

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Dane dotyczące Zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Pisz**

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

Tel. 87 425-47-00, fax 87 425-47-01

e-mail: [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm)

## III. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geologiczna Starostwa Powiatowego w Pisz w szczególności wykonywanie specjalistycznych usług z zakresu administracji geologicznej dotyczących realizacji zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm)

## IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Obsługa geologiczna Starostwa Powiatowego w Pisz, w szczególności wykonywanie specjalistycznych usług z zakresu administracji geologicznej dotyczących realizacji zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm)

Forma świadczenia usługi – umowa

Liczba godzin świadczenia usług – w siedzibie Zleceniodawcy ( 2 razy w miesiącu , w wymiarze 14 godzin miesięcznie) w terenie oraz drogą mailową, telefoniczną, faksem.. Daty wykonywania zlecenia w siedzibie Zleceniodawcy będą każdorazowo uzgadniane z Naczelnikiem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

### Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe geologiczne,
2. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
3. 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ,

**Zakres wykonywanych zadań:**

- a. Prowadzenie spraw dot: koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania: obszar udokumentowanego złoża niebędącego własnością górnictwem nie przekracza 2 ha, wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m<sup>3</sup>, działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych, przygotowywanie projektów decyzji udzielających i odmawiających,
- b. Prowadzenie spraw dot: przeniesienie koncesji oraz dokonywanie ich zmian, przygotowywanie projektów decyzji,
- c. Prowadzenie spraw dot: wezwania przedsiębiorcy do niezwłocznego usunięcia naruszeń wymagań ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności dotyczących ochrony środowiska lub racjonalnej gospodarki złożem albo niewypełniania warunków określonych w udzielonej koncesji, w tym niepodejmowania określonej działalności albo trwale zaprzestanego jej wykonywania, przygotowywanie projektów decyzji,
- d. Prowadzenie spraw dot: cofnięcia lub ograniczenia zakresu udzielonych koncesji bez odszkodowania dla przypadków wskazanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze, przygotowywanie projektów decyzji,
- e. Prowadzenie spraw dot: stwierdzenia wygaśnięcia koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,
- f. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia i odmowy zatwierdzenia projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,
- g. Prowadzenie spraw dot: zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- h. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia dokumentacji geologicznej złoża kopalin, hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej, przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia,,
- i. Prowadzenie spraw dot. innych dokumentacji geologicznych, w tym z wykonania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- j. Gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej,
- k. Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących opłat eksploatacyjnych i dodatkowych,
- l. Sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, wypełniania warunków koncesji, w granicach właściwości rzeczowej i miejscowej,
- m. Prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
- n. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie dotyczących geologii,
- o. Współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, w tym: organami nadzoru górnictwa, Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wójtami i Burmistrzami z terenu powiatu, Państwowym Instytutem Geologicznym, Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawach dotyczących geologii,
- p. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Piszku w sprawach dotyczących geologii,

- q. Przygotowywanie opinii projektów planów miejscowych oraz uzgodnień decyzji w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- r. Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów związanych z udzieloną koncesją – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995r.o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz przygotowywanie decyzji,
- s. Kontynuacja spraw wszczętych oraz rozpatrywanie wniosków, które wpłynęły do Starostwa przed podpisaniem umowy.

**V. Zleceniodawca w swojej siedzibie zapewni bezpłatnie Zleceniobiorcy:**

- lokal,
- dostęp do systemu informacji prawnej Lex,
- dostęp do internetu,
- korzystanie ze sprzętu komputerowego, oprogramowania, telefonu stacjonarnego, urządzeń biurowych,
- samochód służbowy w przypadku konieczności wyjazdu w teren (po wcześniejszym uzgodnieniu)

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. Oświadczenie o posiadanym wykształceniu wyższym geologicznym (przy podpisywaniu umowy należy dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe geologiczne),
2. Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
3. Oświadczenie potwierdzające 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej,
4. Oświadczenie kandydata o:
  - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. proponowane wynagrodzenie netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (wypełniony formularz- oferta cenowa).

**Umowa z wybranym Zleceniobiorcą zostanie zawarta na okres od dnia 01 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ( projekt umowy zał. nr 2).**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty można składać:

- drogą e-mailową na adres [sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl](mailto:sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl)
- w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Obsługa geologiczna Starostwa” na adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

- osobiście w sekretariacie Starosty Piskiego

w terminie do dnia **30 marca 2017 r.** (liczy się data wpływu do Organu)

**Osoby uprawnione do kontaktu:**

Sylwia Piotrowska – Kamińska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego,  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Pisz

tel. (87) 425 46 80; e-mail: [sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl](mailto:sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl)

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o miejscu i terminie podpisania umowy.