

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2015**  
**STAROSTY POWIATU PISKIEGO**  
**z dnia 13 lipca 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych**

Na podstawie art.12 ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz.397) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami)

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pisz.
2. Biuro przyjmuje strony w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pisz.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Powiatu Pisz  
*mgr Andrzej Nowicki*

## **Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych**

### **§1.**

Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem” prowadzi Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Piszcu.

### **§2.**

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Piskiego,
- 2) udzielenie informacji o posiadanych depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piszcu,
- 3) wydawanie rzeczy znalezionych,
- 4) likwidacja niepodjętych depozytów.

### **§3.**

Do depozytu Biura przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Piskiego, które posiadają wartość przekraczającą 100 zł, jak również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej, i artystycznej, sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz dokumenty wystawione przez administrację wojskową.

### **§4.**

Biuro odmawia przyjęcia w depozyt:

- 1) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły,
- 2) rzeczy nieposiadających żadnej wartości lub posiadają wartość poniżej 100 zł,
- 3) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 4) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących i wybuchowych,
- 5) rzeczy, których przechowywanie jest niemożliwe.

### **§5.**

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w magazynie, szafie pancерnej, w skrytce sejfowej lub w banku do czasu:



- 1) odbioru przez właściciela,
- 2) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę,
- 3) sprzedaży,
- 4) likwidacji niepodjętego depozytu.

2. Starostwo Powiatowe w Pisz nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny wymienionych przedmiotów.

#### §6.

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu stwierdza się w sporządzonym protokole zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu i potwierdza się wydaniem osobie przekazującej poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.
2. Kopię wydanego poświadczenia przechowuje się w ewidencji.
3. Wzór poświadczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### §7.

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych w depozyt, zawierającą następujące dane:

- 1) liczbę porządkową sprawy,
- 2) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy,
- 3) imię, nazwisko, adres i nr telefonu znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość, czas i miejsce znalezienia),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) datę wysłania powiadomienia,
- 7) imię, nazwisko, adres, nr telefonu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz data wydania rzeczy tej osobie,
- 8) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy lub Skarbu Państwa,
- 9) uwagi.

#### §8.

Biuro prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz i na tablicy ogłoszeń.

W przypadku gdy szacunkowa wartość depozytu przekracza kwotę 5000 zł, Biuro zamieści ogłoszenie o depozycie w dzienniku o zakresie lokalnym lub ogólnopolskim.

#### §9.

1. Pracownik Biura wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
- 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru oświadczenia o zgubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej

cech charakterystycznych. Oświadczenie stanowi *załącznik Nr 3* do niniejszego regulaminu.

2. Wzór protokołu wydania rzeczy z depozytu określa *załącznik Nr 4* do niniejszego regulaminu.

#### **§10.**

Po upływie terminów przechowywania rzeczy Biuro przekazuje depozyty znalazcy, Skarbowi Państwa bądź Powiatowi Piskiemu. W trakcie czynności wydaje się zaświadczenie o upływie terminu przechowywania, którego wzór stanowi *załącznik Nr 5*.

#### **§11.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (DZ. U. z 2015 r., poz.397)

**STAROSTA**  
Powiatu Pisz  
*mgr Andrzej Nowicki*



**STAROSTWO POWIATOWE W PISZU**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....  
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA RZECZY DO DEPOZYTU**

Dnia..... przyjęto od.....  
(imię i nazwisko)

zam. ....

legitymującemu(ej) się:

dowodem osobistym wystawionym przez: .....

seria ..... numer .....

lub.....  
(nazwa dokumentu i numer)

następujące przedmioty: .....

.....

.....

.....

Zapisane pod pozycją..... w ewidencji rzeczy znalezionych.

.....  
/data i podpis pracownika przyjmującego rzecz/

.....  
/data i podpis przekazującego znaną rzecz/

**STAROSTWO POWIATOWE W PISZU**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....  
(znak sprawy)

**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY ALBO  
ZNALEZIENIU ORAZ PRZYJĘCIU RZECZY**

**(Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znaną w Starostwie Powiatowym w Pisz)**

Data złożenia zawiadomienia.....

Opis rzeczy znalezionej.....

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia.....

.....

.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Numer telefonu.....

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego TAK/NIE. (właściwe zakreślić)

.....  
/data i podpis znalazcy/

Decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia rzeczy do biura rzeczy znalezionych

.....

.....

.....  
/data i podpis odpowiedzialnego pracownika/

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

.....  
/data i podpis znalazcy/

**STAROSTWO POWIATOWE W PISZU**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....  
.....  
.....

.....  
(dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy: imię, nazwisko, adres)

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Proszę o napisanie oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych)

.....  
/data i podpis składającego oświadczenie/



**STAROSTWO POWIATOWE W PISZU**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....  
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY Z DEPOZYTU**

Dnia..... wydano.....  
(imię i nazwisko)

zam. ....

legitymującemu(ej) się:

dowodem osobistym wystawionym przez: .....

seria ..... numer .....

lub.....  
(nazwa dokumentu i numer)

następujące przedmioty: .....

.....

.....

Zapisane pod pozycją..... w ewidencji rzeczy znalezionych.

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Uiszczono opłatę w wysokości\*.....

Zwolniono z opłaty\*.....

\*(niewłaściwe skreślić)

.....  
/data i podpis pracownika przyjmującego rzecz/

.....  
/data i podpis przekazującego znalezioną rzecz/



**STAROSTWO POWIATOWE W PISZU**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

.....  
(znak sprawy)

**ZAŚWIADCZENIE O UPŁYWIE TERMINU PRZECHOWYWANIA**

Znalazca.....

Opis rzeczy znalezionej.....

.....  
.....

Miejsce przechowywania.....

.....

Data przyjęcia rzeczy do Biura/upływu terminu przechowywania.....

Data wydania rzeczy znalazcy.....

Uwagi.....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis odpowiedzialnego pracownika/

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej

.....

/data i podpis znalazcy/

\*W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.