

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO –
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
– inspektor ds. kadr**

Liczba lub wymiar etatu : 1

Miejsce wykonywania pracy: Pisz

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office, Program kadrowy),
- 3) praktyczna umiejętność wykonywania czynności kadrowych, znajomość przepisów kodeksu pracy i innych aktów prawnych prawa pracy;
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w obsłudze kadrowej,
- 2) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy oraz

ustalania priorytetów,

- 3) umiejętność podejmowania decyzji wraz z odpowiedzialnością za skutki wykonywanej pracy;
- 4) zdolność do pracy pod presją czasu i terminu,
- 5) zdolność analitycznego myślenia,
- 6) komunikatywność, dokładność, dyskrecja.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zakładanie, prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników jednostki,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych, zajmowanie się całokształtem problematyki kadrowej,
- 3) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- 4) wystawianie świadectw pracy pracowników jednostki,
- 5) współpraca z placami w zakresie przekazywania informacji o należnościach finansowych przysługujących pracownikom,
- 6) prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, szkoleniowych,
- 7) wystawianie pracownikom skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne,
- 8) sporządzanie list obecności oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy Zespołu,
- 9) organizowanie prac interwencyjnych, robót publicznych oraz staży, współpraca z urzędami pracy w tym zakresie.

Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy - 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1,
- 2) praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze - dojście po schodach - brak windy, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza

siedzibą jednostki. Praca odbywa się w godzinach od 7.15 do 15.15,

- 3) praca wymaga przeciętnej sprawności manualnej i ogólnej,
- 4) narzędzia i materiały pracy: telefon, fax, urządzenie wielofunkcyjne, komputer wyposażony w pakiet biurowy, umożliwiający przygotowywanie dokumentów, dokonywanie obliczeń.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w sprawach kadrowych,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - na załączonym do ogłoszenia formularzu,
- 8) kopie świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) - na załączonym do ogłoszenia formularzu.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 ze zm.) informuję, że w miesiącu lutym br.

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągał 6 % ogółu zatrudnionych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz ul. Warszawska 1, pok. 31 lub pocztą na adres Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. kadr, w terminie do dnia 17.07.2014r.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu odbędą się 21.07.2014r., o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Placówek w Pisz zostaną dołączone do jego akt osobowych. ZEAS nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.powiat.pisz.pl/.

**Dyrektor
Dorota Darda**

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że nie byłem/łam karany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, jak też za umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i postępowanie karne skarbowe.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 7

do Regulaminu

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

.....
(podpis)