

STAROSTA PISKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.1.2015

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Obsługa interesantów w punkcie obsługi klienta:

- a) przyjmowanie i udostępnianie wniosków dotyczących danych zawartych w operacie ewidencji gruntów, budynków i lokali
- b) udzielanie informacji o danych zasobu ewidencji gruntów i budynków i lokali
- c) udostępnianie na wniosek danych z operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali właścicielom, osobom mającym interes prawny oraz do postępowań administracyjnych w postaci wypisów, wyrysów i kartotek
- d) sporządzanie i udostępnianie map ewidencyjnych do celów innych oraz postępowań administracyjnych
- e) sporządzanie i wydawanie dokumentów obliczenia opłat za udostępniony zasób
- f) rejestrowanie wpływających wniosków
- g) archiwizacja wpływających wniosków
- h) prowadzenie książki korespondencyjnej Wydziału
- i) obsługa systemu informatycznego Wydziału oraz urządzeń wchodzących w jego skład.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. wykształcenie: minimum wyższe I stopnia o profilu geodezyjnym.
5. co najmniej 2 - letni staż pracy w administracji samorządowej.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowej obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office
2. umiejętność obsługi programów geodezyjnych w tym Ewmapa, Ewopis
3. znajomość ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, Ochrona danych osobowych
4. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym
5. komunikatywność
6. umiejętność pracy w zespole
7. odporność na stres.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku bez windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2014 r. wyniósł 1,6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - CV,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
4. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
6. referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy [jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu],
7. oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru)
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1) , przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia 10 lutego 2015 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2014 r. poz.1202.)*”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (p. Kamila Siwik)

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Powiatu Pisz
mgr Andrzej Nowicki

Pisz, 30 stycznia 2015 r.