutto
1	Jednostka centralna – komputer stacjonarny	2	2 szt. x ..... = .....
2	Monitor do komputera	3	3 szt. x ..... = .....
3	Drukarka laserowa	1	
4	Skaner dokumentów	1	
5	Zasilacz awaryjny UPS	2	2 szt. x ..... = .....
6	Oprogramowanie – pakiet biurowy	5	5 szt. x ..... = .....

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwie zakreślić):

- ☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;  
☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*<sup>2</sup>.

**Powyższe wypełnić tylko gdy:**

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów – zgodnie z SIWZ Rozdz. XIII:**

L.p.	Opis kryterium	Oferowany parametr a) Ilość dni b) i c) TAK/NIE oraz wpisać oferowany parametr
1	Czas reakcji	
2	Pojemność dysku twardego większa niż 256 GB	
3	Procesor w teście - PassMark Performance Test - PassMark - CPU Mark, uzyskał co najmniej 9000 punktów	

<sup>1</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia VAT w Polsce, należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w dziale XVI pkt 4 SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

## Opis przedmiotu zamówienia:

Parametr/Funkcja	Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów
<b>Komputer klasy PC – 2 szt.</b> <b>Monitor – 3 szt.</b> <b>(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)</b> <b>Rok produkcji: ....., Producent: ....., Model: .....</b>	
Zastosowanie: Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.	
<b>A. Procesor</b>	
	Powinien osiągać wydajność minimum 8000 punktów w teście wydajności PassMark (Average CPU Mark) na dzień nie wcześniej niż dzień ogłoszenia postępowania. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> .
Chłodzenie	Wentylator
<b>B. Płyta główna</b>	
Złącza:	a) Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 b) Co najmniej 1 x RJ-45 (LAN) c) Wyposażona w złącza dla kart PCIe oraz umożliwiającą ich montaż obudowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Min. 1 x PCI Express x 16 - co najmniej 3 szt.</li> <li>➤ Min. 1 x PCI Express x 1 – co najmniej 3 szt.</li> <li>➤ Złącza napędów: Min. M.2 slot (2 szt.), Min. SATA III (6 szt.)</li> <li>➤ Złącza wewnętrzne, co najmniej:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-1x 4-pin CPU</li> <li>-1x złącze 24-pin 12V</li> <li>-1x złącze 8-pin 12V</li> <li>-1x złącze audio panelu przedniego</li> <li>-1x zworka Clear</li> </ul> </li> </ul> d) Porty panelu tylnego (minimalne ilości): 6x USB w tym min. 4x USB 3.1 gen 2, min. 1xUSB gen 2 type-A, 1xUSB 3.1 gen 2 type-C, min. wejście liniowe dla słuchawek, wyjścia liniowe dla głośników (dopuszcza się gniazdo audio typu combo), 1x HDMI, 1xDVI-D,
Dodatkowe	a) Zintegrowana lub dedykowana karta graficzna, z wyjściem cyfrowym zgodnym z monitorem (nie dopuszcza się stosowanie adapterów/prześciówek w celu osiągnięcia wymaganych portów) o wydajności w teście PassMark - G3D Mark min. 3500 punktów na dzień nie wcześniej niż dzień ogłoszenia postępowania. b) Zintegrowana karta dźwiękowa co najmniej 7.1
<b>C. Pamięć</b>	

Pamięć operacyjna	RAM – min. 8 GB
<b>D. Dysk twardy</b>	
Ilość:	Co najmniej 1
Pojemność:	Co najmniej 256GB SSD
Prędkość odczytu	Co najmniej 560 MB/s
Format szerokości	Max. 2.5 cala
<b>E. Napęd optyczny</b>	
Formaty odczytu i zapisu DVD	DVD RW
<b>F. Obudowa</b>	
Format	Midi - Tower
Budowa	Filtry przeciwkurzowe
Złącza na panelu przednim	Co najmniej: 1. Złącza USB 3.0 – min. 2 szt. 2. Złącze Mikrofonowe 3. Złącze Słuchawkowe
<b>G. Zasilacz</b>	
Moc	minimum 450W o średnicy wentylatora min. 120mm
<b>H. Monitor - 3 szt.</b>	
Przekątna ekranu	co najmniej 23,5” - maksymalnie 25”
Rozdzielczość	co najmniej 1920x1080 pikseli
Czas reakcji	Maks. 5ms
Jasność	Min. 250cd/m <sup>2</sup>
Ekran	a) Płaski b) Nie dotykowy c) Matryca matowa IPS
Złącza	a) Analogowe (D-Sub) b) Cyfrowe (DisplayPort) c) Cyfrowe (HDMI) d) USB
Dodatkowe	a) Podstawa z regulacją wysokości oraz kąta nachylenia b) Dołączony przewód zasilający c) Dołączony przewód sygnałowy d) Dołączony przewód HDMI e) Dołączony przewód USB f) Dołączony przewód DisplayPort
<b>I. Akcesoria</b>	

Klawiatura	a) układ Polski Programisty b) wydzielony odrębny blok numeryczny c) USB
Mysz	a) optyczna lub laserowa min. 800 dpi b) USB c) z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)
<b>J. System operacyjny/oprogramowania</b>	
System operacyjny	a) Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny, zainstalowany na stacji roboczej b) Licencja na oprogramowanie Równoważność systemu operacyjnego została opisana w SIWS.
Wsparcie producenta	Telefoniczna infolinia/linia techniczna oraz strona internetowa producenta komputera, świadczona w języku polskim w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej komputera, typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Możliwość automatycznej aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach za pomocą oprogramowania dedykowanego do komputera bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta po podaniu numeru seryjnego urządzenia.  Wykonawca, przed podpisaniem umowy, poda adres strony internetowej, nr infolinii.

