

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Or.272.1.3.2017

Dostawa sprzętu informatycznego

Część I – Dostawa komputera przenośnego (laptopa)
Część II – Dostawa urządzeń sieciowych
Część III - Dostawa drukarki

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 5 maja 2017r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
Starostwo Powiatowe w Piesz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w dziale V ust. 1 i 2). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może żądać przedłożenia dokumentów określonych w dziale VI ust. 1 SIWZ).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 3 części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego.

Część I – Dostawa komputera przenośnego (laptopa)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego (laptopa) w ilości 1 szt.
Kod CPV - 30213100-6 – Komputery przenośne

Część II – Dostawa urządzeń sieciowych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń sieciowych:
- karta sieciowa 10Gb – 5 szt.,
- moduł – SFP+ 10Gb – 20 szt.
Kod CPV - 32420000-2 – Urządzenia sieciowe

Część III – Dostawa drukarki

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki w ilości 1 szt.
Kod CPV - 30232110-8 – Drukarki laserowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 11 do SIWZ.

2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach niegorszych niż wskazane w SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich Części) - **14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ).
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
 - 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ust. 1 i 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 3 SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w ust. 2 składany jest przez Wykonawcę w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o otwarciu ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w dziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami - (dotyczy wszystkich Części zamówienia)

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Powiat Piski
Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

lub numer fax: 087 425-47-01, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@powiat.pisz.pl

2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią Rozdziału VI SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/>

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

-**Dariusz Rakowski**, tel. (0 87) 425-47-22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

-**Marzena Wójcik**, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej;

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – (dotyczy wszystkich Części zamówienia)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełnione i podpisane formularze ofertowe (załącznik nr 1 lub/i 2 lub/i 3 do SIWZ) i opis oferowanego urządzenia (załącznik nr 4 lub/i 5 lub/i 6 do SIWZ).
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – CZĘŚĆ**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
- Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **15 maja 2017 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
- Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi **15 maja 2017r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI I – Dostawa komputera przenośnego (laptopa)
 - Kryteria oceny ofert:

Kc	- Cena	60 %
Kwt	- Właściwości techniczne	35 %
Kg	- Gwarancja	5 %
 - Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium właściwości techniczne (Kwt) i kryterium gwarancja (Kg).

- Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Kryterium właściwości techniczne (Kwt)

Punktacja oferty badanej wg kryterium właściwości techniczne:

- za wydajniejszy procesor wg. rankingu PassMark Performance – 10 pkt
- za większą pojemność dysku M.2 lub dodatkowy dysk twardy SSD/SATA – 5 pkt
- za dodanie licencji na system operacyjny Windows 7/10 Pro lub równoważny¹ – 5 pkt
- za ilość pamięci RAM równą 64GB – 15 pkt

¹ system operacyjny równoważny - Zainstalowany system operacyjny Windows 7/10 Professional PL 64bit (nieograniczona w czasie licencja uprawniająca do korzystania z programu na terenie RP) nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft lub równoważny system operacyjny

(nieograniczona w czasie licencja uprawniająca do korzystania z programu na terenie RP), charakteryzujący się co najmniej następującymi cechami:

- zlokalizowanie w języku polskim, co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe,
- wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, FireWire,
- możliwość przywracania plików systemowych,
- możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemu,
- poprawna współpraca z MS Windows 2003/2008/2012 Serwer, MS Active Directory, pakietem Microsoft Office 2010.

5) Punktacja oferty badanej wg kryterium właściwości techniczne:

- a) za wydajniejszy procesor wg. rankingu PassMark Performance:
- Oferta z procesorem osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test wynik, co najmniej 8134 punktów **otrzyma 0 pkt**,
 - Oferta z procesorem osiągającym w teście wydajności PassMark Performance Test wynik wyższy niż 8135 punktów **otrzyma 10 pkt**,
- Wymagania minimalne – procesor osiągający w teście wydajności PassMark Performance Test wynik, co najmniej 8134.**
- b) za większą pojemność dysku M.2 lub dodatkowy dysk twardy SSD/SATA:
- Oferta z dyskiem SSD M.2 min. 256 GB **otrzyma 0 pkt**,
 - Oferta ze zwiększoną pojemnością dysku M.2 lub dodatkowy dysk twardy SSD/SATA w stosunku do wymagań minimalnych urządzenia **otrzyma 5 pkt**,
- Wymagania minimalne – dysk SSD M.2 min. 256 GB.**
- c) za dodanie licencji na system operacyjny Windows 7/10 Pro lub równoważny¹
- Oferta nie zawierająca systemu operacyjnego **otrzyma 0 pkt**,
 - Oferta zawierająca systemu operacyjnego **otrzyma 5 pkt**,
- Wymagania minimalne – brak systemu operacyjnego.**
- d) za ilość pamięci RAM równą 64GB:
- Oferta zawierająca pamięć RAM równą 32GB **otrzyma 0 pkt**,
 - Oferta zawierająca pamięć RAM równą 64GB **otrzyma 15 pkt**,
- Wymagania minimalne – pamięć RAM równa 32GB.**

6) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 12 miesięcy otrzyma 0 pkt
- Oferta z gwarancją 24 miesięcy otrzyma 5 pkt

Wymagania minimalne – Okres gwarancji równy 12 miesięcy.

7) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kwt + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium właściwości techniczne	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja
---	---	---	---	--

2. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI II – Dostawa urządzeń sieciowych

1) Kryteria oceny ofert:

Kc	- Cena	60 %
Kg	- Gwarancja	30 %
Kwt	- Właściwości techniczne	10 %

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium właściwości techniczne (Kwt) i kryterium gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 36 miesięcy otrzyma 0 pkt
- Oferta z gwarancją 48 miesięcy otrzyma 30 pkt

Wymagania minimalne – Okres gwarancji równy 36 miesięcy.

5) Kryterium właściwości techniczne (Kwt)

Punktacja oferty badanej wg kryterium właściwości techniczne:

- a) Oferta zawierająca 10 sztuk patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3m **otrzyma 0 pkt,**
- b) Oferta zawierająca 30 sztuk patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3m **otrzyma 10 pkt.**

Wymagania minimalne dostarczenie 10 sztuk patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3 m.

6) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg + Kwt, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium właściwości techniczne
---	---	--	---	---

3. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI III – Dostawa drukarki

1) Kryteria oceny ofert:

Kc	- Cena	60 %
Kg	- Gwarancja	20 %
Kwt	- Właściwości techniczne	20 %

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancji (Kg) i kryterium właściwości techniczne (Kwt).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 12 miesięcy otrzyma 0 pkt
- Oferta z gwarancją 24 miesięcy otrzyma 20 pkt

Wymagania minimalne – Okres gwarancji równy 12 miesięcy.

5) Kryterium właściwości techniczne (Kwt)

Punktacja oferty badanej wg kryterium właściwości techniczne:

- a) Oferta zawierająca dostarczenie wraz z drukarką oryginalnego (startowego) tonera producenta urządzenia, umożliwiającego wydrukowanie minimum 3 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej **otrzyma 0 pkt,**

- b) Oferta zawierająca dostarczenie wraz z drukarką oryginalnego (dodatkowego) tonera producenta urządzenia, umożliwiającego wydrukowanie minimum 17 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej **otrzyma 20 pkt,**

Wymagania minimalne dostarczenie oryginalnego tonera umożliwiającego wydrukowanie minimum 3000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752.

- 6) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg + Kwt, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium właściwości techniczne
---	---	--	---	---

4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane dla poszczególnych części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 10 do SIWZ].
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1 | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 2 | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 3 | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 4 | - Opis oferowanego urządzenia – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 5 | - Opis oferowanego urządzenia – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 6 | - Opis oferowanego urządzenia – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 7 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania |
| - załącznik nr 8 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 9 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 10 | - wzór umowy |
| - załącznik nr 11 | - opis przedmiotu zamówienia (dot. wszystkich Części) |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

Or.272.1.3.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **5 maja 2017r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na CZĘŚĆ I - dostawę komputera przenośnego (laptopa)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto, słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj.

Zaproponowany procesor osiąga w teście wydajności PassMark Performance Test wynik punktów.
(wydajność procesora w teście wydajności PassMark Performance musi osiągnąć wynik minimalny 8134 punktów)**Oferuję pojemność dysku M.2 lub dodatkowy dysk SSD/SATA(wpisać TAK lub NIE, jeżeli TAK wpisać model/typ producenta)**
(wymagania minimalne – dysk SSD M.2 min. 256 GB)**Oferuję licencję na system operacyjny Windows 7/10 Pro lub równoważny (wpisać TAK lub NIE)****Oferuję pamięć RAM równą GB**
(Wymagania minimalne – pamięć RAM równa 32GB lub równa 64GB.)**Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.**
(minimalne warunki - okres gwarancji 12 miesięcy lub 24 miesięcy)**Oświadczam, że:**

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski
Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

Or.272.1.3.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **5 maja 2017r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **CZĘŚĆ II - dostawę urządzeń sieciowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj.

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

(minimalne warunki - okres gwarancji 36 miesięcy lub 48 miesięcy)

Oferuję sztuk patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3 m.

(Wymagania minimalne – dostarczenie 10 szt. patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3 m lub dostarczenie 30 szt. patchordów światłowodowych LC-LC OM3 Dpx multimode o długości 3 m)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis Wykonawcy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski
Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

Or.272.1.3.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **5 maja 2017r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **CZĘŚĆ III - dostawę drukarki**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj.

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

(minimalne warunki - okres gwarancji 12 miesięcy lub 24 miesięcy)

Oferuję (dodatkowy) toner producenta urządzenia, umożliwiający wydrukowanie 17000 kopii formatu A4
 (wpisać TAK lub NIE)

(Wymagania minimalne – dostarczenie tonera umożliwiającego wydrukowanie minimum 3000 kopii formatu A4)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
 podpis Wykonawcy

OPIS OFEROWANEGO URZĄDZENIA
CZEŚĆ I – Dostawa komputera przenośnego (laptopa)

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego sprzętu
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, stacja programistyczna, serwer maszyn wirtualnych.	Producent, typ i model:
2.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6” 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, wykonana w technologii IPS 4. Powłoka przeciwodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)	1. Przekątna : 2. Rozdzielczość : 3. Typ matrycy:
3.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 8134 punktów (na dzień 16.03.2017r.) Wynik dostępny na stronie : http://www.cpubenchmark.net	producent, typ i model procesora, oraz wynik PassMark:
4.	Pamięć RAM	1. Zainstalowane 32GB pamięci RAM z możliwością rozbudowy do 64GB pamięci RAM. 2. Płyta główna powinna być wyposażony w co najmniej 4 porty pamięci.	Ilość zainstalowanej pamięci RAM w bankach pamięci: Bank 1. Bank 2. Bank 3. Bank 4.
5.	Pamięć masowa	Pierwszy dysk twardy: Dysk SSD M.2 min. 256 GB lub większy. Możliwość instalacji dodatkowego dysku 2,5” SATA/SSD wewnątrz obudowy urządzenia. Akcesoria do montażu w komplecie.	Dysk 1: producent, typ i model dysku Dysk 2: producent, typ i model dysku SATA/SSD
6.	Karta graficzna	Karta graficzna dedykowana cechująca się: 1. Pamięć karty graficznej 2GB lub więcej 2. Ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12 3. Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark - G3D Mark co najmniej wynik 2000 punktów (na dzień 16.03.2017r.) Wynik dostępny na stronie : http://www.cpubenchmark.net	producent, typ i model i liść pamięci wbudowanej karty/kart graficznych:
7.	Klawiatura/touchpad	1. Klawiatura zintegrowana z urządzeniem QWERTY, 2. wielodotkowy touchpad zintegrowany z urządzeniem, 3. wydzielona blok z klawiaturą numeryczną, 4. podświetlana z regulacją natężenia podświetlenia klawiszami funkcyjnymi.	1. Klawiatura QWERTY: 2. wielodotkowy touchpad: 3. blok z klawiaturą numeryczną 4. podświetlane klawisze:
8.	Wypożyczenie	1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	1. Typ i model karty dźwiękowej: 2. Zintegrowane głośniki:

		2. Zintegrowane głośniki 3. Zintegrowany mikrofon 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, RJ45 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 802.11 a/b/g/n/ac 6. Zintegrowana kamera internetowa 1.0MPix lub więcej 7. Zintegrowany czytnik kart pamięci SD 8. Opcjonalna możliwość instalacji modemu WWAN	3. Zintegrowany mikrofon: 4. karta sieciowa Gigabit RJ45 5. WiFi 802.11 a/b/g/n/ac 6. Kamera 1.0MPix lub więcej 7. Czytnik kart pamięci SD 8. Możliwość instalacji modemu WWAN
9.	Złącza	1. Liczba portów USB 4 sztuki lub więcej (w tym przynajmniej 2 porty USB 3.0) 2. Port HDMI 3. Port głośników 4. Port do stacji dokującej 5. Gniazdo ExpressCard Wymagana ilość złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.	1. Liczba portów USB 2. Port HDMI 3. Port głośników 4. Port do stacji dokującej 5. Gniazdo ExpressCard
10.	Bateria i zasilanie	Czas pracy na baterii min. 120 minut . Pojemność baterii min. 85Wh Zasilacz w zestawie (pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego efektywności min. 85% przy obciążeniu 50%).	1. Czas pracy na baterii: 1. Pojemność baterii:
11.	Waga	Waga maksymalnie 2,7kg	Waga:
12.	Warunki gwarancji	Minimum roczna gwarancja zgodnie z warunkami umowy.	Okres gwarancji:
13.	System operacyjny	Brak systemu operacyjnego	Opcjonalnie dołączony system operacyjny:
14.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.	Strona www producenta:

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne dane w dacie złożenia oferty.

.....
 podpis Wykonawcy

OPIS OFEROWANEGO URZĄDZENIA
CZĘŚĆ II – Dostawa urządzeń sieciowych

	producent, typ, model oferowanego urządzenia	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość brutto (zł)	okres gwarancji	Liczba oferowanych patchcordów
karta sieciowa			5					
moduł SFP+			20					
Wartość ogółem							x	x

.....
podpis Wykonawcy

OPIS OFEROWANEGO URZĄDZENIA**CZĘŚĆ III – Dostawa drukarki**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa	Producent , typ i model:
2.	Szybkość druku	38 str.A4/minutę	Szybkość druku:
3.	Format druku	Do A4	Format:
4.	Miesięczne obciążenie	Nie mniejsze niż 75000 stron	Miesięczne obciążenie
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika	Przeznaczenie do druku:
6.	Technologia druku	Druk laserowy lub LED	Technologia druku:
7.	Jakość druku	1200x1200dpi w czerni	Jakość druku:
8.	Łączność	1. Port USB 2. Port Ethernet 10/100/1000	Łączność:
9.	Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny	Druk dwustronny:
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD z podświetleniem, z komunikatami w języku polskim	Wyświetlacz:
11.	Pamięć	128MB lub więcej	Wielkość pamięci:
12.	Podajnik na papier	300 arkuszy lub więcej	Wielkość podajnika na papier:
13.	Pojemność podajnika (koperty)	Minimum 10 sztuk	Pojemność podajnika (koperty):
14.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), koperty (B5, C5, DL)	Obsługiwane formaty papieru:
15.	Maksymalna gramatura papieru	Minimum 170 g/m ²	Maksymalna gramatura papieru:
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)	Rodzaj zasilania:
17.	Akcesoria	Kabel zasilający, kabel USB min. 3m.	Załączone akcesoria:
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem	TAK / NIE
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 3 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.	Ilość tonerów: Wydajność pojedynczego tonera:
20.	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy w serwisie producenta urządzenia.	Okres gwarancji:

.....
podpis Wykonawcy

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.3.2017**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.3.2017**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania Or.272.1.3.2017.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania Or.272.1.3.2017, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawa sprzętu informatycznego (oznaczenie sprawy: Or.272.1.3.2017)

☐

*** NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐

*** NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** Należy właściwie zaznaczyć (X)**

**** Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.).

UMOWA NR
zawarta dnia2017r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:
 - 1) Komputera przenośnego (laptopa) - Część I*
 - 2) Urządzeń sieciowych - karta sieciowa 10Gb – 5 szt, moduł – SFP+ 10Gb – 20 szt. - Część II*
 - 3) Drukarki – 1 szt. - Część III*

* w zależności od wygranej Części niepotrzebnie skreślić
wymienionego / wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr 1-6, 11 do SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia / Opisie oferowanego towaru.

§2

Termin realizacji umowy

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

§3

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy instrukcję obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

§4

Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł (słownie:) według stawki % oraz **wartość netto** przedmiotu umowy: zł (słownie:).

3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §2 oraz w §3 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) wystąpi okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§8

Warunki gwarancji i serwisu

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
 - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 72 godziny;
 - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;

- 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1.1. SIWZ z
 - 1.2. oferta wykonawcy z dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Dostawa komputera przenośnego (laptopa) - 1 szt.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, stacja programistyczna, serwer maszyn wirtualnych.
2.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6” 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, wykonana w technologii IPS 4. Powłoka przeciwodblaskowa (nie może być uzyskana przez dodatkowe nakładki, naklejki, filtry itp.)
3.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 8134 punktów (na dzień 16.03.2017r.) Wynik dostępny na stronie : http://www.cpubenchmark.net
4.	Pamięć RAM	1. Zainstalowane 32GB pamięci RAM z możliwością rozbudowy do 64GB pamięci RAM. 2. Płyta główna powinna być wyposażony w co najmniej 4 porty pamięci.
5.	Pamięć masowa	Pierwszy dysk twardy: Dysk SSD M.2 min. 256 GB lub większy. Możliwość instalacji dodatkowego dysku 2,5” SATA/SSD wewnątrz obudowy urządzenia. Akcesoria do montażu w komplecie.
6.	Karta graficzna	Karta graficzna dedykowana cechująca się: 1. Pamięć karty graficznej 2GB lub więcej 2. Ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12 3. Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark - G3D Mark co najmniej wynik 2000 punktów (na dzień 16.03.2017r.) Wynik dostępny na stronie : http://www.cpubenchmark.net
7.	Klawiatura/touchpad	1. Klawiatura zintegrowana z urządzeniem QWERTY, 2. wielodotkowy touchpad zintegrowany z urządzeniem, 3. wydzielona blok z klawiaturą numeryczną, 4. podświetlana z regulacją natężenia podświetlenia klawiszami funkcyjnymi.
8.	Wyposażenie	1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition 2. Zintegrowane głośniki 3. Zintegrowany mikrofon 4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, RJ45 5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 802.11 a/b/g/n/ac 6. Zintegrowana kamera internetowa 1.0MPix lub więcej 7. Zintegrowany czytnik kart pamięci SD 8. Opcjonalna możliwość instalacji modemu WWAN
9.	Złącza	1. Liczba portów USB 4 sztuki lub więcej (w tym przynajmniej 2 porty USB 3.0) 2. Port HDMI 3. Port głośników 4. Port do stacji dokującej 5. Gniazdo ExpressCard Wymagana ilość złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
10.	Bateria i zasilanie	Czas pracy na baterii min. 120 minut . Pojemność baterii min. 85Wh Zasilacz w zestawie (pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego efektywności min. 85% przy obciążeniu 50%).
11.	Waga	Waga maksymalnie 2,7kg
12.	Warunki gwarancji	Minimum roczna gwarancja zgodnie z warunkami umowy.
13.	System operacyjny	Brak systemu operacyjnego
14.	Nośnik USB	Pendrive 64GB USB 3.0 do wykonania kopii bezpieczeństwa
15.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

CZĘŚĆ II – Dostawa urządzeń sieciowych**Karty sieciowe 10Gb (5szt), moduły SFP+ 10Gb (20 szt.)****1. Karta sieciowa 10Gb – 5 szt.**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Przeznaczenie	Karta sieciowa przeznaczona dla serwerów o wyjątkowo dużej przepustowości danych.
2.	Rodzaj	Karta sieciowa wewnętrzna, Low Profile z możliwością instalacji w komputerze typu Desktop
3.	Złącza	Złącze zewnętrzne: 2 x 10Gbit SFP/SFP+
4.	Interfejs	PCI Express 3.0
5.	Obsługiwane funkcje sieci	1. IEEE 802.1p 2. IEEE 802.1Q 3. IEEE 802.3 4. IEEE 802.3ad
6.	Szyna danych [bit]	32/64 bit
7.	Inne parametry urządzenia	1. PCIe v3.0 (8.0GT/s) x8; 2. Intel Virtualization Technology (VT-c), 3. Intel Ethernet Power Management, 4. Intel Data Direct I/O Technology, 5. On-chip QoS/Traffic Management,
8.	Obsługiwane systemy operacyjne	1. FreeBSD 9, 10 2. Linux Kernel 2.6.x 3. VMware ESX 5.5 4. Windows Server 2008 – 2012
9.	Oprogramowanie/Sterowniki	Dołączony pendrive 32GB USB 3.0 ze sterownikami do każdego urządzenia
9.	Okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy.

2. Moduł - SFP+ 10Gb 20 szt.

Moduł do switchy Netgear M5300 oraz Netgear M7100 model producenta Netgear AXM761P10-10000S lub sprzęt równoważny spełniający co najmniej minimalne kryteria:

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Kompatybilność	Pełna kompatybilność z posiadanym już sprzętem sieciowym Netgear M5300 oraz Netgear M7100;
2.	Rodzaj	SFP+ 10 Gigabit Ethernet (short range);
3.	Złącza	Urządzenie musi posiadać złącze LC duplex;
4.	Inne parametry urządzeń	Przesył nie powinien być gorszy niż: <ul style="list-style-type: none"> • 550 m przy wykorzystaniu włókna 50/125µm OM4 multimode, • 300 m przy wykorzystaniu włókna 50/125µm OM3 multimode, • 33 m przy wykorzystaniu włókna 62.5/125µm OM1/OM2 multimode.
5.	Okablowanie	Patchcord światłowodowy LC - LC OM3 Dpx multimode długości – 3m. – 10 szt.
6.	Okres gwarancji	Minimum 36 miesięcy.

CZEŚĆ III – Dostawa drukarki

Drukarka laserowa – 1 szt.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa
2.	Szybkość druku	38 str.A4/minutę
3.	Format druku	Do A4
4.	Miesięczne obciążenie	Nie mniejsze niż 75000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono – tekst i grafika
6.	Technologia druku	Druk laserowy lub LED
7.	Jakość druku	1200x1200dpi w czerni
8.	Łączność	1. Port USB 2. Port Ethernet 10/100/1000
9.	Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD z podświetleniem, z komunikatami w języku polskim
11.	Pamięć	128MB lub więcej
12.	Podajnik na papier	300 arkuszy lub więcej
13.	Pojemność podajnika (koperty)	Minimum 10 sztuk
14.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), koperty (B5, C5, DL)
15.	Maksymalna gramatura papieru	Minimum 170 g/m ²
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	Kabel zasilający, kabel USB min. 3m.
18.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne producenta urządzenia (umożliwiającego wydrukowanie minimum 3 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.
19.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębnem
20.	Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Opcjonalny oryginalny toner producenta urządzenia umożliwiający wydrukowanie minimum 17 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej
21.	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy w serwisie producenta urządzenia.