

G.272.4.2017

Pisz, dnia 19.05.2017r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego w poniższym zakresie:

1.1.1. **Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” w tym:

- opracowania Studium Wykonalności dla projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
- opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
- przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu;
- w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej-sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

1.1.2. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej.** W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- ustalenie wartości zamówienia;
- przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) na wyłonienie Wykonawcy;
- przygotowanie treści ogłoszenia o zamówieniu wymaganych ustawą PZP;
- przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;



- udział w Komisji Przetargowej .
- świadczenie usług doradczych na każdym etapie postępowania

**1.1.3. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu.** tj. – bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:

- terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
- informowanie o prawidłowości realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- nadzór nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
- nadzór nad terminowością założonych działań – m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
- realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
- nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
- współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
- udział w spotkaniach Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb;
- opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym;
- sporządzanie planu finansowego projektu;
- weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.. 2016.1870 j.t);





- przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;
- doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem
- opracowywanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym Instytucji Zarządzającej zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność;
- uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym oraz odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów z założeniami merytorycznymi i formalnymi;
- przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;
- nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów/podsystemów;
- weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbory częściowe, końcowe);
- Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przed podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;
- przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

**1.2.** Opracowania oraz Usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).

**1.3.** Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

**1.3.1.** Określony w punkcie 1.1.1 co najmniej na 7 dni przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (planowany na czerwiec 2017 r.).

**1.3.2.** Określony w punkcie 1.1.2 w terminie 140 dni do dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.

**1.3.3.** Określony w punkcie 1.1.3 w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu (według wstępnych planów w okresie od 2017 do połowy 2020 roku. Planowany koszt brutto projektu – około 2 milionów złotych).

**1.4.** Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę ww. usług.

**1.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.



- 1.6. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, przysyłając dokumenty na adres e-mail: [dorota.siejwa@powiat.pisz.pl](mailto:dorota.siejwa@powiat.pisz.pl) lub [dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl](mailto:dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl)

## 2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, lub telefonicznie pod numerem tel. 87 425 46 60 lub 87 425 46 66

Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres projektu a tym samym zakres zakupów i kosztów koniecznych do poniesienia zostanie ustalony na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym analizy potrzeb oraz przy uwzględnieniu kryteriów oceny merytorycznej dla ogłoszonego zamówienia.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Geodeta Powiatowy Dorota Płochocka-Siejwa lub inspektor PODGK Dariusz Gwiazda

## 3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 3.1. W postępowaniu publicznych mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi:

3.1.1. **co najmniej 1 usługę** w ramach, której opracował dokumentację aplikacyjną, tj. Studium Wykonalności (lub jego elementy) obejmujące analizę techniczną, finansową i ekonomiczną dla projektu o wartości min. 500 tys. zł brutto, dotyczącego informatyzacji, który swoim zakresem obejmował zakup sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz wdrożenie min. 3 e-usług na 4 (transakcja) lub 5 (personalizacja) poziomie dojrzałości, na podstawie, której Wnioskodawcy przyznano dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

3.1.2. **co najmniej 1 usługę** w ramach, której opracował Specyfikę Istotnych Warunków Zamówienia dla projektu informatycznego, którego wartość wynosiła min. 500 tys. zł brutto.

3.1.3. **co najmniej 1 usługę** w ramach, których wykonywał na rzecz Jednostki sektora finansów publicznych usługi doradcze dotyczące doradztwa merytorycznego i/lub pełnienia funkcji inżyniera projektu i/lub rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych o wartości dotacji nie mniejszej niż 1 miliona zł.





Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie ww. usług tj. referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Usługi wymienione w pkt. 3.1.1 – 3.1.3 mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub różnych.

#### 4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia

4.1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w poniższych terminach oraz po spełnieniu poniższych warunków:

4.2. Część pierwsza za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt 1.1.1 lit. a)-c) zapytania:

4.2.1. I rata po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) zapytania;

4.2.2. II rata po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu tj. umieszczeniu przygotowanego Projektu na liście projektów otrzymujących dofinansowanie na stronie (<https://rpo.warmia.mazury.pl>)

4.2.3. Przedmiot zapytania o którym mowa w pkt 1.1.1 lit. b)-d) zostanie wykonany bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.

4.2.4. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt. 4.2.1 ulega zwrotowi.

4.3. Część druga za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.2 zapytania:

4.3.1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.2 zapytania.

