

Procedura dotycząca zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg, umieszczonymi na parkingu strzeżonym i odebranymi z parkingu.

Procedura określa przebieg postępowania w sprawie pojazdów usuniętych z dróg, umieszczonych na parkingu strzeżonym i odebranych z parkingu oraz w przypadkach, gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu.

1. Pojazdy usunięte z dróg będą przyjmowane na parking całodobowo, a wydawane od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Pojazd na parking umieszcza przedsiębiorca usuwający pojazd z drogi na podstawie dyspozycji usunięcia, przekazując kopię dyspozycji przyjmującemu pojazd na parking.
3. Pojazd na parking przyjmowany jest protokołem przekazania/przyjęcia pojazdu, sporządzonym pomiędzy przedsiębiorcą usuwającym pojazd z drogi a przyjmującym.
4. Przedsiębiorca usuwający pojazd dostarcza kopię dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi i umieszcza na parkingu strzeżonym do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pisz w dniu przemieszczenia lub w ciągu 2 dni od usunięcia pojazdu na parking.
5. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu wydanym przez uprawniony organ bądź właściciel pojazdu (w przypadku odbioru pojazdu z parkingu nie wymagającego okazania zezwolenia).
6. Wydanie pojazdu następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie oraz zezwolenia wydanego przez organ, który wydał dyspozycję usunięcia lub dowodu osobistego i dowodu rejestracyjnego – potwierdzającego właściciela usuniętego pojazdu.