

ZARZĄDZENIE NR 23/2017
STAROSTY PISKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU z
dnia 6 października 2017 r.

w sprawie kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu piskiego.

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin (Dz. U. 2002, Nr 96, poz. 850) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017.209 j.t.)

§ 1. Ustala się wytyczne Starosty Powiatu Piskiego w sprawie kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego powiecie piskim – załącznik nr 1.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu – załącznik nr 2.

§ 3. W celu sprawnego przeprowadzenia czynności kontrolnych Starosta Powiatu Piskiego zapewni środki transportu dla zespołu kontrolnego.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Piszcu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 56/2011 Starosty Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18.11.2011 r. w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w organach samorządu terytorialnego i zakładach pracy powiatu piskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

W Y T Y C Z N E

Starosty Powiatu Piskiego

w sprawie kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie piskim

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

1. Wytyczne określają zakres prowadzenia przez organy administracji samorządowej kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, planowanych i realizowanych przez jednostki organizacyjne.
2. Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu wojewódzkim, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej, doraźnej lub sprawdzającej.

ROZDZIAŁ II

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do:
 - 1) komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych zespolonych służb, inspekcji,
 - 2) urzędów gmin,
 - 3) jednostek organizacyjnych dla których powiat jest organem założycielskim.
2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej.

3. Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań oraz określenia stanu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, a w szczególności:

W zakresie obrony cywilnej:

1. Planowanie obrony cywilnej:
 - 1) ocena zagrożenia i wnioski;
 - 2) aktualizacja planu obrony cywilnej;
 - 3) ustalenie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
 - 4) opracowanie planu bezpośredniej ochrony przed powodzią;
 - 5) prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych.
2. Planowanie i organizowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności:
 - 1) podejmowanie działań w zakresie normatywno-prawnym;
 - 2) dokumentacja aktualnych danych radiowych;
 - 3) dokumentacja oraz stan systemu łączności i MSA na administrowanym terenie;
 - 4) wyposażenie techniczne;
 - 5) dokumentacja planistyczna, a w szczególności:
 - plan działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania;
 - dokumentacja szkoleniowa.
3. Planowanie i organizacja ewakuacji (przyjęcia) ludności:
 - 1) zaplanowanie i przygotowanie elementów zabezpieczających ewakuację (przyjęcie) ludności;
 - 2) organizacja rozmieszczenia ewakuowanej ludności;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem procesu ewakuacji na wypadek wystąpienia zagrożeń;
 - 4) przygotowanie środków transportu.
4. Organizacja i prowadzenie szkoleń:
 - 1) planowanie i realizacja szkoleń;
 - 2) wykorzystanie środków finansowych na cele szkoleniowe.
5. Przygotowanie formacji OC do prowadzenia działań ratowniczych:
 - 1) tworzenie i szkolenie formacji obrony cywilnej;
 - 2) gotowość do działań formacji OC.

6. Infrastruktura obrony cywilnej:
 - 1) planowanie zabezpieczenia w wodę w sytuacjach awaryjnych;
 - 2) planowanie rozwinięcia urządzeń specjalnych OC;
 - 3) planowanie i przygotowanie budowli ochronnych.
7. Zabezpieczenie logistyczne OC:
 - 1) uwzględnienie elementów zabezpieczenia logistycznego w części opisowej i graficznej planu OC;
 - 2) nałożenie świadczeń na środki transportowe dla formacji OC oraz maszyny i urządzenia niezbędne do usuwania skutków zdarzeń wynikających z oceny zagrożenia;
 - 3) prowadzenie ewidencji materialnej wraz z dokumentami obrotu materiałowego;
 - 4) dokumentacja inwentaryzacyjna;
 - 5) magazyn sprzętu OC (porządek, zabezpieczenie przed kradzieżą i pożarem);
 - 6) prowadzenie sprawozdawczości i analiz wykonywania planu dochodów i wydatków.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. realizacja ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017.209 j.t.) a w szczególności:
 - 1) działanie centrum zarządzania kryzysowego i prowadzenie dokumentacji związanej z jego funkcjonowaniem;
 - 2) opracowanie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
 - 3) zarządzenie o powołaniu zespołu zarządzania kryzysowego, zwołanie posiedzeń zespołu i prowadzenie dokumentacji z prac zespołu.
2. Realizacja zarządzeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty Piskiego w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 264 z 9 grudnia 2014 sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz zarządzenie nr 13/2014 Starosty Piskiego z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.
3. Realizacja zapisów innych aktów prawnych, w kwestiach zadań bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizowanych przez jednostki, wobec których na mocy tego zarządzenia prowadzona jest kontrola.

ROZDZIAŁ III

Prowadzenie kontroli

1. Starosta planuje i organizuje kontrole problemowe, doraźne bądź sprawdzające odpowiednio do zakresu swoich właściwości i na administrowanym przez siebie terenie.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę.
3. Przewodniczący zespołu kontrolnego organizuje pracę zespołu, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi realizowanymi przez komisję.
4. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
5. Kontrole problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
6. Ustalenia pokontrolne przedstawia się w protokole kontrolnym, a wnioski i zalecenia w wystąpieniu pokontrolnym.

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 23
Starosty Piskiego
- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 6 października 2017 r.

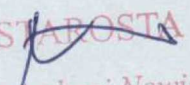
KOMISJA

Starosty Powiatu Piskiego do prowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu piskiego.

Przewodniczący komisji – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Piszu.

Członkowie komisji:

- inspektor do spraw obrony cywilnej Starostwa Powiatowego w Piszu,
- inspektor do spraw zarządzania kryzysowego Starostwa powiatowego w Piszu.


mgr Andrzej Nowicki