4.4. Część trzecia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.3 zapytania:

4.4.1. W równych ratach miesięcznych przez okres realizacji usług.

4.5. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

## 5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- A. Cena oferty (wartość wynagrodzenia brutto) – 60%
- B. Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – 30%
- C. Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – 5%
- D. Ilość wykonanych usług typ 3 (Doświadczenie 3) – 5%

LP = A + B + C + D, gdzie:		
Kryterium		Waga (%)
A	Cena	60%
B	Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – zgodnie z pkt 3.1.1	30%
C	Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – zgodnie z pkt 3.1.2	5%
D	Ilość wykonanych usług typ 3 (Doświadczenie 3) – zgodnie z pkt 3.1.3	5%
Razem		100%

LP = A + B + C + D, gdzie

LP – łączna liczba punktów

A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

B – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – zgodnie z pkt 3.1.1”

C – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – zgodnie z pkt 3.1.2”

D – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 3 (Doświadczenie 3) – zgodnie z pkt 3.1.3”

### 5.1. Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CO)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

### 5.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – zgodnie z pkt 3.1.1”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – zgodnie z pkt 3.1.1” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. – 0 pkt

Za każdą wykonaną usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2-3 usługi – 10 pkt

4-5 usług – 20 pkt

6 usług i więcej – 30 pkt





W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt, nawet jeśli Wykonawca poda większą ilość postępowań.

**5.3. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – zgodnie z pkt 3.1.2”.**

W kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – zgodnie z pkt 3.1.2” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. – 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2 usługi i więcej – 5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

**5.4. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 3 (Doświadczenie 3) – zgodnie z pkt 3.1.3”.**

W kryterium „Ilość wykonanych usług” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. – 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2 usługi i więcej – 5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

**5.5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.**

**5.6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:**

CN

----- x 60 pkt + ilość pkt związana z ilością wykonanych usług (typ 1, typ 2 i typ 3)

CO

**Wg zasad przedstawionych powyżej= ..... Punktów**

Wyjaśnienia: CN – cena oferty najtańszej

CO – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 40 za ilość wykonanych usług)

**5.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.



**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@powiat.pisz.pl w terminie do dnia 25 maja 2017 r. do godziny 10:00. Oferent przysyłający ofertę e-mailem dostarczy ofertę w wersji papierowej w ciągu 2 dni od daty zakończenia terminu składania ofert na ww. adres.

**7. Informacje o wynikach postępowania:**

Wyniki postępowania zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz.

**8. Wymogi co do przygotowania oferty:**

**8.1.** Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**8.2.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.

**8.3.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

**8.4.** O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą ofertę w postępowaniu. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

ZAMAWIAJĄCY

Starosta Piski

(-)

Andrzej Nowicki

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy





Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
G.272.4.2017

## FORMULARZ OFERTOWY

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”.

Dane dotyczące Wykonawcy

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel. .... nr faxu: .....

Oferuje/my realizację niniejszego zamówienia określonego w zapytaniu za kwotę: ..... zł netto (słownie ..... ) plus 23% VAT co łącznie stanowi kwotę ..... zł brutto.

Za przygotowanie przedmiotu określonego w pkt. 1.1 zapytania:

LP	Zakres usług	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej I rata			
2	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej II rata			
3	Przygotowanie dokumentacji przetargowej			
4	Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu			
	<b>RAZEM</b>			

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- otrzymałem/ otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/(-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- znajduję/(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- akceptuję/(-emy) warunki określone w projekcie umowy,
- pozostaję/(-emy) związany/(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpisy(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(data)

# Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego G.272.4.2017

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających należyte wykonanie:

L.p	Nazwa zamówienia/usługi	Przedmiot usługi	Całkowita wartość postępowania	Termin realizacji	Zamawiający (nazwa, adres)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie
<i>USŁUGI TYP 1 (doświadczenie 1) – zgodnie z pkt 3.1.1.1 Zapytania ofertowego</i>						
1.						
...						
<i>USŁUGI TYP 2 (doświadczenie 2) – zgodnie z pkt 3.1.2 Zapytania ofertowego</i>						
1.						
...						
<i>USŁUGI TYP 3 (doświadczenie 3) – zgodnie z pkt 3.1.3 Zapytania ofertowego</i>						
1.						
...						

Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ..... szt.

miejsce i data podpisania wykazu

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych



G.272.4.2017

## PROJEKT UMOWY .....2017

Zawarta w dniu .....2017 w Pisz pomiędzy  
Powiatem Piskim z siedzibą w Pisz ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz  
NIP Powiatu 849-150-34-23

Reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Piskiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Andrzej Nowicki – Starosta Piski
2. Pan Marek Wysocki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie:

Barbary Koprowskiej - Skarbnika Powiatu Piskiego

Zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej w treści umowy „Stronami”,

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020, działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”.

##### 1.1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez wykonawcę na rzecz zamawiającego w poniższym zakresie

##### 1.1.1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie, zwane dalej częścią I, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych w tym:

- a) opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
- b) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno technicznej projektu;
- d) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej – sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

##### 1.1.2. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, zwane dalej częścią II.

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- a) ustalenie wartości zamówienia;
- b) przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów itp.) do postępowania o udzielenie zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. Ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy;
- c) przygotowanie treści ogłoszenia wymaganych ustawą PZP;
- d) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;





e) udział w Komisji Przetargowej.

f) świadczenie usług doradczych na każdym etapie postępowania

**1.1.3. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacja projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, zwane dalej częścią III, tj. – bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z Harmonogramem projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:**

- a) terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
- b) informowanie o prawidłowości realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nadzór nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
- d) nadzór nad terminowością założonych działań – m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
- e) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
- f) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
- g) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;
- h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
- i) udział w spotkaniach Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb;
- j) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Kontraktu muszą być uzgadniane z Zamawiającym;
- k) sporządzanie planu finansowego projektu;
- l) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. 2016.1870 j.t);
- m) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;
- n) doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem;
- o) opracowywanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym Instytucji Zarządzającej zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność;
- p) uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym oraz odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów z założeniami merytorycznymi i formalnymi;
- q) przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;
- r) nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów/podsystemów
- s) weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbioru częściowe, końcowe);



- t) Zamawiający i Wykonawca określają w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;
- u) przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 2. Opracowania oraz Usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).
- 3. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych przysyłając dokumenty na adres e-mail: [dorota.siejwa@powiat.pisz.pl](mailto:dorota.siejwa@powiat.pisz.pl) lub [dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl](mailto:dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl)
- 4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa i warunkami technicznymi.
- 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i wykona umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.
- 6. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość że przedmiot umowy zostanie wykorzystany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy zgodnie z nakazami wynikającymi z art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- 7. **CPV zamówienia – 72.24.10.00-9 Studia wykonalności, Usługi doradcze, analizy, 712442000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.**

## § 2

### Terminy wykonania umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 1. **Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** opisane w punkcie 1.1.1 paragrafu § 1 należy wykonać na co najmniej 7 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych planowany czerwiec 2017 r.
- 2. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej**, opisane w punkcie 1.1.2 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie 140 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.
- 3. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu**, opisane w punkcie 1.1.3 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu rozumianą, jako przyjęcie wniosku bez zastrzeżeń.
- 4. Wykonanie części III zamówienia określone zostanie w opracowanym przez Wykonawcę (Inżyniera kontraktu) Harmonogramie Projektu przy udziale Zamawiającego, z wyszczególnieniem części podlegających odbiorowi.
- 5. Jeżeli w związku z realizacją Projektu zajdą okoliczności powodujące, iż przedłożony Harmonogram Projektu stał się nieaktualny lub wymaga modyfikacji z punktu widzenia należytego wykonania umowy Wykonawca bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności, w porozumieniu z Zamawiającym przedłoży zaktualizowany Harmonogram Projektu.
- 6. Każdorazowa aktualizacja Harmonogramu Projektu będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca w ciągu 10 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji listę osób, które będą brały udział przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich kwalifikacji i doświadczenia, dających rękojmię należytego wykonania umowy.
3. W przypadku zaistniałej, z różnych przyczyn, zmiany osób wykonujących zamówienie, o których mowa w pkt 2 Wykonawca wskazuje inne osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od osób zastępowanych.

### § 4

#### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) oraz podatek VAT w kwocie ..... (słownie: ..... ), tj. za realizację:

**Część pierwsza (część I)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.1, § 1:

I rata w kwocie brutto ....., w tym: netto ..... VAT ..... po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) § 1 umowy;

II rata w kwocie brutto ....., w tym netto ..... VAT ..... po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu;

**Część druga (część II)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.2 § 1:

W kwocie brutto ....., w tym netto ..... VAT ..... po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1.2 § 1 umowy;

**Część trzecia (część III)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.3, § 1, płatna w równych ratach miesięcznych przez okres realizacji Usługi, w kwocie łącznej za cały okres, brutto ....., w tym netto ..... VAT .....

2. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt 1 (I rata), ulega zwrotowi na konto bankowe Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o odrzuceniu wniosku.
3. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług w zakresie części I i II. Faktury będą wystawione na **odbiorca faktury** : Starostwo Powiatowe w Pisz ul. Warszawska 1 ,12-200 Pisz , **nabywca** - Powiat Piski ul. Warszawska 1 , 12-200 Pisz , NIP 849-150-34-23 i ten zapis należy również zamieścić na fakturze.

### § 5

#### Gwarancja jakości usług

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie usługi . Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem złożenia końcowego wniosku o płatność.
2. W ramach gwarancji zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania usunięcia wad, w szczególności w zakresie
  - a) zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 RPO W-M.
  - b) nadzoru i kontroli wszystkich prac wykonywanych w ramach realizacji Projektu.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia. Zawiadamiając Wykonawcę o wadzie Zamawiający wyznaczy termin jej usunięcia.





4. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, no koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy mają również zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi.
7. W okresie realizacji zadania i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania udzielane przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w stosunku do zrealizowanego Projektu, w zakresie w jakim wykonał usługi oraz przedstawionych wniosków o płatności częściowe i płatność końcową.

#### § 6

##### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 140 000 zł.-
2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres trwania niniejszej umowy.  
W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie w terminie 14 dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej.

#### § 7

##### Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminów realizacji w przypadku:
    - a) zmiany terminów zleconych określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu, w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Podmiotów mających realizować zadanie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) zmiany terminu końcowego umów z Podmiotami realizującymi zadanie wyłonionymi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - c) zmiana terminu realizacji Umowy nastąpi odpowiednio do zmiany terminów końcowych umów,
    - d) zmiany terminu rzeczowego zakończenia realizacji Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w przypadku uzyskania zgody od Instytucji Zarządzającej na zmianę terminu realizacji usług, zmianie może ulec sposób dokonywania rozliczeń z Wykonawcą.
  - 2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.
4. Konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.





§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w postaci kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienia w stosunku do zleconych Wykonawcy zadań w zakresie części III, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z zawartej umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto danego części III etapu za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych oraz 0,5% wynagrodzenia brutto danego etapu, w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej, za każdy dzień opóźnienia wobec każdego zleconego zadania,
  - 2) za opóźnienia w stosunku do terminu przekazywanych informacji Zamawiającemu, po zrealizowaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego z etapów prac przez podmioty wykonujące zadania określone w Harmonogramie Projektu – 0,1% wynagrodzenia brutto części II umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie uczestniczą w realizacji umowy lub nie uczestniczą w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym prac od podmiotów wykonujących zadanie – 3% wynagrodzenia brutto wymienionego w części III,
  - 4) za odstąpienie od Umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w innych przypadkach niż określone w punktach od 1 do 4 – 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania umowy – 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w części III za każdy dzień opóźnienia lub nieposiadanie ważnej umowy ubezpieczenia,
  - 7) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych, oraz 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania **części I** lub **części II** zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości odpowiednio 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną część, określonego w § 4, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność Zamawiającego za odstąpienie od Umowy, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, w szczególności będzie to dotyczyć sytuacji, w której wskutek uchybień i nienależytego wykonania przez Wykonawcę leżących po jego stronie zobowiązań, Zamawiający utraci możliwość dofinansowania przedsięwzięcia ze środków zewnętrznych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bądź są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają sumowaniu.
8. Odstąpienie od umowy i naliczenia kary umownej przez zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę naliczonych uprzednio kar umownych.





§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja, o której mowa w § 1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimkolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, obejmujących prawo do:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystania z dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
  - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
  - 6) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
  - 9) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
  - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy z ważnych powodów, w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze,
  - 3) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy,
  - 5) Wykonawca dopuści się opóźnienia w wykonaniu usług w ramach przedmiotu umowy, które przekracza okres 1 miesiąca bądź w tym terminie nie przystąpi do realizacji umowy,



- 6) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 1) może nastąpić w terminie 21 dni kalendarzowych od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt. 6) Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

#### § 11

##### Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym spory powstałe na tle odstąpienia od umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca