



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pisz, 19 grudnia 2014 roku

ZEAS. 230.1.4.2014  
Znak sprawy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zapotrzebowaniem Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszku na materiały biurowe i eksploatacyjne prosimy o przesłanie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego- formularz cenowy.

Termin realizacji zamówienia- od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty z oferty wybranego Dostawcy.**

Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, takie jak: np. koszty dostawy i rozładunku.

### **II. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto z wiersza „Łącznie materiały biurowe oraz tusze i tonery” formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.

### **III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Dostawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Jeżeli Dostawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Dostawca zobowiązany jest udowodnić Odbiorcy, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 niniejszego Działu, odpowiada solidarnie z Dostawcą za szkodę Odbiorcy powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4. Na potwierdzenie ww. warunków Dostawca dołączy do oferty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie, podmioty powinny spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym i złożyć wymagane dokumenty.

**IV. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) formularze oferty, tj. formularz ofertowy i formularz cenowy [Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2],
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu określone w Dziale III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym,
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się Dostawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednie pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**V. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:**

1. Odbiorca przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - 3) wartość najniższej oferty przekroczy kwotę, jaką Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Odbiorca zastrzega, że może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**Ofertę proszę przesłać pisemnie** na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1 **lub faksem** na nr 87 425 47 53 **do 9 stycznia**



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**2015 r. do godz. 10.00.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 87 425-47-51.

.....  
Podpis Odbiorcy

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1-formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2- formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3- wzór umowy



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 1- formularz ofertowy**

.....  
(Nazwa i adres Dostawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno– Administracyjny  
Szkół i Placówek w Pisz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych oferujemy ww. przedmiot zamówienia **za cenę:**

.....zł netto,

.....zł brutto,

słownie brutto.....,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Dostawcy

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 2- FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto(PLN)	Wartość VAT(PLN)	Wartość łączna brutto(PLN)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<b>MATERIAŁY BIUROWE</b>								
1.	Blok do flipchartów gładki 65x100 cm, 50 arkuszy	2	szt.					
2.	Blok techniczny biały	20	szt.					
3.	Brulion A4 160-kartkowy, kratka	3	szt.					
4.	Cienkopis STABILO 0,4 mm lub równoważny, z plastikową końcówką oprawioną w metal różne kolory	39	szt.					
5.	Datownik samotuszujący Trodat 4810 lub równoważny, w wersji: rok, miesiąc, dzień, wysokość cyfr: ok. 4mm	5	szt.					
6.	Długopis żelowy różne kolory	30	szt.					
7.	Długopis niebieski Lantu S2984B 0,7 lub równoważny	62	szt.					
8.	Zestaw długopisów kolorowych 4 różne kolory	5	op.					
9.	Dziurkacz na 2 otwory zszywający min. 25 kartek	1	szt.					
10.	Dziurkacz SAX 506 na 2 otwory, zszywający do 40 kartek lub równoważny	2	szt.					
11.	Foliopis do płyt CD/DVD z dwustronny z cienką i grubą końcówką	5	szt.					
12.	Gumki do ścierania ołówka z papieru nie uszkadzając czyszczonej powierzchni	15	szt.					
13.	Gumki recepturki o średnicy 60mm mix kolorów (op. 10 dkg)	2	op.					
14.	Klipy do papieru metalowy 19 mm (op. 12szt.)	10	op.					
15.	Klipy do papieru metalowy 32 mm (op. 12szt.)	10	op.					
16.	Klipy do papieru metalowy 50 mm (op. 12szt.)	5	op.					
17.	Kalendarz biurowy stojący, pionowy,	14	szt.					



