

Uchwała Nr XXIX/184/05

Rady Powiatu Pisz

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym i Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. z 2002r. Nr.23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055) w związku z art.97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, zm. Nr 99,poz.1001) Rada Powiat Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do tej uchwały,
2. organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do tej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu


Kazimierz Klimek

Organizacja i zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

§1 Zadania

1. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowująca osoby tam przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia.
2. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, integracji ze społecznością lokalną.
3. Pomoc w formie mieszkania chronionego może zostać przyznana osobom, które osiągnęły pełnoletność w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i rodzinach zastępczych, opuszczającym te placówki, otrzymującym pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, o ile zapewnienie miejsca w mieszkaniu chronionym przewiduje indywidualny program usamodzielnienia opracowany wspólnie przez opiekuna i osobę usamodzielnianą.

§2 Organizacja

1. Jednostką prowadzącą mieszkanie chronionego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszu.
2. Mieszkanie jest przeznaczone do jednoczesnego pobytu trzech osób. W nagłych sytuacjach możliwe jest krótkotrwale przebywanie większej liczby osób skierowanych decyzją Kierownika PCPR w Piszu.
3. Szczegółowe zasady organizacji mieszkania chronionego określa Regulamin Porządkowy nadany przez Kierownika PCPR.

§3 Skierowanie

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym zostaje przyznany na wniosek osoby usamodzielnianej (jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego), w formie decyzji administracyjnej, wydanej przez Starostę Piskiego lub z jego upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i innych pracowników PCPR upoważnionych na wniosek Kierownika po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, biorąc pod uwagę jej sytuację mieszkaniową, dochodową i rodzinną.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na czas określony i tylko wtedy, gdy pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych nie jest możliwa.
3. Skierowanie wydaje się w przypadku wolnego miejsca w mieszkaniu chronionym. W przypadku większej liczby chętnych, niż aktualnie wolnych miejsc, decyduje ich indywidualna sytuacja życiowa oraz kolejność wniosków.
4. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się, jeżeli rodzina odmawia pomocy lub ze względów społecznych nie jest możliwy powrót do miejsca zamieszkania, a także w innych uzasadnionych przypadkach.

§4 Okres pobytu

1. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami nie powinien być dłuższy niż 3 lata.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym ogranicza się do momentu ukończenia przez usamodzielnianego 25 lat.
3. Osoby usamodzielniane mogą być zameldowane w mieszkaniu chronionym wyłącznie na czas określony, na okres nie dłuższy niż przewidziany w decyzji, o której mowa w pkt.1.

§5 Zasady pobytu

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym ma doprowadzić osoby usamodzielniane do efektywnego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
2. Osoba usamodzielniana jest obowiązana do współpracy z opiekunem oraz realizacji indywidualnego programu usamodzielniania.
3. Osoba usamodzielniana zamieszkuje i użytkuje mieszkanie chronione na czas oznaczony w decyzji.
4. Osoba usamodzielniana może zostać pozbawiona pobytu w mieszkaniu w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zasad pobytu w mieszkaniu, o których mowa w Regulaminie,
 - b. rażącego lub uporczywego wykraczania przeciwko obowiązującemu porządkowi domowego,
 - c. niewłaściwego zachowania, które jest uciążliwe dla innych osób,
 - d. nie realizowania indywidualnego programu usamodzielniania,
 - e. niezapłacenia w terminie należnych opłat.
5. Pozbawienie mieszkania następuje w formie decyzji administracyjnej – zaistnienie przesłanek, o których mowa w pkt. 4 może stanowić podstawę do uchylecia decyzji przyznającej świadczenie.
6. Osoba usamodzielniana w szczególności ma prawo do:

- a. korzystania ze wskazanego pokoju, który może być wyposażony w sprzęty będące jego własnością,
 - b. korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
 - c. korzystania z pomocy pracownika socjalnego i odpowiednich specjalistów w realizacji indywidualnego procesu usamodzielniania, którego celem jest możliwie szybkie pozyskanie kwalifikacji zawodowych, pracy zarobkowej, własnego mieszkania i innych dóbr w zależności od indywidualnych potrzeb,
 - d. korzystania z pomocy pracownika socjalnego w rozwiązywaniu trudnych, powstałych problemów w związku z pobytem w mieszkaniu chronionym,
 - e. korzystanie z pełnej informacji o posiadanych uprawnieniach i obowiązkach wynikających z realizacji indywidualnego programu usamodzielniania.
7. Osoby usamodzielniane są zobowiązane w szczególności do:
- a. przestrzegania zasad współżycia, a w szczególności:
 - niezakłócania spokoju pozostałych mieszkańcom,
 - przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od godz. 22.00.,
 - nie urządzenie głośnych spotkań towarzyskich,
 - poszanowanie godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji,
 - nie przebywania w pokojach innych osób usamodzielnionych w trakcie ich nieobecności,
 - nie przyjmowania osób z zewnątrz w porze ciszy nocnej.
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
 - c. przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania napojów i innych środków odurzających.
 - d. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach wspólnych,
 - e. szanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się na wyposażeniu mieszkania chronionego oraz podejmowania działań w celu jego konserwacji,
 - f. informowania opiekuna procesu usamodzielniania oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu o trwającej dłużej niż 48 godzin nieobecności w mieszkaniu chronionym,
 - g. utrzymania porządku i czystości w pokojach i pomieszczeniach wspólnego użytku.
8. Wszelkie usterki instalacji oraz powstałe zniszczenia wyposażenia, a także nieporozumienia między osobami usamodzielnianymi winny być zgłaszane niezwłocznie do PCPR.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego zniszczeń, dewastacji lub braku odpowiedniej dbałości i konserwacji urządzeń, osoba odpowiedzialna za powstałe szkody, jest zobowiązany do dokonania napraw we własnym zakresie, lub zostanie obciążona kosztami tych napraw, jeżeli nie można ustalić osoby winnej za powstałe szkody, obowiązek ich naprawienia ciąży na wszystkich mieszkańcach mieszkania chronionego.

10. Obsługę w zakresie bieżącego administrowania mieszkaniem chronionym sprawują wyznaczeni pracownicy PCPR.
11. W chwili zakończenia pobytu osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek dokonania rozliczeń końcowych za pobyt.
12. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione pozostawia zajmowane pomieszczenia w stanie nie gorszym niż w domu jego zasiedlenia.
13. Przeciwno osobom bezprawnie przebywającym w mieszkaniu chronionym zostanie wszczęte postępowanie eksmisyjne. Na czas toczącego się postępowania eksmisyjnego osoby takie zostaną obciążone kosztami utrzymania jednego mieszkańca mieszkania, bez względu na wysokość dochodu.

§6 Zasady odpłatności

1. Osoby usamodzielniane zobowiązane są do ponoszenia częściowych kosztów jego utrzymania, proporcjonalnie do swoich dochodów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
2. Wysokość odpłatności ustala się w decyzji, o której mowa w paragrafie 3. Opłaty wnoszone są z góry, w terminie do 10 – go każdego miesiąca, w sposób wskazany w decyzji.
3. Miesięczną opłatę ustala się na poziomie kosztów utrzymania jednego mieszkańca mieszkania chronionego.
4. Do ustalenia wysokości odpłatności przyjmuje się wysokość opłat eksploatacyjnych (opłaty czynszowe, za zużycie energii elektrycznej, gazu, wody, co, itp.), oraz pozostałych kosztów miesięcznego utrzymania mieszkania chronionego. Opłaty i koszty składają się na miesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego.
5. Koszt, o którym mowa w pkt. 4 ustala Kierownik PCPR w Pisz.
6. Nie ponoszą odpłatności osoby usamodzielniane, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwanego dalej kryterium dochodowym.
7. Osoby usamodzielniane, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność w następujący sposób: miesięczny koszt utrzymania, ilość osób usamodzielnianych*.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, klęski żywiołowej lub ekologicznej osoba usamodzielniana na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego może zostać zwolniona z ponoszenia odpłatności, na okres nie dłuższy niż 1 rok.

Przewodniczący Rady Powiatu
Kazimierz Klimek

Organizacja i zasady odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej

§1 Zadania

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zwany dalej OIK jest ośrodkiem o zasięgu lokalnym, którego podstawowym zadaniem jest podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych w sytuacji nagłego lub przewlekłego kryzysu, spowodowanego w szczególności brakiem wsparcia społecznego, bezradnością życiową i doświadczeniami traumatycznymi oraz przygotowanie osób objętych pomocą do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.
2. OIK zapewnia w szczególności pomoc osobom, które:
 - a. są podmiotem znęcania fizycznego lub psychicznego w swoim środowisku domowym,
 - b. są bezbronne lub porzucone, w stosunku do których rodzina nie wywiązuje się z elementarnych obowiązków z opieką i wsparciem,
 - c. nie są stanie wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, przezwyciężyć trudnych sytuacji z powodu zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. OIK realizuje powierzone zadania poprzez:
 - a. świadczenia na zasadzie poradnictwa w szczególności: prawnego, psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego i rodzinnego, a także pomoc w załatwianiu spraw życiowych oraz informowanie o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy prawnej, medycznej i socjologicznej,
 - b. zapewnienie całodobowego schronienia i wyżywienia matkom i ojcom z dziećmi lub osobom samotnym doświadczającym przemocy, których pobyt w domu jest w danej sytuacji niemożliwy i wymaga natychmiastowego, krótkotrwałego umieszczenia poza rodziną,
 - c. przeciwdziałanie przemocy, upowszechnianie wiedzy na temat przemocy i umiejętności na temat radzenia sobie w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - d. informacje i konsultacje skierowane na pomoc ofiarom przemocy i osobom znajdujących się w trudnej sytuacji kryzysowej,
 - e. prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej i objęcie opieką dzieci przebywających w OIK,
 - f. współpraca ze służbami socjalnymi organizacjami społecznymi w zakresie rozwiązywania problemów wynikających na skutek sytuacji kryzysowych oraz udzielania pomocy rodzinie .

4. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny znajdujące się w sytuacji przemocy, kryzysu psychologicznego, będące mieszkańcami Powiatu Piskiego, bez względu na uzyskiwany dochód.

§2 Organizacja

1. Jednostką prowadzącą OIK jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszu.
2. OIK stanowi wewnętrzną komórkę organizacyjną PCPR i podlega wpisaniu w jego Regulamin Organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady organizacji OIK określa Regulamin Porządkowy nadany przez Kierownika PCPR w Piszu.

§3 Udzielanie pomocy

1. Wszystkie osoby zgłaszające się do OIK mogą uzyskać pomoc, o której mowa w §1 pkt.3.
2. OIK udziela pomocy osobom skierowanym przez Policję, Sąd, szkołę, PCPR, oraz zgłaszając się z własnej inicjatywy.
3. Osoba zgłaszająca się do OIK może być również skierowana do innej instytucji, która działając w porozumieniu z OIK udzieli stosownych porad i pomocy.
4. OIK przy ścisłej współpracy z innymi służbami i instytucjami mogą podejmować uzupełniające działania interwencyjne.

§4 Skierowanie

1. Przyznanie świadczenia w postaci pomocy, o której mowa w §1 pkt.3 lit. c, następuje na wniosek osoby zainteresowanej, w formie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Starostę Piskiego lub z jego upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i innych pracowników PCPR upoważnionych na wniosek Kierownika, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, biorąc pod uwagę jego sytuację mieszkaniową, dochodową i rodzinną.
2. W nagłych wypadkach, gdy względy społeczne lub zdrowotne przemawiają za natychmiastowym udzieleniem pomocy, decyzja o przyznaniu schronienia, o którym mowa w § 1 pkt. 3 lit. c, może być wydana ustnie, a następnie potwierdzona na piśmie, w trybie określonym w pkt. 1.

3. Przyznanie schronienia na okres nieprzekraczający 2 dób odbywa się wyłącznie na podstawie ustnej decyzji Kierownika PCPR. Wówczas wydawana jest odrębna decyzja o ustalenie odpłatności.
4. Udzielenie pozostałych form pomocy nie wymaga decyzji administracyjnej.

§5 Hostel

1. W ramach schronienia, o którym mowa w §1 pkt.3 lit.6 OIK zapewnia w swoich pomieszczeniach 5 miejsc noclegowych (miejsc w 2 i 3 - osobowym pokoju usytuowanych w kompleksie wyposażonego Ośrodka Interwencji Kryzysowej z kuchnią oraz pełnym węzłem sanitarnym).
2. W nagłych sytuacjach możliwe jest krótkotrwałe przebywanie większej liczby osób skierowanych zgodnie z § 3 pkt. 1.
3. W Ośrodku mogą przebywać samotne matki, ojcowie z dziećmi. Ograniczenie to nie dotyczy sytuacji kryzysowych, o których mowa w §1 pkt.2 lit.b.
4. Jednorazowy pobyt w OIK nie może przekraczać 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony łącznie do 1 miesiąca.
5. Do OIK mogą być przyjęte kobiety (kobiety z dziećmi) lub mężczyźni z dziećmi zamieszkałe na terenie Powiatu Piskiego.
6. Przyjęcie do Ośrodka następuje w razie posiadania wolnego miejsca. W razie jego braku osobie zgłaszającej się zostanie zaproponowana pomoc w innej formie.

§6 Zasady pobytu w Ośrodku

1. Pobyt w Ośrodku ma doprowadzić do złagodzenia sytuacji kryzysowej i pomóc w powrocie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
2. Osoba przebywająca w Ośrodku jest obowiązana do współpracy z pracownikami PCPR.
3. Osobie przebywającej w OIK zapewnia się schronienie posiłek opiekę higieniczną niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych, pomoc specjalistyczną.
4. Osoba przebywa w OIK przez czas określony w decyzji administracyjnej.
5. Osoba przebywająca w Ośrodku może zostać pozbawiona pobytu w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zasad pobytu, określonych w Regulaminie Porządkowym i niniejszym paragrafie,
 - b. rażącego lub uporczywego wykraczania przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu,
 - c. niewłaściwego zachowania, które jest uciążliwe dla innych osób.

6. Pozbawienie pobytu w OIK następuje w formie decyzji administracyjnej. Zaistnienie przesłanek, o których mowa w pkt.5 może stanowić podstawę do uchylenia decyzji przyznającej świadczenie.

7. Pobyt w hostelu przysługuje osobom, którym został on przyznany.

§7 Okres udzielania pomocy

Pomocą objęte są osoby i rodziny przez okres pozostawania w sytuacji kryzysowej, z zastrzeżeniem § 5 pkt.4.

§8 Zasady odpłatności

1. OIK zapewnia świadczenia, w ramach interwencji kryzysowej, bez względu na dochód osób wymagających udzielenia pomocy.
2. Pomoc w formach, o których mowa w § 1 pkt. 3 lit.: a, c, d, e, f, udzielana jest nieodpłatnie.
3. W przypadku udzielenia odpłatnej pomocy, jest ona w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ustalenie odpłatności polega na ustaleniu kwoty należności za każdy dzień pobytu.
4. Pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej jest odpłatny na niżej określonych zasadach:
 - a. osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zwanej dalej (kryterium dochodowym),
 - b. osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność w następujący sposób: stawka dzienna x ilość osób z danej rodziny przebywającej w hostelu x ilość dni x stawka indywidualna.
5. Ustala się dzienną stawkę za usługi, określone w § 1 ust. 3, w tym
 - a) usługi specjalistyczne, w tym poradnictwo rodzinne, prawne, psychologiczne, pedagogiczne, socjalne – bezpłatnie
 - b) usługi hostelowe – 2,80 zł
 - usługi żywieniowe wg aktualnej, na okres pobytu osoby skierowanej, zatwierdzonej stawki żywieniowej obowiązującej w Internacie ZSZ
 - c,d,e,f) usługi wspierające – bezpłatnie

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, klęski żywiołowej lub ekologicznej, na wniosek osoby przebywającej w hostelu lub pracownika socjalnego odpłatność może być ustalona na warunkach korzystniejszych włącznie z możliwością całkowitego zwolnienia z odpłatności.
7. Rozliczenie opłat za pobyt w hostelu dokonywane będzie za faktyczny okres pobytu w oparciu o potwierdzoną przez księgowość PCPR obecność. Płatności należy dokonywać w sposób uzgodniony z Kierownikiem PCPR. W terminie najpóźniej 14 dni od opuszczenia hostelu bez dodatkowego wezwania pod rygorem przymusowego ściągnięcia należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Przewodniczący Rady Powiatu

Kazimierz Klimex