

Pisz, 18 października 2017 r.

ZEAS. 231.3.20.2017

Znak sprawy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zapotrzebowaniem Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz na świadczenie usługi cateringowej (przerwa kawowa i obiad) dla uczestników konferencji upowszechniającej działania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rucianem Nidzie powołanego w ramach projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” prosimy o przesłanie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (przerwa kawowa i obiad) dla 30 uczestników konferencji promującej realizację projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

### **II. Termin realizacji zamówienia-** 31 października 2017r.

### **III. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto z wiersza Razem formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.

### **IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Odbiorcy, którzy:
  - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa, niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie, podmioty powinny spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym i złożyć wymagane dokumenty.

### **V. Kryteria wyboru oferty:**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

**Cena- 100%**

2. Zamówienie zostanie udzielone Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Odbiorcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Odbiorca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Dostawca, składając ofertę, informuje Odbiorcę, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Odbiorcy obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**VI. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) formularze oferty [na Załącznikach Nr 1],

**VII. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:**

1. Odbiorca przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - 3) wartość najniższej oferty przekroczy kwotę, jaką Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Odbiorca zastrzega, że może, bez podania przyczyn, odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**Ofertę proszę przesłać pisemnie** na adres: *Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1* **lub e- mailem** na adres: [centrum@powiat.pisz.pl](mailto:centrum@powiat.pisz.pl) **do 25 października 2017 r. do godz. 10.00.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Anna Stachelek, tel. 87 425-47-54.

Zatwierdzam

DYREKTOR PZEASiP w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

**W załączeniu:**

1. Załącznik Nr 1-formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis zamówienia
3. Załącznik nr 3- wzór umowy

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

.....  
(Nazwa i adres Dostawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno– Administracyjny  
Szkół i Placówek w Pisz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **dot. świadczenia usługi cateringowej (przerwa kawowa i obiad) dla 30 uczestników konferencji promującej realizację projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”**

oferujemy ww. przedmiot zamówienia **za cenę:**

.....zł netto,

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

Podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Dostawcy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników konferencji promującej realizację projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe”.

2. Termin realizacji zamówienia: 26 września 2017r.

3. Wykonawca w ramach świadczenia usług cateringowych dostarczy przedmiot zamówienia:

- przerwa kawowa – godz. .... (czas trwania: 30 min)

- obiad w formie szwedzkiego stołu – godz. .... (czas trwania: 1 godz.)

4. Usługa świadczona będzie dla 30 uczestników konferencji

5. Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie przerwy kawowej oraz obiadu w formie szwedzkiego stołu.

**A. Przerwa kawowa zawierać będzie:**

- napoje gorące (kawa-rozpuszczalna i świeżo mielona, gorąca woda do samodzielnego parzenia, herbata w torebkach- co najmniej 2 rodzaje, w tym czarna i owocowa, gorąca woda do samodzielnego parzenia) co najmniej po 2 filiżanki (150 ml) każdego napoju na 1 osobę oraz dodatki: cukier, mleko, cytryna w plasterkach;

- woda w dzbankach (co najmniej 300 ml na 1 osobę);

- 2 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 250 ml na 1 osobę);

- ciastka i ciasta np. sernik, makowiec, ciasto drożdżowe, szarlotka itp. (łącznie co najmniej 150 g na 1 osobę).

**B. Obiad w formie szwedzkiego stołu zawierać będzie:**

- woda w dzbankach (co najmniej 300 ml na 1 osobę);

- 2 rodzaje soków 100% lub kompot (łącznie co najmniej 250 ml na 1 osobę);

- Danie główne – co najmniej 2 propozycje: w tym danie mięsne (np. kotlet schabowy, devolay z serem lub pieczarkami, itp.) lub rybne (ryba pieczona lub smażona – filet lub inne) i danie jarskie (np. makaron ze szpinakiem, naleśniki, pierogi z serem/z pieczarkami) nie mniej niż 200 g na osobę oraz dwa dodatki skrobiowe np. porcja ziemniaków (gotowanych, pieczonych, frytek), ryżu, kaszy (np. jęczmiennej, gryczanej), klusek (np. śląskich, kopytek) - co najmniej 250 g, na osobę. Danie główne powinno także zawierać co najmniej 3 rodzaje surówek np. surówka z warzyw, mizeria, buraki zasmażane lub inne (co najmniej 200 g na osobę).

6. W ramach ww. usługi cateringowej Wykonawca zapewni zastawę stołową niejednorazowego użytku (m.in. porcelanowe filiżanki ze spodeczkami, szklanki, porcelanowe talerzyki i talerze, łyżeczki, widelce i widelczyki ze stali nierdzewnej).

7. Wykonawca zapewnia usługę cateringową wraz z obsługą kelnerską

8. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia wniesionych do siedziby Starostwa Powiatowego w Piszczu rzeczy i opuszczenia terenu siedziby Starostwa w dniu świadczenia usługi najpóźniej do godz. 17.00.

UMOWA nr ...../2017

zawarta w Pisz w dniu .....

pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1,

NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez:

Dorotę Martę Darda – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz

przy kontrasygnacie Agnieszki Pupek – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,  
z siedzibą .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

§ 1

- 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringowej (przerwa kawowa i obiad) dla 30 uczestników konferencji promującej realizację projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” w ramach projektu „pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe
- 2.Usługa świadczona będzie w trakcie trwania konferencji, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 50 w dniu 26 września 2017 r. w godzinach od ..... do .....
3. Posiłki Wykonawca będzie dostarczać własnym środkiem transportu w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością.
5. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Szczegółowy przedmiot umowy określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr ..... do zapytania ofertowego) stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni zastawę stołową niejednorazowego użytku (m.in. porcelanowe talerze płaskie, szklanki, pucharki, dzbanki), sztućce niejednorazowego użytku (m.in. łyżki, widelce, noże, łyżeczki ze stali nierdzewnej), zestawy przypraw (np. sól, pieprz) oraz materiałowe obrusy i serwetki papierowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza używania przez Wykonawcę zastawy stołowej plastikowej i papierowej.
3. Wykonawca zapewnia usługę cateringową wraz z obsługą kelnerską.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia wniesionych do siedziby Starostwa Powiatowego w Piszcu rzeczy i opuszczenia terenu siedziby Starostwa w dniu świadczenia usługi najpóźniej do godz. 17.00.

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi: ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za usługę cateringową świadczoną będzie wypłacone Wykonawcy po wystawieniu faktury VAT. Faktura będzie wystawiona na następujące dane: NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, ODBIORCA: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1.
3. Wynagrodzenie o jakim stanowi ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia .
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki Działanie RPWM 2.4. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe

### §4

1. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.
3. Za niewykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy do 2 (dwóch) godzin, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy powyżej 2 (dwóch) godzin, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie umowy.

### § 5

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawianego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca