

Informacja o ogłoszeniu

Zapytanie ofertowe na Świadczenie stałej obsługi prawnej projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”

z dn. 24.07.2017r

I. Termin składania ofert

do dnia 31.07.2017r.

II. Nazwa zamawiającego

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz
NIP: 849-150-34-23
REGON: 790671509

III. Procedura

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2014-2020.

Nr wew. ZK/RN/2017/01

IV. Szacunkowa wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro (zamówienie nieobjęte procedurą zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

V. Miejsce i sposób składania ofert

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz,
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
należy złożyć pocztą/przesyłką kurierską lub osobiście do dnia 31.07.2017r do godz. 13:00

W tytule oferty należy podać - „oferta na usługę prawniczą”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2017r o godz. 13:10 w siedzibie Zamawiającego.

Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie data i godzina doręczenia oferty Zamawiającemu (nie nadania/wysyłki).

W ramach oferty Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za godzinę zegarową świadczonej usługi.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również ofert składanych wspólnie, przez konsorcjum).
- b) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim wg Formularz ofertowego – załącznik nr 1.
- c) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną, co wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię podpisaną notarialnie.
- d) Dokumenty powinny być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem pkt c.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy będą związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach.

VI. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Beata Abramska

b.abramska@instytut-csr.net

Postępowanie od strony formalno-prawnej jest prowadzone przez Fundację „Instytut Społecznej Odpowiedzialności Organizacji”

VII. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”.

VIII. Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi prawne

IX. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: warmińsko-mazurskie

Powiat: Piski

Miejscowość: Pisz

X. Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w zawodzie technik leśnik w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie”. , współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe.

Przedmiot zamówienia

Świadczenie stałej pomocy prawnej w ww projekcie obejmować będzie w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych- ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną,
- 2) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i pism,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentów, pism i umów, w tym ich parafowanie,
- 4) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych oraz spraw w postępowaniu polubownym,
- 5) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi na podstawie dodatkowych upoważnień, w przypadku wystąpienia sporów prawnych, postępowań arbitrażowych lub pojednawczych,
- 7) doradztwo przy tworzeniu wewnętrznych regulaminów i procedur realizacji projektu, w tym opiniowanie ich zgodności z kryteriami kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) opiniowanie i weryfikacja dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- 9) doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym reprezentowanie m.in. przed KIO i Sądem,
- 10) doradztwo prawne na rzecz Zamawiającego w trakcie kontroli projektu, w tym analiza prawna protokołów kontroli i wystąpień pokontrolnych, przygotowywanie lub konsultacja prawna uwag i zarzutów do protokołów kontroli,
- 11) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną projektu.

Usługa świadczona będzie na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 10 godzin/miesiąc, w tym co najmniej 3 godziny miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017r. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań, finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów

oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5.

Kod CPV

79100000-5

Nazwa kodu CPV

Usługi prawnicze

XI. Harmonogram/Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r

XII. Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność zawodowa wykonawcy

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 233 z późn.zmian.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1999 z późn.zmian.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniach przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1874 z późn.zmian.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,
 - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz wykazu osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie „zerojedynkowej” (spełnia / nie spełnia) w odniesieniu do każdego z powyższych warunków.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu tych osób.

Przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą Zamawiający ma prawo wezwać do przedłożenia dokumentów potwierdzających zdolność zawodową wykonawcy lub osoby, którą będzie dysponował podczas wykonywania zamówienia.

Brak powiązań kapitałowych i osobowych

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 4)

XIII. Warunki zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy na etapie składania oferty

Załącznik nr 1 – Formularz oferty oraz potwierdzenie/referencje doświadczenia wykazanego w ramach kryterium oceny ofert.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań

XV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVI. Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji



- 1) Cena- 60 %
- 2) Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- 20%,
- 3) Doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych przez Unię Europejską- 20%.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty ocenianej}) * 60$$

Ad. 2) Liczba punktów według kryterium doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych:

- obsługa prawna 0-3 lata doświadczenia - 0 pkt,
- obsługa prawna 4-5 lat doświadczenia - 10 pkt
- obsługa prawna 6 lat i więcej –doświadczenia – 20 pkt.

Ilość lat należy wpisać do Formularza ofertowego oraz załączyć potwierdzenie/referencje potwierdzające doświadczenie wykonawcy. Zamawiający przez 1 rok rozumie pełnych 12 miesięcy. W przypadku wykazanego doświadczenia z niepełną ilością miesięcy, ilość lat zostanie zaokrąglona w dół, np. 3 lata i 11 miesięcy – oznacza doświadczenie 3 lata i „0” pkt.

Ad. 3) Liczba punktów według kryterium doświadczenie w obsłudze prawnej projektów w następujący sposób:

- obsługa prawna 0-3 projektów współfinansowanych przez Unię Europejską - 0 pkt,
- obsługa prawna 4-5 projektów współfinansowanych przez Unię Europejską – 10 pkt,
- obsługa prawna 6 i więcej projektów współfinansowanych przez Unię Europejską – 20 pkt.

Ilość projektów należy wpisać do Formularza ofertowego oraz załączyć potwierdzenie/referencje potwierdzające doświadczenie wykonawcy.

Potwierdzenie/referencje dla potwierdzenia doświadczenia wskazanego w pkt 2 i 3 (dot. punktacji 10 i 20 pkt) muszą być wystawione przez instytucję/osobę upoważnioną/koordynatora projektu dla których były realizowane usługi prawne.

Uwaga!

Osoba wykazana w ramach kryterium oceny ofert z pkt. 2 i 3 musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, tym samym być wpisana do wykazu osób w załączniku nr 3.

Całkowita ilość punktów: cena + doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych + doświadczenie w obsłudze prawnej projektów

- a) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników Zamawiającego.
- b) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.
- d) Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny i realizacji zamówienia.

XVII. Wykluczenia, odrzucenie oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XII oraz kryterium oceny ofert wskazanych w pkt. XVI. Zamawiający dopuszcza wyjaśnienie treści złożonych dokumentów oraz dokonanie oczywistych poprawek rachunkowych lub pisarskich.

XVIII. Pozostałe informacje

Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty w bazie konkurencyjności i na stronie BIP <http://www.bip.powiat.pisz.pl>

Na powyżej wskazanej stronie znajduje się również komplet dokumentów dotyczących przedmiotowego zapytania.

Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzieleniu zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, zgodnie z rankingiem ofert.

XIX. Zastrzeżenia o możliwości odwołania lub zmiany zaproszenia do składania ofert

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany ogłoszenia do złożenia ofert lub jego załączników bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść niniejszego Ogłoszenia i jego załączników nie podlega negocjacom.

Poniższe załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 – Wór umowy