Parametr/Funkcja	Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów
<b>Drukarka laserowa – 1 szt.</b> <b>(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)</b> <b>Rok produkcji: ....., Producent: ....., Model: .....</b>	
Zastosowanie: Drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków	
Szybkość druku	Minimum 60 stron A4 na minutę
Format druku	A4
Miesięczne obciążenie	Minimum 270000 stron
Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Jakość druku	minimum 1200x1200 dpi

Łączność	USB, Ethernet (10/100/1000 Base-TX)
Druk dwustronny	Moduł duplexu w standardzie
Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD
Pamięć	Minimum 512 MB z możliwością rozszerzenia
Podajnik na papier	Minimum 600 arkuszy
Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy
Obsługiwane formaty papieru	A4 A5 A6 RA4 B5 (JIS) B6 (JIS) koperty (C5, B5, C6)
Maksymalna gramatura papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardowy podajnik minimum 120 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
Akcesoria	Dołączony kabel zasilający, kabel USB min. 3m.
Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem
Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 11 000 kopii formatu A4) urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.

Parametr/Funkcja	Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów
<b>Skaner Dokumentów – 1 szt.</b> <b>(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)</b> <b>Rok produkcji: ....., Producent: ....., Model: .....</b>	
Zastosowanie: Profesjonalny, szybki, skaner dokumentów.	
Minimalne parametry techniczne	1. Typ skanera - szczelinowy z podajnikiem, z podwójnym przetwornikiem CCD, umożliwiający za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron; 2. Rozdzielczość optyczna: min. 600dpi; 3. Głębia skanowania kolorów: nie gorsza niż kolor – 24 bity, szary – 8 bitów; 4. Interfejs: USB 3.0 5. Szybkość skanowania z podajnika automatycznego jednoprzebiegowego dla dokumentu A4 w rozdzielczości min.

	<p>200/300dpi co najmniej 60 stron na minutę, w rozdzielczości min. 600 dpi co najmniej 15 stron na minutę</p> <p>6. Podajnik papieru – automatyczny podajnik dokumentów na minimum 100 kartek;</p> <p>7. Formaty skanowanych dokumentów: minimalny rozmiar 51x54 mm, maksymalny 218x356 mm</p> <p>8. Gramatura skanowanych dokumentów w zakresie co najmniej: od 28 do 400 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>9. Funkcja aktywnej ochrony papieru co najmniej wymienione: automatyczne przycinanie, automatyczne prostowanie, usuwanie pustych stron, automatyczne wykrywanie koloru, automatyczne obracanie obrazu, przetwarzanie tła, binaryzacja, usuwanie koloru, skanowanie ciągłe, usuwanie plam, stemplowanie cyfrowe, wypełnianie krawędzi, usuwanie otworów po dziurkaczu, dzielenie obrazu, wykrywanie kodów kreskowych</p> <p>Oprogramowanie: sterownik kompatybilny z TWAIN/ISIS oraz oprogramowanie do wsadowego skanowania.</p>
--	---

Parametr/Funkcja	Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów
<p align="center"><b>Zasilacz awaryjny UPS – 2 szt.</b>  <b>(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)</b>  <b>Rok produkcji: ....., Producent: ....., Model: .....</b></p>	
Minimalne parametry techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ – Wolnostojący zasilacz awaryjny o mocy min. 650VA</li> <li>2. Moc wyjściowa – min. 400W / 650 VA</li> <li>3. Napięcie wejściowe / Napięcie wyjściowe – 220V - 230V</li> <li>4. Topologia - off line</li> <li>5. Ochrona linii danych - Analogowa linia telefoniczna dla telefonu/faksu/modemu/DSL (złącze RJ-45)</li> <li>6. Zarządzanie - Poprzez port komunikacyjny USB, aplikacja do zarządzania dostarczona przez producenta urządzenia lub wbudowana w system operacyjny;</li> <li>7. Wskaźniki - Wyświetlacz statusu urządzenia ze wskaźnikiem pracy: online lub zasilanie akumulatorowe. Dodatkowe oznakowanie stanu : wymień baterię i przeciążenie.</li> <li>8. Możliwość wymiany baterii bez przerywania pracy zasilacza i chronionego przez niego komputera/urządzenia w tzw. trybie bez narzędziowym.</li> <li>9. Gniazda wyjściowe, co najmniej:  1 x IEC 320 C13 (Ochrona przeciwprzepięciowa) – IEC 320 C13  3 x IEC 320 C13 (Zasilanie zapasowe) – IEC 320 C13</li> <li>10. Sygnalizacja dźwiękowa - Zróżnicowane sygnały ostrzegawcze, przy: zasilaniu z akumulatora, bardzo niskim poziomie naładowania akumulatora, przeciążeniu.</li> </ol>



