

ZARZĄDZENIE NR 18/2017

STAROSTY PISKIEGO

z dnia 7 lipca 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 2/2016 Starosty Powiatu Pisz z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości i instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Pisz

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) zarządzam:

§1

§4 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Piskiego.

§2

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale VII. pkt 3. Zakładowy plan kont i zasady klasyfikacji zdarzeń na tych kontach dla budżetu powiatu (organu), opis do konta 134 – „Kredyty bankowe” otrzymuje brzmienie:

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Typowe operacje na koncie 134 to:

Wn	Ma
1. Spłata kredytu bankowego i odsetek.	1. Kredyt bankowy na finansowanie budżetu.
2. Umorzenie kredytu bankowego.	2. Odsetki od kredytu bankowego.

Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan zadłużenia z tytułu kredytu przeznaczonego na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu).

2. W dziale VII. pkt 3. *Zakładowy plan kont i zasady klasyfikacji zdarzeń na tych kontach dla budżetu powiatu (organu)*, tabela: *Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej dla budżetu powiatu*, otrzymuje brzmienie:

Konto syntetyczne	Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych	Sposób prowadzenia
133 – „Rachunek budżetu”	- według poszczególnych tytułów (np. lokaty, wydatki niewygasające, PFRON, realizowane projekty, rozliczenia z tytułu podatku VAT)	- komputerowe zbiory danych
134 – „Kredyty bankowe”	- według poszczególnych kredytów i odsetek od kredytów	- komputerowe zbiory danych
222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”	- według jednostek organizacyjnych powiatu i podziałek klasyfikacji budżetowej	- komputerowe zbiory danych
223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”	- według jednostek organizacyjnych powiatu i podziałek klasyfikacji budżetowej	- komputerowe zbiory danych
224 – „Rozrachunki budżetu”	- według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów	- komputerowe zbiory danych
225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”	- według jednostek organizacyjnych powiatu	- komputerowe zbiory danych
226 – „Rozliczenia z jednostkami organizacyjnymi z tytułu VAT”	- według jednostek organizacyjnych powiatu	- komputerowe zbiory danych
240 – „Pozostałe rozrachunki”	- według poszczególnych tytułów	- komputerowe zbiory danych
260 – „Zobowiązania finansowe”	- według poszczególnych tytułów	- komputerowe zbiory danych
901 – „Dochody budżetowe”	- według jednostek organizacyjnych powiatu i podziałek klasyfikacji budżetowej	- komputerowe zbiory danych
902 – „Wydatki budżetowe”	- według jednostek organizacyjnych powiatu i podziałek klasyfikacji budżetowej	- komputerowe zbiory danych
909 – „Rozliczenia międzyokresowe”	- według poszczególnych tytułów	- komputerowe zbiory danych

3. W Dziale X. *Zasady gospodarki drukami ścisłego zarachowania i innymi drukami*, pkt. 4 i 5 otrzymują brzmienie jak niżej:

4. W Starostwie Powiatowym w Pisz do druków ścisłego zarachowania zalicza się:

- arkusze spisu z natury,
- karty drogowe.

5. Pozostałe druki, a w szczególności:

- dokumenty: karty wędkarskie, dowody rejestracyjne łodzi i karty łowiectwa podwodnego podlegają ewidencji ilościowej prowadzonej w Wydziale Finansowym,
- dokumenty komunikacyjne (prawo jazdy, dowody rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, świadectwa komunikacyjne i inne), podlegają ewidencji ilościowej w wykazach (rejestrach) prowadzonych w Wydziale Komunikacji.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Piskiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki