

Ogłoszenie nr 528141-N-2017 z dnia 2017-06-08 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz: Pełnienie funkcji asystenta koordynatora, specjalisty ds. księgowości i specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, krajowy numer identyfikacyjny 28095448400000, ul. ul. Warszawska 1 , 12200 Pisz, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 87 425 47 50, , e-mail zeas@powiat.pisz.pl, , faks 87 425 47 53.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Nie dotyczy

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.powiat.pisz.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.powiat.pisz.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób: pisemnie

Adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, sekretariat- pokój nr 31

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji asystenta koordynatora, specjalisty ds. księgowości i specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

Numer referencyjny: ZEAS.231.4.8.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do: wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 3

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta koordynatora, specjalisty ds. księgowości i specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe w trzech częściach: Część 1- Pełnienie funkcji asystenta koordynatora, Część 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. księgowości, Część 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych. Celem ww. projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej poprzez dopasowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Realizacja tego celu odbywać się będzie poprzez modyfikację programu nauczania w zawodzie technik pojazdów samochodowych oraz wprowadzenie

nowego kierunku technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, w oparciu o kompleksowe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne oraz działania z zakresu dostosowania umiejętności dydaktycznych nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej zgodnie z wymaganiami stawianymi przez pracodawców. Modyfikacja programu kształcenia w zawodzie technik pojazdów samochodowych będzie polegała na opracowaniu nowych planów nauczania w oparciu o zakupione doposażenie oraz w oparciu o rekomendacje przedsiębiorców, z którymi podpisano porozumienie o współpracy przy modyfikacji zawodu technik pojazdów samochodowych. Natomiast wprowadzenie nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki będzie polegało również na opracowaniu nowych planów nauczania w oparciu o zakupione doposażenie oraz w oparciu o rekomendacje przedsiębiorców, z którymi podpisano porozumienie o współpracy przy wdrażaniu tego nowego zawodu. Realizacja projektu odbywa się w okresie 01.04.2017 r. - 31.12.2017 r. poprzez organizację 3 zadań: - wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych w ramach zawodu technik pojazdów samochodowych w środki dydaktyczne takie jak m.in.: samochodowy komputer diagnostyczny z oprogramowaniem, urządzenie diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, analizator spalin z dymomierzem, mierniki ciśnienia sprężania silnika, zestawy przelewowe do wtryskiwaczy, szarpak, wyciągi spalin, testery akumulatora, prostowniki, refraktometry, endoskopy, zestawy do pomiaru ciśnienia oleju, - wyposażenie pracowni w ramach wprowadzenia nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w następujące środki dydaktyczne: ciągnik rolniczy ze zintegrowanym systemem rolnictwa precyzyjnego, siewnik punktowy do precyzyjnego siewu z dużą prędkością, rozsiewacz do nawozów mineralnych, system automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn wyposażonych w ISOBUS, - doskonalenia zawodowe kadry nauczycielskiej Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej poprzez usługę szkoleniową obejmującą zajęcia teoretyczne i praktyczne: z zakresu geometrii zawieszania pojazdów (dla 2 nauczycieli) oraz z zakresu diagnostyki (dla 2 nauczycieli) w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu. Dodatkowo nauczyciele przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej, którzy wezmą udział w ww. szkoleniach (łącznie 4 osoby) odbędą staż w przedsiębiorstwie związanym z diagnostyką i naprawą samochodów oraz w gospodarstwach rolnych, z którymi szkoła podpisała porozumienia o współpracy. Całkowita wartość projektu wynosi 1 372 444,70 PLN, udział środków UE: 1 166 578,00 PLN. W ramach realizacji ww. projektu planowane jest przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych ustawą m.in. na zakup wyposażenia do pracowni. Usługa pełnienia funkcji asystenta koordynatora będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 30 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 10 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. księgowości będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 35 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 11 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 20 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 6 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z

innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 7 do SIWZ. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia. 3. Zamawiający do wykonania niniejszego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

II.5) Główny kod CPV: 79421000-1

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2017-12-31
			2017-12-31
6			

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Dotyczy Części 1- Pełnienie funkcji asystenta koordynatora: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że

dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada: - wykształcenie wyższe, - co najmniej 3- letnie doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, - co najmniej 1,5- roczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dotyczy Części 2- Pełnienie funkcji specjalisty ds. księgowości: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada: - wykształcenie ekonomiczne, - co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w pracy w rachunkowości, - umiejętność posługiwania się programami finansowo- księgowymi z linii produktów Prozman, m.in. Prozman: Finanse, Przelewy, Zlecone. Dotyczy Części 3- Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych: Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która: - posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach określonych ustawą Pzp, 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, 2) dokumenty wymienione w pkt 1 dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w niniejszym ustępie stosuje się.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) wykaz osób, o których mowa w dziale IV ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z Załącznikiem nr 5a i/ lub 5b i/lub 5c do SIWZ,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty: 1) formularz ofertowy [na Załączniku Nr 1a i/ lub 1b i/ lub 1c do SIWZ], 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę, 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Nie dotyczy

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Nie dotyczy

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Nie dotyczy

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Nie dotyczy

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie: 1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie: a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu

ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy, c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia, d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, 2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (wykształceniu, doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryteriach „doświadczenie” podanych w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryteriach „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona. 3) Zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych powyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. 4) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

Nie dotyczy

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-19, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia

(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Pełnienie funkcji asystenta koordynatora

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Usługa pełnienia funkcji asystenta koordynatora będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 30 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 10 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. Do obowiązków asystenta koordynatora należeć będzie w szczególności: 1) monitoring wydatków projektu pod względem zgodności z budżetem projektu, 2) kontakty z Wykonawcami i z pracodawcami, 3) organizacja i harmonogram wsparcia edukacyjnego, 4) opis wydatków projektu, w tym na dokumentach finansowych, 5) występowanie do Instytucji Zarządzającej o zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, 6) aktualizacja wniosku o dofinansowanie projektu, 7) przygotowywanie danych do sporządzenia wniosków o płatność, w tym danych do zmian tych wniosków, 8) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Korespondencja, Monitorowanie uczestników, Baza personelu, 9) przygotowywanie i prowadzenie promocji projektu, w tym przygotowywanie i przechowywanie materiałów promocyjnych, 10) przygotowywanie i przechowywanie tekstów ogłoszeń i artykułów promocyjnych do mediów i na strony www, 11) kontakt z Instytucją Zarządzającą, 12) udział w pracach komisji przetargowych, jako członek Komisji, powołanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie realizacji projektu, 13) archiwizacja prowadzonej dokumentacji, 14) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 15) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 16) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 17) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy, 18) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na

stanowisku pracy, 19) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79421000-1,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jedn.sam.ter	20,00
doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Pełnienie funkcji specjalisty ds. księgowości

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. księgowości będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 35 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 11 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. Do obowiązków specjalisty ds. księgowości należeć będzie w szczególności:

1) dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych, 2) zatwierdzanie dokumentów księgowych do wypłaty, 3) analiza terminów płatności i realizacja płatności, 4) analiza i nadzór nad kwalifikowalnością wydatków, 5) akceptacja i kontrola dokumentów finansowych pod względem formalno- rachunkowym, 6) sporządzanie miesięcznych i innych sprawozdań finansowych wymaganych umową i innymi przepisami dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego, 7) sporządzanie projektu, planu finansowego i zmian w planie finansowym wydatków w projekcie, 8) dokonywanie zmian w zakresie budżetu projektu po akceptacji koordynatora projektu, 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie realizacji projektu, 10) prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych i dokonywanie ich akceptacji, 11) sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym, w tym

załączników do tych wniosków, 12) sporządzanie i weryfikacja harmonogramów płatności, 13) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Wnioski o płatność, Harmonogram płatności, 14) obsługa rachunku bankowego projektu, 15) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów- jeżeli wystąpią w związku z realizacją projektu, 16) archiwizacja prowadzonej dokumentacji, 17) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 18) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 19) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 20) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy, 21) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy, 22) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79421000-1,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie zawodowe w pracy w rachunkowości	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Usługa pełnienia funkcji specjalisty ds. Zamówień publicznych będzie świadczona na podstawie umowy- zlecenia w wymiarze 20 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 6 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego, przez okres 6 miesięcy od dnia

podpisania umowy. Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych należeć będzie w szczególności: 1) przygotowywanie, w tym opracowywanie projektu SIWZ wraz z koordynatorem projektu, i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na dostawy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Powiatowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz, 2) sporządzanie umów na dostawy i usługi, 3) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze sekretarza komisji, zgodnie z przyjętym regulaminem pracy komisji przetargowej, 4) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów, w ramach powierzonych obowiązków, na potrzeby realizacji projektu, 5) obsługa aplikacji głównego centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w zakresie Zamówienia publiczne, 6) archiwizacja prowadzonej dokumentacji, 7) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 8) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w celu realizacji planowanych zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 9) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 10) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień dot. stosowania ustawy Pzp; dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy, 11) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy, 12) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz Wykonawców. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79421000-1,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 6

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie zawodowe w zakresie przepr.postępowań o udziel.zam.publ.w trybach określ.ustawą Pzp	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda