

**Uchwała Nr 81/33/2015**  
**Zarządu Powiatu w Pisz**  
**z dnia 12 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z § 12 ust. 3 „Programu Współpracy Powiatu Piskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/74/15 Rady Powiatu Pisz z dnia 29 października 2015 r. **Zarząd Powiatu w Pisz, uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
**Powiatu Pisz**  
*mgr Andrzej Nowicki*



**REGULAMIN  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy  
prawnej w roku 2016.**

**§ 1**

**Cele i rodzaj zadania**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku wynosi 59.946 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
  - ◀ ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
  - ◀ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania.
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
  - 4) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.



#### § 4

##### Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12 - 200 Pisz w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Pisz.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę i adres organizacji składającej ofertę z dopiskiem: **"Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r."**
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 ).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących.
  - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - statut, sprawozdanie za rok ubiegły, merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).
  - 5) Pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania (według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu)
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu)
    - c) oświadczenia o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (według załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu)
  - 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
  - 7) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### § 5

##### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Termin realizacji zadania ustalony jest na okres zawarty w umowie.
3. Nieprzystąpienie do podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w trakcie postępowania konkursowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku postępowania - Zamawiający będzie traktować jako odstąpienie od zawarcia umowy.
4. W przypadku, o którym mowa § 5 ust. 3 umowa zostanie zawarta z kolejnym oferentem.



5. Podmiot, który zostanie wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.). Powiat Piski zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## § 6

### Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze uchwały Rady Powiatu Pisz, Komisję Grantową.
3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Grantowa nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w sposób niekompletny.
5. Oferty wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej, która jest przedkładana Zarządowi Powiatu w Pisz.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty składania ofert.
7. Zarząd Powiatu w Pisz w formie uchwały podejmie decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Oferty wraz z załączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.
10. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej: [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl)

**STAROSTA**  
Powiatu Pisz  
*mgr Andrzej Nowicki*

.....  
(nazwa organizacji)

## OŚWIADCZENIE

### O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pisz, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (art. 11 ust. 6 pkt. 3. lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób

uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia.....2015 r.

(miejscowość)



.....  
(nazwa organizacji)

### OŚWIADCZENIE

#### O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pisz, oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „b” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
(czytelny podpis osoby lub osób

uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia.....2015 r.

(miejscowość)

.....

(nazwa organizacji)

### OŚWIADCZENIE

#### O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pisz, oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....

.....

(pełna nazwa organizacji)

punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

.....

(czytelny podpis osoby lub osób

uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia.....2015r .

(miejscowość)



**1. KARTA OCENY FORMALNEJ CZŁONKA KOMISJI**

Nazwa oferenta  
i nr oferty: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Wszystkie pola w ofercie zostały uzupełnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Data i podpis członka komisji konkursowej: .....



## 2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ CZŁONKA KOMISJI

Nazwa oferenta  
i nr oferty: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Punktacja
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu, w tym:</b>		
	a) Zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne	0 - 5	
	b) Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0 - 3	
2.	<b>Budżet projektu, w tym:</b>		
	a) Realność kosztów i poprawność ich wyliczeń	0 - 3	
	b) Wkład osobowy	0 - 3	
3.	c) Zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła	0 - 3	
	<b>Doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>	0 - 1	
Suma uzyskanych punktów			

Data i podpis członka komisji konkursowej: .....