

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

Tel. 87 425-47-00, fax 87 425-47-01

e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm)

III. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geologiczna Starostwa Powiatowego w Pisz w szczególności wykonywanie specjalistycznych usług z zakresu administracji geologicznej dotyczących realizacji zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm)

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Obsługa geologiczna Starostwa Powiatowego w Pisz, w szczególności wykonywanie specjalistycznych usług z zakresu administracji geologicznej dotyczących realizacji zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1131 z późn.zm)

Forma świadczenia usługi – umowa

Liczba godzin świadczenia usług – w siedzibie Zleceniodawcy (2 razy w miesiącu , w wymiarze 14 godzin miesięcznie) w terenie oraz drogą mailową, telefoniczną, faksem.. Daty wykonywania zlecenia w siedzibie Zleceniodawcy będą każdorazowo uzgadniane z Naczelnikiem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe geologiczne,
2. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
3. 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ,

Zakres wykonywanych zadań:

- a. Prowadzenie spraw dot: koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania: obszar udokumentowanego złoża niebędącego własnością górnictwem nie przekracza 2 ha, wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³, działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych, przygotowywanie projektów decyzji udzielających i odmawiających,
- b. Prowadzenie spraw dot: przeniesienie koncesji oraz dokonywanie ich zmian, przygotowywanie projektów decyzji,
- c. Prowadzenie spraw dot: wezwania przedsiębiorcy do niezwłocznego usunięcia naruszeń wymagań ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności dotyczących ochrony środowiska lub racjonalnej gospodarki złożem albo niewypełniania warunków określonych w udzielonej koncesji, w tym niepodejmowania określonej działalności albo trwale zaprzestanego jej wykonywania, przygotowywanie projektów decyzji,
- d. Prowadzenie spraw dot: cofnięcia lub ograniczenia zakresu udzielonych koncesji bez odszkodowania dla przypadków wskazanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze, przygotowywanie projektów decyzji,
- e. Prowadzenie spraw dot: stwierdzenia wygaśnięcia koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,
- f. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia i odmowy zatwierdzenia projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji, przygotowywanie projektów decyzji,
- g. Prowadzenie spraw dot: zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- h. Prowadzenie spraw dot: zatwierdzenia dokumentacji geologicznej złoża kopalin, hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej, przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia,,
- i. Prowadzenie spraw dot. innej dokumentacji geologicznych, w tym z wykonania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi w celu ich przyjęcia lub zgłoszenia sprzeciwu,
- j. Gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej,
- k. Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących opłat eksploatacyjnych i dodatkowych,
- l. Sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, wypełniania warunków koncesji, w granicach właściwości rzeczowej i miejscowej,
- m. Prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
- n. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie dotyczących geologii,
- o. Współpraca z jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, w tym: organami nadzoru górnictwa, Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wójtami i Burmistrzami z terenu powiatu, Państwowym Instytutem Geologicznym, Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawach dotyczących geologii,
- p. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Piszku w sprawach dotyczących geologii,

- q. Przygotowywanie opinii projektów planów miejscowych oraz uzgodnień decyzji w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- r. Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów związanych z udzieloną koncesją – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz przygotowywanie decyzji,
- s. Kontynuacja spraw wszczętych oraz rozpatrywanie wniosków, które wpłynęły do Starostwa przed podpisaniem umowy.

V. Zleceniodawca w swojej siedzibie zapewni bezpłatnie Zleceniobiorcy:

- lokal,
- dostęp do systemu informacji prawnej Lex,
- dostęp do internetu,
- korzystanie ze sprzętu komputerowego, oprogramowania, telefonu stacjonarnego, urządzeń biurowych,
- samochód służbowy w przypadku konieczności wyjazdu w teren (po wcześniejszym uzgodnieniu)

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadanym wykształceniu wyższym geologicznym (przy podpisywaniu umowy należy dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe geologiczne),
2. Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
3. Oświadczenie potwierdzające 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej,
4. Oświadczenie kandydata o:
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. proponowane wynagrodzenie netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (wypełniony formularz- oferta cenowa).

Umowa z wybranym Zleceniobiorcą zostanie zawarta na okres od dnia 01 lutego 2017 r. do 31 marca 2017 r. (projekt umowy zał. nr 2).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać:

- drogą e-mailową na adres sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl
- w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Obsługa geologiczna Starostwa” na adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

- osobiście w sekretariacie Starosty Piskiego

w terminie do dnia **30 stycznia 2017 r.** (liczy się data wpływu do Organu)

Osoby uprawnione do kontaktu:

Sylwia Piotrowska – Kamińska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Pisz

tel. (87) 425 46 80; e-mail: sylwia.piotrowska@powiat.pisz.pl

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o miejscu i terminie podpisania umowy.