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	spiralna oprawa grzbietu umożliwiającą swobodny obrót kartek, stojący w układzie tydzień na stronie. Format bloku netto nie mniej niż 152 x 200 mm. Podstawka ze sztywnego kartonu, formowana w stojak o profilu trójkątnym							
18.	Kalendarz biurowy stojący, podłużny o wymiarach bloku netto nie mniej niż 268 x 97 mm. Układ tydzień na stronie, spiralna oprawa grzbietu umożliwiającą swobodny obrót kartek. Podstawka ze sztywnego kartonu	1	szt.					
19.	Kalendarz książkowy na 2015 r. A5	10	szt.					
20.	Kalkulator CITIZEN SDC-888T lub równoważny	1	szt.					
21.	Klej biurowy w roli, do papieru, tektury, materiałów fotograficznych, o poj. nie mniej niż 30g	12	szt.					
22.	Kołonotatnik A4 100-kartkowy, kratka, z kolorowymi przekładkami	1	szt.					
23.	Koperta C4 biała samoklejąca (op. 50 szt.)	15	op.					
24.	Koperta B4 biała, samoklejąca (op. 50szt.)	1	op.					
25.	Koperta C5 biała, samoklejąca (op. 500szt.)	4	op.					
26.	Koperta C6 biała, samoklejąca (op. 1000szt.)	4	op.					
27.	Koperta NC E4 brązowa, samoklejąca, rozszerzana RBD	25	szt.					
28.	Koperta z folią bąbelkową, samoklejąca z paskiem, biała (wymiar wew. 340x220)	3	szt.					
29.	Korektor w długopisie, metalowa końcówka, szybkoschnący, grubość linii 1mm, pojemność nie mniej niż 8ml	5	szt.					
30.	Korektor w myszce Tipp-Ex lub równoważny	10	szt.					
31.	Koszulki Esselte A-4 groszkowe, otwierane u góry (op. 100szt.) lub równoważne	27	op.					



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

32.	Koszulki Esselte A-4 krystaliczne, otwierane u góry (op. 100szt.) lub równoważne	2	op.					
33.	Linijka 30cm, wykonana z przezroczystego plastiku	5	szt.					
34.	Marker do flipcharta op. 4 różne kolory	5	op.					
35.	Marker do opisywania akt, końcówka okrągła, różne kolory GRANIT M860 lub równoważny	3	szt.					
36.	Marker do tablicy suchościeralnej, okrągła końcówka, różne kolory	4	szt.					
37.	Nici lniane do wiązania akt 10 kg	5	szt.					
38.	Notes/bloczek samoprzylepny kostka o wym. 38x51mm (op. 12szt.)	10	op.					
39.	Notes/bloczek samoprzylepny o wym. 76x76mm (op. 12szt.)	10	op.					
40.	Zakładki samoprzylepne 50x12 mm mix kolorów pastelowych (op. 4 bloczki po 100 karteczek w czterech kolorach)	24	op.					
41.	Nożyce do cięcia papieru - 21cm	3	szt.					
42.	Ołówek z niełamiącym się grafitem 2B	37	szt.					
43.	Papier ksero A-3, biały POLSPEED lub równoważny (ryza 500szt.)	2	ryza					
44.	Papier ksero A-4 80g/m <sup>2</sup> , białosc 3 IDEST lub równoważny	350	ryza					
45.	Papier ksero A-4 mix kolorów (ryza 100 szt.)	1	ryza					
46.	Papier wizytówkowy A-4, op. 25 ark., gramatura 246g/m <sup>2</sup> , różne kolory	12	op.					
47.	Płyta CD-R TDK, prędkość zapisu do 52xw pudełku	10	szt.					
48.	Płyta DVD-R 16x, pojemność 4,7GB w pudełku	50	szt.					
49.	Podkładka papierowa na biurko z wrywanymi kartkami A2, min. 30 karteek	14	szt.					
50.	Pojemnik do archiwizacji Donau 10cm; 297x100x340 lub równoważny	10	szt.					



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

51.	Pojemnik do archiwizacji Esselte 150 z tektury, 350X150 X250 lub równoważny	30	szt.					
52.	Pojemnik na spinacze Deli lub równoważny, z magnetyczną, plastikową pokrywką	2	szt.					
53.	Przekładki kartonowe GIMAR do segregowania dokumentów do segregatora A4 mix kolorów dł. 240 mm (op. 100 szt.) lub równoważne	15	op.					
54.	Przybornik wielofunkcyjny na biurko, plastikowy, z przegródkami na długopisy, spinacze itd.	2	szt.					
55.	Rozszywacz	5	szt.					
56.	Segregator A-4, dźwigowy, szer. grzbietu 50mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	20	szt.					
57.	Segregator A-4, dźwigowy, szer. grzbietu 75mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	150	szt.					
58.	Segregator A-4 Esselte Power Solea lub równoważny, szerokość grzbietu 75 mm, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory	6	szt.					
59.	Skoroszyt A-4, plastikowy, wpinany do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny pasek opisowy, op. 20 szt.	5	op.					
60.	Skoroszyt kartonowy A-4, pełny, zaczepny (op. 50szt.)	3	op.					
61.	Skoroszyt kartonowy, A4, zaczepny, ½ (op. 50szt.)	1	op.					
62.	Skoroszyt kartonowy, A4, oczkowy ½ (op. 50szt.)	2	op.					
63.	Spinacz owalny, 33mm, srebrny (op. 100 szt.)	20	op.					
64.	Spinacz owalny, 50mm, srebrny (op. 100 szt.)	15	op.					
65.	Taśma dwustronna 38/5M	4	szt.					
66.	Taśma klejąca szara, szer. do 5cm, dł. 50m	2	szt.					





„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

67.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm, dł. 20m	13	szt.					
68.	Teczka na akt osobowe A-4, środek zawiera część A, B, C – z grzbietem rozszerzanym do szer. 80mm, oczkowa z możliwością wpinania do segregatora, tekturowa	20	szt.					
69.	Teczka wiązana, A-4, wykonana z białego kartonu z trzema wewnętrznymi klapami zabezpieczającymi przed wypadaniem, (op. 50szt)	2	op.					
70.	Teczka z gumką A4 kartonowa różne kolory	35	szt.					
71.	Teczka plastikowa A-4 z gumką różne kolory	10	szt.					
72.	Temperówka z pojemnikiem, do ołówków o średnicy do 8,0mm	5	szt.					
73.	Tusz do stempli gumowych, niebieski pojemność min. 25ml Noris lub równoważny	3	szt.					
74.	Tusz do stempli gumowych, czarny pojemność min. 25ml Noris lub równoważny	1	szt.					
75.	Tusz do stempli gumowych, czerwony, pojemność min. 25ml Noris lub równoważny	5	szt.					
76.	Wkład do długopisu oferowanego w wierszu nr 7 niniejszego formularza	20	szt.					
77.	Zakreślacz różne kolory Stabilo Boss lub równoważny	5	szt.					
78.	Zeszyt w kratkę 32-kartkowy	5	szt.					
79.	Zszywacz biurowy zszywający do 30 kartek Esselte HS1 lub równoważny	2	szt.					
80.	Zszywacz biurowy zszywający do 45 kartek Maped Expert lub równoważny	2	szt.					
81.	Zszywacz zszywający do 100 kartek Novus B 40/4 lub równoważny	1	szt.					
82.	Zszywki 24/6 (op. 1000szt.) LACO lub równoważne	58	op.					
83.	Zszywki 24/8 (op. 1000 szt.) NOVUS lub	5	op.					

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	równoważne							
84.	Zszywki 23/8 (op. 1000 szt.) NOVUS lub równoważne	2	op.					
85.	Zszywki 23/13 (op. 1000 szt.) NOVUS lub równoważne	5	op.					
<b>RAZEM MATERIAŁY BIUROWE</b>								
<b>TUSZE I TONERY</b>								
86.	Toner do drukarki <b>HP Color LaserJet CP3525</b> (CE250A Black);wydajność 5 000 stron	3	szt.					
87.	Toner do drukarki <b>HP Color LaserJet CP3525</b> (CE251A cyjan);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
88.	Toner do drukarki <b>HP Color LaserJet CP3525</b> (CE252A yellow);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
89.	Toner do drukarki <b>HP Color LaserJet CP3525</b> (CE253A magenta);wydajność 7 000 stron	2	szt.					
90.	Toner do drukarki <b>HP LaserJet 1320</b> (H-49X Q5949X); wydajność 6 000 stron	4	szt.					
91.	Toner do drukarki <b>EPSON Acu Laser M 4000</b> , wydajność 20 000 stron	4	szt.					
92.	Toner do drukarki <b>EPSON AL- M400 DN</b> , wydajność 23 700 stron	1	szt.					
93.	Toner do drukarki <b>HP LaserJet 3005dn</b> , (51A Q7551A); wydajność 6 500 stron	2	szt.					
94.	Toner do drukarki <b>HP LaserJet 1100</b> (92A C4092A); wydajność 2 500 stron	2	szt.					
95.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet 2800</b> (HP 10 C4844AE) black, poj. 69 ml; wydajność 2 200 stron	2	szt.					
96.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b>	2	szt.					



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<b>2800</b> (HP 11 C4836AE) cyan poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron							
97.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet 2800</b> (HP 11 C4837AE) magenta poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	2	szt.					
98.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet 2800</b> (HP 11 4838A) yellow poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	2	szt.					
99.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego <b>Canon PIXMA MP280</b> (pg 510 black)	4	szt.					
100.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego <b>Canon PIXMA MP280</b> (pg-511 color)	2	szt.					
101.	Toner do drukarki <b>Kyocera FS 1320D</b> (TK- 170), wydajność 7 200 stron	2	szt.					
102.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW czarny (LC1240BK), wydajność 2 400 stron	8	szt.					
103.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW cyan (LC1240C), wydajność 1 200 stron	4	szt.					
104.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW yellow (LC1240Y) wydajność 1 200 stron	4	szt.					
105.	wkład atramentowy do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J6910 DW magenta (LC1240M) wydajność 1 200 stron	4	szt.					
<b>RAZEM TUSZE I TONERY</b>								
<b>ŁĄCZNIE MATERIAŁY BIUROWE ORAZ TUSZE I TONERY</b>								

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **UWAGI:**

1. Podane ilości materiałów biurowych i eksploatacyjnych, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Odbiorcy.
  - 1.1. W formularzu cenowym w części dot. materiałów biurowych zostały podane nazwy towarów konkretnych producentów. Odbiorca dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie **materiałów równoważnych**, tj. innych niż podane „z nazwy” pod warunkiem, że oferowane materiały będą o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych i użytkowych.
  2. Parametry techniczne powyżej określone dla tuszy i tonerów tj. wydajność i pojemność są parametrami minimalnymi.
  - 2.1. **Wymogi jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia – tonerów i tuszy**
  - 2.1.1. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i oryginalne.
  - 2.1.2. Odbiorca dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (innych niż wyprodukowanych przez producentów urządzeń w których będą stosowane).
  - 2.1.3. Za artykuły „**fabrycznie nowe**” należy uznać artykuły eksploatacyjne, do których produkcji zostały wykorzystane półprodukty nie pochodzące z recyklingu, nie refabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane, w szczególności dotyczy to takich elementów jak: głowice drukujące, bębny optyczne, listwy czyszczące, listwy rozprowadzające, dysze. Ponadto fabrycznie nowe tonery muszą posiadać plomby. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.
  - 2.1.4. Za artykuły „**oryginalne**” należy uznać artykuły eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane.
  - 2.1.5. Za materiały **równoważne** Odbiorca uzna tylko takie produkty:
    - a) które mają takie same lub lepsze parametry jakościowe, techniczne i użytkowe jak materiał oryginalny, w szczególności:
      - które zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami drukującymi Odbiorcy,
      - których wydajność jest nie mniejsza (co oznacza co najmniej równa lub większa) niż materiałów eksploatacyjnych oryginalnych opisanych przez Odbiorcę i została przebadana zgodnie z normami do mierzenia wydajności tuszy i tonerów zatwierdzonymi przez Organizację ISO (International Organization for Standardization), pozwalającymi porównać tusze i tonery różnych producentów do produktów oryginalnych (produkowanych przez producenta urządzenia), a mianowicie normami:
        - ISO/IEC 19752 lub równoważną – stosowaną do określenia wydajności kartridży z monochromatycznym tonerem do drukarek laserowych i kopiarek;
        - ISO/IEC 24711 lub równoważną – stosowaną do określenia wydajności nabojów do drukarek atramentowych.
      - których pojemność jest nie mniejsza (co oznacza równa lub wyższa) niż materiałów eksploatacyjnych opisanych przez Odbiorcę – dotyczy tylko produktów dla których wskazano pojemność.
- W przypadku wyboru Dostawcy, który zaoferował materiały równoważne, Odbiorca zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. tonerów pod kątem pkt. 2.1.5 przed podpisaniem umowy.
- 2.1.6. Jeżeli w trakcie trwania umowy Odbiorca stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonych tonerów i tuszy odbiega od parametrów **materiału oryginalnego**, Odbiorca może zażądać od Dostawcy wymiany dostarczonego materiału na materiał spełniający wymagania Odbiorcy bez zmiany ceny w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub faksem.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA CENOWEGO:**

1. W kolumnie nr V należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
2. W kolumnie nr VI należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
3. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. W kolumnie nr VII należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr V) i ilości jednostek miary (z kolumny nr III).
5. W kolumnie nr VIII należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W kolumnie nr IX należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr VII) i wartości podatku VAT (z kolumny nr VIII).
7. Ceny w kolumnach V- IX winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Niezachowanie powyższej instrukcji skutkować będzie **odrzuconiem oferty**.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Dostawcy



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik Nr 3- WZÓR UMOWY

UMOWA Nr..... /2015

zawarta .....stycznia 2015 r. roku w Pisz, pomiędzy:

pomiędzy Powiatowym Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz,  
12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 158 39 42,

reprezentowanym przez

Dorotę Martę Darda – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Joanny Stomskiej- Bączek,

zwanym dalej *Odbiorcą*

a

.....,

zwanym dalej *Dostawcą*.

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Odbiorcy towarów w postaci materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1- formularz ofertowy oraz Załącznikiem Nr 2- formularz cenowy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Podane w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od potrzeb Odbiorcy. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości towaru do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Z tytułu zmniejszenia wielkości zakupu w stosunku do planowanej ilości towaru, Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Dostawca oświadcza, że użycie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych w związku z realizacją niniejszej umowy nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia drukujące, do których ww. materiały są przeznaczone oraz nie spowoduje żadnych innych uszkodzeń.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Dostawcę, Dostawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt.

#### § 2

1. Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, stosownie do potrzeb Odbiorcy, począwszy od dnia podpisania umowy przez okres do **31 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Odbiorcy wyrażonych na piśmie, faksem lub telefonicznie.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 2

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dni od otrzymania pisemnego, faksem lub telefonicznego zamówienia.

4. Transport towaru do siedziby Odbiorcy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.

### § 3

1. Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy ustalono szacunkowo na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT .....%, ..... zł.
2. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za zamówioną i dostarczoną partię towaru cenę brutto przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. Faktury winny być wystawiane przez Dostawcę na:  
Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz,  
ul. Warszawska 1, NIP 849 158 39 42.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (formularz cenowy), będą stałe w okresie trwania umowy.

### § 4

1. Towar Dostawcy powinien spełniać wszystkie wymagania zawarte w formularzu cenowym (Załączniku Nr 2 do umowy).
2. Odbiorca zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wydania.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Odbiorca zwróci wadliwą partię towaru Dostawcy, który wymieni ją w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
4. Przekroczenie terminu określonego w ust. 3 spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a. Opóźnienie przekraczające 14 dni może spowodować konsekwencje, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

### § 5

1. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty Odbiorcy kar umownych za:
  - a) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1 % ceny umownej, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % ceny umownej, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Odbiorca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego towaru, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają: .....- reprezentującą Dostawcę, oraz Małgorzatę Krześniewską- Ksepka- reprezentującą Odbiorcę.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. formularz ofertowy: Załącznik Nr 1,
2. formularz cenowy- Załączniki Nr 2.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, trzy dla Odbiorcy.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**