Parametr/Funkcja	Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów
<p align="center"><b>Microsoft Office 2016 Standard PL z licencjami przypisanymi do posiadającego przez Zamawiającego konta Microsoft Volume Licensing lub produkt równoważny – 5 szt.</b>  <b>(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)</b>  <b>Rok produkcji: ....., Producent: ....., Model: .....</b></p>	
Minimalne parametry techniczne	<p>Zamawiający wykorzystuje już oprogramowanie MS Office Std. licencjonowane poprzez Microsoft Volume Licensing, w związku z powyższym wymaga od dostawcy, aby oferowane oprogramowanie również było kompatybilne z powyższym sposobem licencjonowania oraz pobierania danych.</p> <p>Pakiet oprogramowania instalowany lokalnie na dysku komputera, bez usług tzw. chmurowych.</p> <p>Za równoważny zostanie uznane oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edytor tekstu,</li> <li>• arkusz kalkulacyjny,</li> <li>• narzędzie do tworzenia prezentacji,</li> <li>• klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej,</li> </ul> <p>wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów).</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>



Cechy i funkcjonalności:

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów umożliwiając:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
  - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
  - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
  - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
  - f) automatyczne tworzenie spisów treści;
  - g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
  - h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
  - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
  - k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
  - l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
  - m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed

	<p>wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;</li> <li>tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;</li> <li>tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;</li> <li>wyszukiwanie i zamianę danych;</li> <li>wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;</li> <li>nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;</li> <li>nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;</li> <li>zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń;</li> <li>zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ol> <p>8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;</li> <li>• drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;</li> <li>• zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;</li> </ul> </li> <li>nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;</li> <li>opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;</li> <li>umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;</li> <li>umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;</li> <li>prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z</li> </ol>
--	---

	<p>formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.</p> <p>9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;</li> <li>b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;</li> <li>c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;</li> <li>d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;</li> <li>e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;</li> <li>f) zarządzanie kalendarzem;</li> <li>g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;</li> <li>h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;</li> <li>i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;</li> <li>j) zarządzanie listą zadań;</li> <li>k) zlecanie zadań innym użytkownikom;</li> <li>l) zarządzanie listą kontaktów;</li> <li>m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;</li> <li>n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;</li> </ul>
--	--

Opis parametrów równoważnych lub lepszych niż podane w specyfikacji: (wypełnić wg potrzeb, jeżeli dotyczy)

Nazwa Parametru	Opis parametrów w zaoferowanym sprzęcie

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Sprzęt komputerowy** do siedziby Zamawiającego wskazanej w umowie. Dostarczony **Sprzęt komputerowy** musi być gotowy do poprawnej bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w niniejszym załączniku. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu komputerowego, konieczne było instalowanie dodatkowych elementów w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).

2. Oświadczenie:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-eksploatacyjne. Nie spełnienie parametrów wymaganych skutkuje odrzuceniem oferty.

**III. Udzielmy gwarancji na:**

- Jednostka centralna (komputer stacjonarny) – 24 miesiące
- Monitor do komputera – 36 miesięcy
- Drukarka laserowa – 12 miesięcy
- Skaner dokumentów – 24 miesiące
- Zasilacz awaryjny UPS – 24 miesiące
- Oprogramowanie – bez okresowo

**W ramach udzielnej gwarancji na oferowane produkty, zgodnej z powyższą tabelą:**

Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez\* .....

\*podać nazwę firmy

Serwis pogwarancyjny będzie prowadzony przez\* .....

\*podać nazwę firmy

**IV. Deklaruję ponadto:**

- a) termin wykonania zamówienia – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) warunki płatności – **30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, bez uwag i zastrzeżeń.**

**V. Oświadczamy, że:**

- akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
- uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- uważam (-y) się za związanego (-ych) ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- oferowane produkty są zgodne z siwz i spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają certyfikat IVD i/lub CE (jeżeli są wymagane dla oferowanego przedmiotu),
- oświadczam (-y), że nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- nie zamierzam/y / zamierzam/y\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres firmy podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....
- e-mail:.....tel./fax: .....

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....

2. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:  
.....

3. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:  
.....

**VIII. Informacje dotyczące treści oferty:**

1. Niniejszym wskazuję dokumenty/oświadczenia poniżej wymienione i załączone do oferty, które należy traktować jako dokumenty/oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, celem ich badania w przedmiotowym postępowaniu:  
.....

2. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne w bezpłatnych bazach danych:  
.....

(rodzaj dokumentu, adres bazy danych)

3. Poniżej wskazane dokumenty są dostępne u Zamawiającego, a ich treść jest aktualna:  
.....

(rodzaj dokumentu, nr postępowania do którego były złożone)

..... dnia..... 2018

.....  
(podpis i imienna pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)