

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PISZU
12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego nr PZD.3210.20.2015

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie
powiatu piskiego w sezonie zimowym 2015/2016**

CPV : **90620000-9** - Usługi odśnieżania
CPV : **90630000-2** - Usługi usuwania oblodzeń

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej
progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Pisz, 14.10.2015r.

ZATWIERDZIŁ :

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
ROZDZIAŁ II	ZADANIE NR 1 - Formularze
ROZDZIAŁ III	ZADANIE NR 2 - Formularze
ROZDZIAŁ IV	ZADANIE NR 3 - Formularze
ROZDZIAŁ V	ZADANIE NR 4 - Formularze
ROZDZIAŁ VI	ZADANIE NR 5 - Formularze
ROZDZIAŁ VII	PROJEKT UMOWY
ROZDZIAŁ VIII	WZÓR UMOWY UŻYCZENIA
ROZDZIAŁ IX	SPECYFIKACJA TECHNICZNA ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz

Adres: 12-200 Pisz , ul. Czerniewskiego 6
Telefon: (87) 4232807 Faks : (87) 4232422
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
NIP: 849-14-11-804
Regon: 790676010
e-mail: parkwaypzd@hot.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PZD.3210.20.2015

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych ujętych w budżecie Powiatu Piskiego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu piskiego w sezonie zimowym 2015/2016**

ZADANIE NR 1 - na terenie gminy Pisz
ZADANIE NR 2 - na terenie gminy Orzysz
ZADANIE NR 3 - na terenie gminy Biała Piska
ZADANIE NR 4 - na terenie gminy Ruciane Nida
ZADANIE NR 5 - odśnieżanie sprzętem ciężkim na terenie powiatu

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na poszczególne zadania).

CPV : **90620000-9** - Usługi odśnieżania
CPV : **90630000-2** - Usługi usuwania oblodzeń

Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie zgodnie z poleceniami osoby koordynującej akcję zimowego utrzymania - pracownika PZD w Pisz.

Zamówienie obejmuje :

- Odśnieżanie dróg i ulic;
- Zwalczanie śliskości nawierzchni dróg;
- Zapewnienie dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie usługi w godz.: od 5⁰⁰ do 22⁰⁰.

Szacunkowe ilości godzin pracy sprzętu zawierają formularze cenowe (formularze Nr: 2, 2a , 2b , 2c , 2d - w zależności od nr zadania). Służą one do wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia przy składaniu ofert. Wiążące dla Zamawiającego będą ceny jednostkowe pracy sprzętu i czas pracy sprzętu.

Rzeczywisty zakres usług uzależniony będzie od warunków pogodowych.

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

- 5.3. Wykonanie usług musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
- 5.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.4.1 Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2016r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Doświadczenie.
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Wykonawca lub Podwykonawca **co najmniej 1 zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg o wartości minimum 15 000,00 PLN**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Potencjał techniczny:
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnymi jednostkami

sprzętowo – transportowymi wymienionymi w formularzach cenowych na poszczególne zadania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp - do oferty załączyć następujące dokumenty:**

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Formularz 3, 3a, 3b, 3c, 3d - w zależności od zadania).

- 8.1.1a Jeżeli Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, korzysta z zasobów innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp dotyczącego tych podmiotów;

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24ust.2 pkt.4) ustawy Pzp do oferty załączyć następujące dokumenty:**

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp (Formularz 4, 4a, 4b, 4c, 4d - w zależności od zadania).

- 8.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza „Doświadczenie”(5, 5a, 5b, 5c, 5d - w zależności od zadania).
Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.2.1) IDW.

8.2.2.a. Wykonawca winien w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2.IDW, wskazać usługi odpowiadające swym zakresem usługom wskazanym w pkt 7.2.2) IDW.

8.2.2.b. Wykonawca ma obowiązek złożyć poświadczenia co najmniej dla usług wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku, którego opis został zamieszczony 7.2.2) IDW.

8.2.2.c. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w pkt 8.2.2 IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW.

8.2.2.d. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.2.2. IDW, budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.2.2.e. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.2.2.1) IDW, może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określone w § 1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

8.2.3. Wykaz jednostek sprzętowo – transportowych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi, na formularzu zgodnym z treścią Formularza „Potencjał techniczny” (6, 6a, 6b, 6c, 6d - w zależności od zadania). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3) IDW.

8.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda **dokumentów, z których winno wynikać w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

- 1) w pkt 8.1.2., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- 8.5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1) lit a) IDW lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.6. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.1.1. i 8.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. oraz dokument wymieniony 8.1.2. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. i 8.2.3 mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na poszczególne zadania).
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne zadania).
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9.5. **Ofertę stanowi** wypełniony Formularz „Oferta” (1, 1a, 1b, 1c, 1d - w zależności od zadania) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz cenowy (2, 2a, 2b, 2c, 2d - w zależności od zadania).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;

- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II- VI, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron , na których w/w dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres :

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz
 oraz opisane:
„ OFERTA - PZD.3210.20.2015 - Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych
w sezonie zimowym 2015/2016 ZADANIE NR

Nie otwierać przed dniem / aktualna data otwarcia ofert / godz. / aktualna godzina otwarcia ofert /”.

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.11. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty

powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z pracą jednostek sprzętowo – transportowych.
- 10.2. Dla wszystkich pozycji Formularza Cenowego należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe, tak jak wymagane jest w Formularzu Cenowym.
- 10.3. Następnie Wykonawca winien obliczyć wartości netto dla poszczególnych pozycji Formularza Cenowego oraz w tymże Formularzu wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego.
- 10.5. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Czerniewskiego 6, w pokoju nr 3 (SEKRETARIAT), w terminie **do 23.10.2015 roku**, do godziny **10⁰⁰**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Siedzibie Zamawiającego** przy ulicy **Czerniewskiego 6** w pokoju nr 6, w dniu **23.10.2015r.**, o godzinie **10¹⁵**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. **Oferty złożone na Zadanie Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5 – będą oceniane oddzielnie.**

14.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**

- a) **cena:** 98%
- b) **czas reakcji:** 2%

14.3. Opis kryterium „cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.4. Opis kryterium „ czas reakcji ”

Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego, dotyczące podstawienia sprzętu gotowego do pracy w miejscu przez niego wskazanym **nie może przekroczyć 120 minut.**

Kryterium „czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty okresu, o jaki skróci czas reakcji.

Wykonawca może zaproponować skrócenie czasu reakcji o : **0 minut ; 30 minut ; 60 minut .**

Faktyczna ilość punktów (T) zostanie obliczona następująco:

- skrócenie terminu o 0 minut :	0 pkt
- skrócenie terminu o 30 minut :	1 pkt
- skrócenie terminu o 60 minut :	2 pkt

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 2 punkty.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie czasu reakcji, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane w druku oferty, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt, a czas reakcji zostanie przyjęty jako maksymalny.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „ czas reakcji”

14.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.10. Informacje, o których mowa w pkt 14.9.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie wymagane.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Rozdział VII.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, wobec treści

- ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należyte staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt 18.4.1) i 18.4.2) IDW,
 - 4) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 18.5. Odwołanie powinno:
- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.9. Na czynności, o których mowa w pkt 18.8. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.10. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 18.11. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza (KIO) w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy.
- 18.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 87 423-24-22) lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 19.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 19.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres :

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz
12-200 Pisz , ul. Czerniewskiego 6

- 19.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 19.2.- 19.4., Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 19.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 19.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art.38 ustawy Pzp.
- 19.9. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są :
Lucyna Elżbieta Balicka – (tel. 87 423-28-07).