



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pisz, 2015-06-17

ZEAS. 231.1.5.2015

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zadanie pn. „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

#### Dane dotyczące Zamawiającego

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**  
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1  
tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53  
e-mail: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

#### Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

#### Nazwa zamówienia

**Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”.**

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w warunkach zapytania ofertowego stanowiących załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **01-31 lipca 2015r.**

#### Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zespołu Administracyjno – Ekonomicznego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pokój nr 31 w terminie do 1 lipca 2015r. do godz. 9:00.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –  
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

#### Załącznik:

1. Warunki zapytania ofertowego

Sporządziła: Anna Stachelek



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

**WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZ) DLA ZADANIA:**

**Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

Znak sprawy: ZEAS.....

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor  
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –  
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, dnia 17 czerwca 2015 r.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia – **01-31 lipca 2014r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
  - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.*
  - 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
*Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą realizującą usługę o kwalifikacjach:*
    - wykształcenie co najmniej wyższe II stopnia, kwalifikacje pedagogiczne;
    - ukończone podyplomowe studia lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą;
    - posiada doświadczenie min. 3 lata w zarządzaniu zespołem i finansami, w tym co najmniej 1 rok w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
    - dodatkowo osoba ta musi posiadać wiedzę z zakresu: kierowania zmianą, ustawy Prawo zamówień publicznych, zasad finansowania i krajowych wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach PO KL;



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- *umiejętność obsługi oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny);*
- *zna środowisko lokalne i jego problemy, szkoły i ich potrzeby.*

3) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.*

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia., Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 5 WZ, należy przedłożyć:
    - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy załączyć do oferty:
      - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu [zał. nr 2 do niniejszych WZ].
  2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
  3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:
    - 3.1. na podstawie przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przyczyn analogicznych do wymienionych w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. Nr 3 do niniejszych WZ].
    - 3.2. z uwagi na powiązania osobowe i kapitałowe: oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych [zał. Nr 6 do niniejszych WZ]
  4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
    - a) formularz ofertowy [załącznik nr 1 do niniejszych WZ],
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
  2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Stachelek- tel. 087 425 47 54
- w sprawach dotyczących procedury: Anna Stachelek- tel. 087 425 47 54

## 8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Oferta musi zawierać:

- 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1]. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym (określone w rozdziale 6 WZ).
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert wspólnych.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – ***Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”***”
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> nie później niż do 1 lipca 2015 r. do godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 31.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 1 lipca 2015 r. o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 30.

## 11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę (rozumianą, jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach - Dz. U. z 2013r. poz. 385) wyrażoną w złotych polskich, zawierającą podatek VAT, należy podać w wierszu „cena brutto” Załącznika nr 1 do WP – formularz ofertowy.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym wykonawcą i zapłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
3. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi (koszt przejazdu, nocleg, wyżywienie, druk materiałów itp.).



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.
6. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
  - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);
  - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.
7. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą naliczenie właściwej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodne z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena oferty (brutto) – waga 60%;**
- b) **doświadczenie wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia (doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w uprzedniej realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia) – waga 40%.**

2. Ocena ofert w odniesieniu do każdej z części będzie się odbywała wg następujących zasad:

- a) w kryterium „cena” (**KC**) każdej z ofert oblicza się punkty zgodnie z formułą:
  - oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 punktów
  - pozostałe oferty są punktowane według następującej formuły arytmetycznej:

$$pKC = (Cn \div Co) \times 10 \times 0,6$$

gdzie: **pKC**= liczba punktów w kryterium „cena”

**Cn** = najniższa cena

**Co** = cena oferty ocenianej

**10** = wskaźnik stały

**0,6** = waga kryterium

- b) w kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia (doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w uprzedniej realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia)” (**KD**), punkty oblicza się w następujący sposób:

W zależności od wykazanego doświadczenia ofercie przypisuje się punkty za:

- 1 rok doświadczenia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **1 pkt**;
- od 1 roku – do 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **2 pkt**;
- od 1 roku i 6 miesięcy do 2 lat w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **3 pkt**;
- powyżej 2 lat w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **4 pkt**;

a następnie podstawia do wzoru:

$$pKD = (Do \div Dn) \times 10 \times 0,4$$

gdzie: **pKD**= liczba punktów w kryterium „doświadczenie”



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Do** = doświadczenie w ofercie ocenianej (w punktach)

**Dn** = doświadczenie o najniższej liczbie punktów

**10** = wskaźnik stały

**0,4** = waga kryterium

4. Ocena punktowa oferty jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, po obliczeniu liczby punktów według wzoru:

$$P = pKC + pKD$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach zapytania ofertowego wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**14. Postanowienia dotyczące umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [załącznik nr 4 do WZ].

**15. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

**16. Załączniki stanowiące integralną część Warunków zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
- 3) oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu
- 4) wzór umowy
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do WZ

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

faks wykonawcy: .....

adres e-mail wykonawcy: .....

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

ZEAS 231.1.5.2015

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr ZEAS..... z dnia **17 czerwca 2015r.** na „Pełnienie funkcji koordynatora pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**cenę brutto ..... zł za 1 godzinę pracy**

słownie .....za 1 godzinę pracy

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

cenę netto ..... zł za 1 godzinę pracy

łączny koszt realizacji zamówienia wynosi:

- cena brutto ..... zł x 100 godz. = ..... zł

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

cenę netto ..... zł x 100 godz. = ..... zł.

1. Zamówienie wykonam/y w terminie: **od 1 lipca 2015r. do 31 lipca 2015r.**
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuje/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składałam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**





„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 2 do WZ*

.....  
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

**Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:**

**ZEAS ..... z dnia 17 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.  
„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

**Oświadczam/-y, że**

- posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 3 do WZ*

.....  
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

**Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:**

**ZEAS ..... z dnia 17 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Miejsce i data .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do WZ

## PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ...

na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” zawarta w dniu ..... 2015 roku w Pisz

pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz, NIP: 849-158-39 -42 reprezentowanym przez: mgr Dorotę Dardę – Dyrektora zwaną dalej Zamawiającym przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej- Bączek – Głównej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz

a:

.....

.....,

reprezentowanym przez ..... zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego strony zawierają umowę następującej treści:

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na pełnieniu funkcji Koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”.
2. Szczegółowy zakres czynności koordynatora projektu został określony w Załączniku nr 5 WZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania personelem i finansami,
  - b) Zna zasady kwalifikowalności wydatków w programie POKL,
  - c) Zna zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

### §2 OBOWIĄZKI STRON

1. Czynności określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje w wymiarze 100 godzin w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) Wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
  - b) Zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
  - c) Do wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony umowy.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Za realizację procedur zamówień publicznych w ramach projektu odpowiedzialny jest Zamawiający, który przekazuje Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje dotyczące tego zakresu w formie pisemnej lub ustnej.
5. Dla poprawności współpracy oraz przekazu informacji pomiędzy stronami, spotkania będą odbywały się raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.

### §3 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 lipca do 31 lipca 2015r.

### §4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według ceny godzinowej w kwocie ..... zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....)
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacane na podstawie zaewidencjonowanych godzin pracy przedstawionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego w Karcie czasu pracy.
3. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn przedstawionych w Karcie czasu pracy godzin i ceny wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Maksymalna ilość godzin przewidziana w projekcie i możliwa do rozliczenia wynosi: 100.
5. Należność będzie płatna po przedłożeniu faktury VAT/rachunku w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w w/w dokumencie w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury Vat lub rachunku. Wynagrodzenie płatne jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego – dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### § 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy stwierdzi on, iż nie może on świadczyć usługi zapewniającej efektywne zarządzanie projektem. Wówczas rozwiązanie umowy nastąpi z 7-dniowym okresem wypowiedzenia, a należne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone z proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### §6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonania usługi –w wysokości 15% wynagrodzenia łącznego wynagrodzenia liczonego jako iloczyn ceny godzinowej podanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy i zaplanowanej w projekcie łącznej liczby godzin podanej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### §7 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami/ i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem projektu realizowanego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszu z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:  
- ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., faks: .....e-mail:  
- ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., faks: .....e-mail:
7. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### §8 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 5 do WZ*

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **1. Zakres obowiązków:**

- 1) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, z siedzibą: Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa;
  - 2) Koordynowanie działań w ramach realizacji projektu;
  - 3) Zarządzanie zespołem projektowym.
  - 4) Współpraca z pozostałymi członkami zespołu realizującego projekt.
  - 5) Nadzór nad realizacją rzeczowo –finansową projektu.
  - 6) Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem biura projektu.
  - 7) Prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiąganiem wskaźników;
  - 8) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
  - 9) Udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
  - 10) Nadzór nad pracownikami merytorycznymi projektu w zakresie zadań związanych z realizacją projektu;
  - 11) ) Nadzór nad wsparciem placówek we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach oferty doskonalenia i współtworzeniem publikacji multimedialnej zawierającej dorobek II lat RPW i pracy sieci łącznie z bazą pomysłów i dzieleniem się wiedzą.
  - 12) Monitorowanie procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu piskiego, przez cały czas jego trwania;
  - 13) Współpraca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
  - 14) Nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno–promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;
  - 15) Terminowe i właściwe realizowanie projektu;
  - 16) Przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy;
  - 17) Nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu oraz innych projektów w ramach NSRO;
  - 18) Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
  - 19) Podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
  - 20) Praca w komisjach przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowań w związku z zastosowaniem ustawy Pzp przy realizacji zadań projektowych;
  - 21) Nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług lub dostawy, zawartych w ramach postępowań przetargowych, śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE.
  - 22) Zatwierdzanie ewidencji godzin osób zatrudnionych do realizacji projektu
- 2. Koordynator projektu zatrudniony będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.**



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
4. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych i pracy zawodowej nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
7. Wymiar zaangażowania koordynatora w projekcie w okresie objętym umową zaplanowano na 100 godzin pracy.
8. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.
9. Rozliczenie usługi za faktycznie przepracowane godziny i zaewidencjonowane w Karcie czasu pracy nastąpi na podstawie wystawionej faktury Vat/rachunku.
10. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT lub rachunku.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców,



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 6 do WZ*

.....  
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

**Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:**

**ZEAS ..... z dnia 17 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani z beneficjentem – Powiatem Piskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejsce i data .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy/