

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZEAS.231.4.5.2017

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”.Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 209 000 €

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

8 maja 2017 r.

I. Informacje ogólne, nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług, kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“ współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe. Celem ww. projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej poprzez dopasowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Realizacja tego celu odbywać się będzie poprzez modyfikację programu nauczania w zawodzie technik pojazdów samochodowych oraz wprowadzenie nowego kierunku technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, w oparciu o kompleksowe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne oraz działania z zakresu dostosowania umiejętności dydaktycznych nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej zgodnie z wymaganiami stawianymi przez pracodawców.

Modyfikacja programu kształcenia w zawodzie technik pojazdów samochodowych będzie polegała na opracowaniu nowych planów nauczania w oparciu o zakupione wyposażenie oraz w oparciu o rekomendacje przedsiębiorców, z którymi podpisano porozumienie o współpracy przy modyfikacji zawodu technik pojazdów samochodowych. Natomiast wprowadzenie nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki będzie polegało również na opracowaniu nowych planów nauczania w oparciu o zakupione wyposażenie oraz w oparciu o rekomendacje przedsiębiorców, z którymi podpisano porozumienie o współpracy przy wdrażaniu tego nowego zawodu.

Realizacja projektu odbywa się w okresie 01.04.2017 r. - 31.12.2017 r. poprzez organizację 3 zadań:

- wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych w ramach zawodu technik pojazdów samochodowych w środki dydaktyczne takie jak m.in.: samochodowy komputer diagnostyczny z oprogramowaniem, urządzenie

diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, analizator spalin z dymomierzem, mierniki ciśnienia sprężania silnika, zestawy przelewowe do wtryskiwaczy, szarpak, wyciągi spalin, testery akumulatora, prostowniki, refraktometry, endoskopy, zestawy do pomiaru ciśnienia oleju,

- wyposażenie pracowni w ramach wprowadzenia nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w następujące środki dydaktyczne: ciągnik rolniczy ze zintegrowanym systemem rolnictwa precyzyjnego, siewnik punktowy do precyzyjnego siewu z dużą prędkością, rozsiewacz do nawozów mineralnych, system automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn wyposażonych w ISOBUS,

- doskonalenia zawodowe kadry nauczycielskiej Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej poprzez usługę szkoleniową obejmującą zajęcia teoretyczne i praktyczne: z zakresu geometrii zawieszania pojazdów (dla 2 nauczycieli) oraz z zakresu diagnostyki (dla 2 nauczycieli) w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu.

Dodatkowo nauczyciele przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej, którzy wezmą udział w ww. szkoleniach (łącznie 4 osoby) odbędą staż w przedsiębiorstwie związanym z diagnostyką i naprawą samochodów oraz w gospodarstwach rolnych, z którymi szkoła podpisała porozumienia o współpracy.

Całkowita wartość projektu wynosi 1 372 444,70 PLN, udział środków UE: 1 166 578,00 PLN.

W ramach realizacji ww. projektu planowane jest przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych ustawą m.in. na zakup wyposażenia do pracowni i wybór kadry zarządzającej projektem.

Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:

- 1) planowanie w zakresie realizacji projektu,
- 2) zarządzanie podległym personelem projektowym,
- 3) nadzór nad wykonawcami w zakresie prawidłowej realizacji umów na usługi i dostawy, zawartych po przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) monitorowanie/ działania zaradcze w kwestiach: zgodności rzeczowej realizacji projektu, kwalifikowalności uczestników projektu, kosztów,
- 5) koordynacja stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) zapewnienie ścieżki audytu,
- 7) zarządzanie promocją i informacją projektu, w tym zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno- promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WiM,
- 8) reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- 9) bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą,
- 10) przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzenia, w ramach realizacji projektu, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy środków dydaktycznych do pracowni, wybór kadry zarządzającej projektem oraz usługi szkoleniowe, tj. m.in. ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
- 11) udział w pracach komisji przetargowych, jako członek Komisji pełniący funkcję przewodniczącego, powołanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie realizacji projektu,
- 12) udział w pracach komisji rekrutacyjnej do naboru uczestników projektu,
- 13) odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie, w tym śledzenie dokumentów, wytycznych które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności realizacji projektu z wytycznymi, jak również z prawem Polski i Unii Europejskiej,

- 14) nadzór i kontrola przebiegu realizacji projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem oraz osiąganiem wskaźników,
- 15) nadzór nad sprawami rozliczeniowo- księgowymi projektu,
- 16) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,
- 17) koordynacja i kontrola działań związanych z realizacją projektu,
- 18) ustalenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności osób wchodzących w skład zespołu zarządzającego projektem,
- 19) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem,
- 20) nadzór i kontrola pracy członków zespołu zarządzającego projektem oraz podejmowania decyzji,
- 21) nadzór nad pracownikami merytorycznymi projektu w zakresie zadań związanych z realizacją projektu,
- 22) nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu, w tym zatwierdzanie ich liczby i ewidencji godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie,
- 23) nadzór nad opracowywaniem programów nauczania dla zawodów: technik pojazdów samochodowych i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
- 24) sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej,
- 25) nadzór nad ostatecznym opracowaniem wniosków o płatność,
- 26) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,
- 27) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz wykonawców,
- 28) udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- 29) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
- 30) archiwizacja prowadzonej dokumentacji.

Usługa będzie świadczona na podstawie **umowy- zlecenia w wymiarze 50 godzin/ miesiąc, w tym co najmniej 15 godziny miesięcznie w siedzibie Zamawiającego**, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

2. Zamawiający do wykonania niniejszego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia- **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską jako koordynator projektu,

- posiada co najmniej 5- letnie doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawca może polegać na zdolnościach** innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w Dziale IV SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:

- 1) Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 3 do SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

a) wykazu osób, o których mowa w dziale IV ust. 1 pkt 2 lit. c, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ,

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

c) dokumentów wymienionych w pkt b dotyczących innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w niniejszym ustępie stosuje się.

5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy [na Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ],
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,

4)w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się na piśmie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (m.in. poczta elektroniczna, faks).
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 87 425- 47-51.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15¹⁵ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, faksem pod nr 87 425-47-53 lub drogą elektroniczną: zeas@powiat.pisz.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 1 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w rozdziale V SIWZ;
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Dziale IV ust. 4. należy złożyć w formie oryginału.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Oferta napisana w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15¹⁵ nie później niż do **16.05.2017 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **16.05.2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie, a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenia (podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
4. Podana w ofercie cena będzie stała przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Cena- 60%

Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską jako koordynator projektu- 30%

Doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych- 10%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską jako koordynator projektu

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w zarządzaniu projektami jako koordynator projektu przyznawana będzie w następujący sposób:

- doświadczenie w zarządzaniu 2 projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską- 10 pkt
- doświadczenie w zarządzaniu 3-4 projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską- 20 pkt
- doświadczenie w zarządzaniu 5 i więcej projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską- 30 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską to 2 projekty współfinansowane przez Unię Europejską.

c) (Df)- Doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych przyznawana będzie według wzoru:

$(Dz) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 10 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych to 5 lat.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów Dz + ilość punktów Df

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nie odrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie osób wymienionych w Załączniku Nr 5 do SIWZ- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - oświadczenie osób, które będą realizowały zamówienie, o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego, przygotowane zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (wykształceniu, doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryteriach „doświadczenie” podanych w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryteriach „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XVII. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 2 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| 4. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik Nr 5 | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia |
| 6. Załącznik Nr 6 | - wzór umowy |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto/ godzinę (60 minut),

.....zł brutto/ godzinę (60 minut),

słownie brutto/godzinę.....,

.....zł brutto/ godzinę (60 minut) x 50 godzin x 8 m-cy =zł,

słownie łączna cena brutto:

.....,

w tym podatek VAT w wysokości% w kwociezł

doświadczenie w zarządzaniuprojektami

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską jako koordynator projektu **to 2 projekty współfinansowane przez Unię Europejską.**

doświadczenie w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych lat

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych **to 5 lat.**

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że:

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że*:
 - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.),
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

* dotyczy osób fizycznych

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, znak postępowania: **ZEAS.231.4.5.2017**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

/Jeśli dotyczy/ Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”.Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe,

znak postępowania: **ZEAS.231.4.5.2017**,

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY
PZP**

(składane zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

ZEAS.231.4.5.2017 z 8 maja 2017 r. – na pełnienie funkcji koordynatora projektupn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“:

a) * oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i **przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
-

b) * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5 do SIWZ
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z 8 maja 2017 r. na **pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej**”, nr postępowania: ZEAS.231.4.5.2017, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Wykształcenie zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c	Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską jako koordynator projektu zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c	Doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		- wykształcenie: projektówlat		
...						

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

UMOWA Nr.....
zawarta w Piszu 2017 r.

pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez:

Dorotę Martę Darda – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

przy kontrasygnacie p.o. Głównej Księgowej- Joanny Stomskiej- Bączek,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie: RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie: RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) planowanie w zakresie realizacji projektu,
- 2) zarządzanie podległym personelem projektowym,
- 3) nadzór nad wykonawcami w zakresie prawidłowej realizacji umów na usługi i dostawy, zawartych po przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) monitorowanie/ działania zaradcze w kwestiach: zgodności rzeczowej realizacji projektu, kwalifikowalności uczestników projektu, kosztów,
- 5) koordynacja stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) zapewnienie ścieżki audytu,
- 7) zarządzanie promocją i informacją projektu, w tym zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno- promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WiM,
- 8) reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- 9) bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą,
- 10) przygotowywanie danych niezbędnych do przeprowadzenia, w ramach realizacji projektu, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy środków dydaktycznych do pracowni, wybór kadry

zarządzającej projektem oraz usługi szkoleniowe, tj. m.in. ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,

11) udział w pracach komisji przetargowych, jako członek Komisji pełniący funkcję przewodniczącego, powołanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie realizacji projektu,

12) udział w pracach komisji rekrutacyjnej do naboru uczestników projektu,

13) odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie, w tym śledzenie dokumentów, wytycznych które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności realizacji projektu z wytycznymi, jak również z prawem Polski i Unii Europejskiej,

14) nadzór i kontrola przebiegu realizacji projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem oraz osiąganiem wskaźników,

15) nadzór nad sprawami rozliczeniowo- księgowymi projektu,

16) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,

17) koordynacja i kontrola działań związanych z realizacją projektu,

18) ustalenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności osób wchodzących w skład zespołu zarządzającego projektem,

19) współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem,

20) nadzór i kontrola pracy członków zespołu zarządzającego projektem oraz podejmowania decyzji,

21) nadzór nad pracownikami merytorycznymi projektu w zakresie zadań związanych z realizacją projektu,

22) nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu, w tym zatwierdzanie ich liczby i ewidencji godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie,

23) nadzór nad opracowywaniem programów nauczania dla zawodów: technik pojazdów samochodowych i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,

24) sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej,

25) nadzór nad ostatecznym opracowaniem wniosków o płatność,

26) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy,

27) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz wykonawców,

28) udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,

29) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,

30) archiwizacja prowadzonej dokumentacji.

3. Wykonawca zgłasza stałą gotowość do świadczenia usług w zakresie określonym niniejszą umową.

4. Wykonawca będzie świadczył usługi, z zastrzeżeniem ust. 5, w swojej siedzibie oraz poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 50 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 15 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego. Osobiste stawiennictwo będzie następować stosownie do zapotrzebowania, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, iż czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi polegającej na osobistym stawiennictwie nie stanowi czasu świadczenia usług przez Wykonawcę i nie może być uwzględniany w rozliczeniach z Zamawiającym.

6. Wykonawca oświadcza, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków

własnych beneficjenta i innych podmiotów oraz w realizację czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

7. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

8. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w uzgodnionych terminach, możliwą do udostępnienia dokumentację i informacje będące w jego posiadaniu niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji projektu oraz informowania o sposobie finansowania projektu.

2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z zasadami etyki, z należytą starannością, jakich można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.

3. Wykonawca do realizacji przedmiotu skieruje osoby wskazane w ofercie w Załączniku Nr 5 do SIWZ- *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zapewnienia osoby posiadającej co najmniej takie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wskazana przez Wykonawcę nowa

osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej takie same lub lepsze co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryteriach „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu, wykształceniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryteriach „doświadczenie” podanych w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryteriach „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących im praw autorskich.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2016 poz.666, z późn. zm.) tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wywarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono-do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie opracowywania tego utworu. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:

a) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,

b) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,

c) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez

Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie naliczone zgodnie z faktyczną ilością godzin przepracowanych w danych miesiącu, w oparciu o stawkę godzinową w wysokości **zł brutto za godzinę (60 minut) świadczenia usługi**. (słownie:), 50 godzin miesięcznie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości %.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).

3. Wykonawca zobowiązuje się do miesięcznego udokumentowania wykonanej usługi. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu dokumentacji przygotowanej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego, wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 3 w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

5. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze VAT w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia rachunku/ faktury VAT.

8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku/ faktury VAT wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych w danym miesiącu godzin świadczenia usługi.

9. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Stawka godzinowa określona w ust. 1 jest stała i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 4 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

a) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 100,00 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia,

b) w przypadku naruszeń innych postanowień niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania niniejszej umowy,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.

3. Żądanie zwrotu może nastąpić na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.), przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej“, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości ww. projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. po podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn.zm.).

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- c) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (wykształceniu, doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie zaoferował Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryteriach „doświadczenie” podanych w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryteriach „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 12

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA