

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Piskim, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 8491503423, zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**, reprezentowanym przez:

Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz na podstawie Uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego

przy kontrasygnacie **Barbary Koprowskiej** – Skarbnika Powiatu

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**.

§ 1

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania w szczególności specjalistyczne usługi z zakresu administracji geologicznej dotyczące realizacji zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm), w tym:

- a. Prowadzenie spraw dot: koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następują wymagania: obszar udokumentowanego złoża niebędącego własnością górnictw nie przekracza 2 ha, wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³, działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych, przygotowywanie projektów decyzji udzielających i odmawiających,
- b. Prowadzenie spraw dot: przeniesienie koncesji oraz dokonywanie ich zmian, przygotowywanie projektów decyzji,
- c. Prowadzenie spraw dot: wezwania przedsiębiorcy do niezwłocznego usunięcia naruszeń wymagań ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności dotyczących ochrony środowiska lub racjonalnej gospodarki złożem albo niewypełniania warunków określonych w udzielonej koncesji, w tym niepodjęcia określonej działalności albo trwale zaprzestania jej wykonywania, przygotowywanie projektów decyzji,
- d. Prowadzenie spraw dot: cofnięcia lub ograniczenia zakresu udzielonych koncesji bez odszkodowania dla przypadków wskazanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze, przygotowywanie projektów decyzji,
- e. Prowadzenie spraw dot: stwierdzenia wygaśnięcia koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,

- f. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia i odmowy zatwierdzenia projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,
- g. Prowadzenie spraw dot: zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- h. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej, przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia,,
- i. Prowadzenie spraw dot. innych dokumentacji geologicznych, w tym z wykonania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- j. Gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej,
- k. Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących opłat eksploatacyjnych i dodatkowych,
- l. Sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, wypełniania warunków koncesji, w granicach właściwości rzeczowej i miejscowej,
- m. Prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
- n. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie dotyczących geologii,
- o. Współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, w tym: organami nadzoru górniczego, Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wójtami i Burmistrzami z terenu powiatu, Państwowym Instytutem Geologicznym, Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawach dotyczących geologii,
- p. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Piszcu w sprawach dotyczących geologii,
- q. Przygotowywanie opinii projektów planów miejscowych oraz uzgodnień decyzji w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- r. Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów związanych z udzieloną koncesją – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995r.o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz przygotowywanie decyzji,
- s. Kontynuacja spraw wszczętych oraz rozpatrywanie wniosków, które wpłynęły do Starostwa przed podpisaniem umowy.

2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do współdziałania ze ZLECENIOBIORCĄ, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania pracy, o której mowa w pkt 1.

§ 2

ZLECENIOBIORCA będzie wykonywał zlecone mu zadania w siedzibie ZLECENIODAWCY (dwa razy w miesiącu w wymiarze 14 godzin miesięcznie), w terenie, oraz drogą mailową, telefoniczną, faxem. Daty wykonywania zlecenia w siedzibie ZLECENIODAWCY będą każdorazowo uzgadniane z Naczelnikiem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

§ 3

ZLECENIOBIORCA będzie wykonywał zlecenie określone w § 1 w okresie: **od 01.04.2017r. do 31.12.2017r.**

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy ZLECENIOBIORCA otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości (słownie:) **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia przez ZLECENIOBIORCĘ faktury/rachunku.

§ 5

ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie

§ 6

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ZLECENIODAWCY, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa, albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków, o których mowa w § 1 umowy ZLECENIODAWCA ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wypłacanego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
2. Strony zgodnie ustalają , że naliczone przez ZLECENIODAWCĘ kary umowne zostaną potrącone z należnego ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia,

3. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków o których mowa w § 1 ZLECENIODAWCA może wypowiedzieć umowę,

§ 8

1. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca