



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pisz, 2015-06-26

ZEAS. 231.1.8.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pn. „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53
e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Nazwa zamówienia

Pełnienie funkcji koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Zamówienie dzieli się na 4 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w warunkach zapytania ofertowego stanowiących załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015r.**

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zespołu Administracyjno – Ekonomicznego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pokój nr 31 w terminie do 13 lipca 2015r. do godz. 9:00.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

Załącznik:

1. Warunki zapytania ofertowego
Sporządziła: Anna Stachelek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZ) DLA ZADANIA:

**Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn.
„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

Znak sprawy: ZEAS.231.1.8.2015

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, dnia 26 czerwca 2015 r.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Zamówienie dzieli się na 4 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia –**od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

a. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.

b. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacji potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia, tj. osobą, która spełnia niżej wymienione wymagania:

Część I. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć dyrektorów

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia;
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci (pełnienie funkcji dyrektora szkoły)



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część II. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci- uczeń o specyficznych potrzebach edukacyjnych; kwalifikacje lub kursy w zakresie pracy z uczniem w ramach dowolnego deficytu

Część III. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć wychowawcza

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci -sieć wychowawcza

Część IV. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca uczniem młodszym (przedszkola i klasy I-III)

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia dot. nauczania wczesnoszkolnego
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci - praca z uczniem młodszym

c) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.

- 2) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 5 WZ, należy przedłożyć:
 - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy załączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu [zał. nr 2 do niniejszych WZ]
 - 1.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wskazanie osoby, o której mowa w pkt 5 ppkt 1 lit b [Załącznik nr 6 do niniejszych WZ]
2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** [załącznik nr 7 Do niniejszych WZ]
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:
 - 3.1. na podstawie przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przyczyn analogicznych do wymienionych w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. Nr 3 do niniejszych WZ].
 - 3.2. z uwagi na powiązania kapitałowe i osobowe:
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych [załącznik nr 8 do WZ]
4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) formularz ofertowy [załącznik nr 1 do niniejszych WZ],

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Stachelek- tel. 087 425 47 54
 - w sprawach dotyczących procedury: Anna Stachelek- tel. 087 425 47 54

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1]. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

- 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym (określone w rozdziale 6 WZ).
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z tym, że maksymalna liczba części, na jakie Wykonawca może złożyć oferty wynosi 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert wspólnych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – ***Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”***”
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵ nie później niż do 13 lipca 2015 r. do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 31.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 13 lipca 2015 r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 30.

11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę (rozumianą, jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach - Dz. U. z 2013r. poz. 385) wyrażoną w złotych polskich, zawierającą podatek VAT, należy podać w wierszu „cena brutto” Załącznika nr 1 do WP – formularz ofertowy.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym wykonawcą i zapłaceniu mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
3. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi (koszt przejazdu, nocleg, wyżywienie, druk materiałów itp.).
5. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.
6. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.
7. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą naliczenie właściwej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodne z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.
- 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dotyczy każdej z części):**
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) **cena oferty (brutto) – waga 60%;**
- b) **doświadczenie Wykonawcy w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/bibliotekarza (doświadczenie osoby realizującej zamówienie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/bibliotekarza) – waga 40%.**
2. Ocena ofert w odniesieniu do każdej z części będzie się odbywała wg następujących zasad:
- a) w kryterium „cena” (KC) każdej z ofert oblicza się punkty zgodnie z formułą:
- oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 punktów
 - pozostałe oferty są punktowane według następującej formuły arytmetycznej:
- $$pKC = (Cn + Co) \times 10 \times 0,6$$
- gdzie: **pKC**= liczba punktów w kryterium „cena”
Cn = najniższa cena
Co = cena oferty ocenianej
10 = wskaźnik stały
0,6 = waga kryterium
- b) w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/bibliotekarza (doświadczenie osoby realizującej zamówienie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/bibliotekarza)” (KD), punkty oblicza się w następujący sposób:
- W zależności od wykazanego doświadczenia ofercie przypisuje się punkty za:
- do 6 lat włącznie doświadczenia w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza: **1 pkt**;
 - powyżej 6 lat do 7 lat włącznie doświadczenia w nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza: **2 pkt**;
 - powyżej 7 lat do 8 lat włącznie doświadczenia w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/ bibliotekarza: **3 pkt**;
 - powyżej 8 lat doświadczenia w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa szkolnego/ bibliotekarza: **4 pkt**;
- a następnie podstawia do wzoru:
- $$pKD = (Do + Dn) \times 10 \times 0,4$$
- gdzie: **pKD**= liczba punktów w kryterium „doświadczenie”
Do = doświadczenie w ofercie ocenianej (w punktach)
Dn = doświadczenie o najniższej liczbie punktów
10 = wskaźnik stały
0,4 = waga kryterium
4. Ocena punktowa oferty jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, po obliczeniu liczby punktów według wzoru:
- $$P = pKC + pKD$$
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach zapytania ofertowego wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

14. Postanowienia dotyczące umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [załącznik nr 4 do WZ].

15. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Adres poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl

16. Załączniki stanowiące integralną część Warunków zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
- 3) oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu
- 4) wzór umowy
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 6) wskazanie osoby/osób, którą/-ymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która/-e będzie/-uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 8) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do WZ

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

faks wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –
Administracyjny Szkół i Placówek
w Piszu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr ZEAS 231.1.8.2015 z dnia **26 czerwca 2015r.** na „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia część

cenę brutto zł za 1 godzinę pracy

słownieza 1 godzinę pracy

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi zł

cenę netto zł za 1 godzinę pracy

łącznie koszt realizacji zamówienia wynosi:

- cena brutto zł x 22 godz. = zł

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi zł

cenę netto zł x 22 godz. = zł.

1. Zamówienie wykonam/y w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015r.**
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuje/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do WZ

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.8.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Oświadczam/-y, że

- posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do WZ

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.8.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do WZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/POKL/2015

Na pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Zawarta w dniu roku w Piszku pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Placówek w Piszku, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, reprezentowanym przez Dorotę Dardę- Dyrektora przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej-Bączek- głównego księgowego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszku
zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

.....,

reprezentowanym przezzwanym dalej
Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na pełnieniu funkcji **koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla sieci pod nazwą:**

Część I. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć dyrektorów

Część II. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Część III. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć wychowawcza

Część IV. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem młodszym (przedszkola i klasy I-III),*

w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

2. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z organizacją procesu kompleksowego wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Piskim w szczególności;

- Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; w miarę potrzeb
- Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń – praca na platformie cyfrowej;
- Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych;
- analiza ankiet ewaluacyjnych;
- Stała współpraca z Koordynatorem Projektu oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu, w tym m. in. promocji, sprawozdawczości;
- Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia;
- Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu;
- Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego według potrzeb;

*

W umowie zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Koordynatora Projektu;
- j) Przedłożenie Koordynatorowi Projektu do zatwierdzenia miesięcznego harmonogramu prac
- k) współtworzenie publikacji multimedialnej zawierającej dorobek II lat RPW i pracy sieci łącznie z bazą pomysłów i dzieleniem się wiedzą.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Czynności określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował w wymiarze 22 godzin podczas trwania całej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) Wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.
 - b) Zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - c) Wykonywać czynności określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych do kontaktów przez Strony umowy.
 - d) Informować uczestników o finansowaniu działania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczania pomieszczeń, dokumentów logami zgodnie z wytycznymi POKL.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy
4. Dla poprawności współpracy oraz przekazu informacji pomiędzy stronami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkań z koordynatorami oraz kadrą zarządzającą projektem, które będą odbywały się nie częściej niż raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2015 r.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane czynności, o których mowa w §1 ust. 2, niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według ceny godzinowej w kwocie zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....).
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacone na podstawie zaewidencjonowanych godzin pracy przedstawionych i zatwierdzonych przez Koordynatora Projektu w Karcie czasu pracy.
3. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn przedstawionych w Karcie czasu pracy godzin i ceny wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Maksymalna ilość godzin możliwa do rozliczenia wynosi 22 godziny w trakcie trwania całej umowy.
5. Należność będzie płatna po przedłożeniu faktury VAT/rachunku w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w w/w dokumencie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT lub rachunku.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego – dotyczy Umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą POKL.

§ 5

KARY UMOWNE



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonania usługi – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia liczonego jako iloczyn ceny godzinowej podanej w § 4 ust.1 niniejszej umowy pomnożonej przez zaplanowaną łączną liczbę godzin podaną w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.1182 z późniejszymi zmianami/ i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem projektu realizowanego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Piszku z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 umowy, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w art. 17 w zw. z art. 41 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), do publikacji multimedialnej, o jakiej stanowi § 1 ust. 2, lit. K oraz do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, na których materiały te mogą być wykorzystane, w szczególności do sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Przez wyniki prac rozumie się wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy raporty, opracowania, dokumenty itp. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania niniejszej umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo
6. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
7. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
- ze strony Zamawiającego:,e-mail:
- ze strony Wykonawcy:
tel.:, faks:e-mail:
8. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do WZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 4 części. Każda część oznacza zatrudnienie jednej osoby pełniącej funkcję Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia. Koordynatorzy wyłonieni w drodze niniejszego zapytania ofertowego odpowiedzialni będą za prowadzenie działań w ramach powołanych sieci. W projekcie zostały utworzone 4 sieci współpracy i samokształcenia.

Wyłonieni Wykonawcy będą zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej- umowy zlecenia.

Wymiar czasu wykonywania usługi dla jednej osoby, pełniącej funkcję Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi 22 godziny. Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie po przedłożeniu karty czasu pracy, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Maksymalna ilość części, na jaką może złożyć ofertę jeden wykonawca - 1. Oferty wykonawców złożone na więcej części zostaną odrzucone .

Zamówienie podzielone jest na **4 Części**:

Część I. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć dyrektorów

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia;
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci (pełnienie funkcji dyrektora szkoły)

Część II. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci- uczeń o specyficznych potrzebach edukacyjnych; kwalifikacje lub kursy w zakresie pracy z uczniem w ramach dowolnego deficytu

Część III. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć wychowawcza

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci -sieć wychowawcza

Część IV. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca uczniem młodszym (przedszkola i klasy I-III)

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia dot. nauczania wczesnoszkolnego
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- 3) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- 4) ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci - praca z uczniem młodszym

3. Zakres obowiązków:

- a) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; w miarę potrzeb
- b) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń – praca na platformie cyfrowej;
- c) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych;
- d) analiza ankiet ewaluacyjnych;
- e) Stała współpraca z Koordynatorem Projektu oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu, w tym m. in. promocji, sprawozdawczości;
- f) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia;
- g) Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu;
- h) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego według potrzeb;
- i) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Koordynatora Projektu;
- j) Przedłożenie Koordynatorowi Projektu do zatwierdzenia miesięcznego harmonogramu prac
- k) współtworzenie publikacji multimedialnej zawierającej dorobek II lat RPW i pracy sieci łącznie z bazą pomysłów i dzieleniem się wiedzą.

4. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

5. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych i pracy zawodowej nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie (**Uwaga! Osoby zatrudnione w pełnym wymiarze zajęć na podstawie Karty nauczyciela w szkołach i placówkach oświatowych przy składaniu oświadczenia o wymiarze miesięcznego zatrudnienia muszą uwzględnić, że ich tydzień pracy w szkole/placówce oświatowej obejmuje 40 godzin, a nie tylko samo pensum**).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie w zakresie określonym w pkt 5 oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wymiar zaangażowania koordynatora sieci w projekcie w okresie objętym umową zaplanowano na 22 godziny pracy.
8. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.
9. Rozliczenie usługi za faktycznie przepracowane godziny i zaewidencjonowane w Karcie czasu pracy nastąpi na podstawie wystawionej faktury Vat/rachunku.
10. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT lub rachunku.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do WZ

**Wskazanie osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Imię i Nazwisko	Wykształcenie: należy podać: datę nadania tytułu, przez kogo oraz w jakim zakresie nadano tytuł, nr dokumentu	Lata doświadczenia (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia pracy: dzień, miesiąc i rok), stanowisko	Dodatkowe uprawnienia, ukończone kursy kwalifikacyjne	Status osoby, rodzaj umowy /wskazać czy jest to personel udostępniony a jeżeli tak to od kogo*
		Od /DD-MM-RRRR/ do /DD-MM-RRRR/ - stanowisko		

*Jeżeli osoba nie jest zatrudniona u Wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że osoba pełniąca funkcję koordynator sieci i samokształcenia projektu posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym realizowanych w szkołach skierowanych do nauczycieli.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do WZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie).
będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy).

1. niezbędną wiedzę i doświadczenie¹ podmiotu na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
2. osoby zdolne do wykonania zamówienia² na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
3. potencjał techniczny³ na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
4. zdolności finansowe⁴ na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu lub osoby
reprezentującej podmiot)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
reprezentującej Wykonawcę)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas nie załącza tego załącznika do oferty.

1
1 Niepotrzebne skreślić
2
2 Niepotrzebne skreślić
3
3 Niepotrzebne skreślić
4
4 Niepotrzebne skreślić



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 8 do WZ

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.8.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”,

oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani z beneficjentem – Powiatem Piskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- c) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- d) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- e) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- f) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejsce i data

.....

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/