



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.230.2.7.2014

Pisz, dnia 24.02.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

Realizacja usługi cateringu uczestnikom projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

Zatwierdzam
Dyrektor PZE-ASiP w Pisz

/-/ mgr Dorota Darda

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: Realizacja usługi cateringu uczestnikom projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul. Warszawska 1, 12-200 Pisz tel. 87 425 47 50, fax 87 425 47 53

II. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Realizacja usługi cateringu uczestnikom projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Usługa cateringowa w czasie przerwy kawowej będzie świadczona podczas realizacji szkoleń w następujących placówkach: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia w Piszul. Jagodna 4, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Drygajach ul. Szkolna 2, 12-230 Biała Piska; Gimnazjum w Zespole Szkół w Drygajach ul. Szkolna 2, 12-230 Biała Piska; Gimnazjum w Orzyszu Osiedla Robotnicze 11, 12-250 Orzysz; Przedszkole Miejskie w Białej Piskiej ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska; Przedszkole Miejskie w Piszul. Gizewiusza 9, 12-200 Pisz; Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej ul. M. Kajki 1, 12-230 Biała Piska; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszul. Wojska Polskiego 3, 12-250 Orzysz; Gimnazjum w Zespole Szkół w Dąbrówce Dąbrówka 40, 12-250 Orzysz; Gimnazjum Nr 1 w Piszul. Lipowa 15, 12-200 Pisz; Gimnazjum Nr 2 w Gminnym Zespole Szkół w Piszul. Wołodyjowskiego 2a, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Jeżach Jeże 14, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Liskach Liski 22, 12-200 Pisz, Gimnazjum Katolickie w Zespole Szkół Katolickich w Piszul. Ignacego Daszyńskiego 2A, 12-200 Pisz, Gimnazjum w Zespole Szkół Samorządowych w Rucianem- Nidziel. Gałczyńskiego 2, 12-220 Ruciane-Nida; Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Katolickich w Piszul. Ignacego Daszyńskiego 2A, 12-200 Pisz, Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Samorządowych w Rucianem- Nidziel. Gałczyńskiego 2 12-220 Ruciane-Nida; Przedszkole Publiczne w Rucianem- Nidziel. Gwarna 2, 12-220 Ruciane-Nida; Szkoła Podstawowa w Kumielskul. Kumielsk 2, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa Nr 1 w Rucianem- Nidziel. Gałczyńskiego 2, 12-220 Ruciane- Nida, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszul. Klementowskiego 2, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej ul. M. Kajki 1, 12-230 Biała Piska, Szkoła Podstawowa w Ukie Ukta 69, 12-220 Ruciane-Nida; Technikum Leśne w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem- Nidziel. Polna 2, 12-220 Ruciane-Nida; Szkoła Podstawowa w Orzyszul. Wojska Polskiego 14, 12-250 Orzysz; Przedszkole Miejskie w Orzyszul. 22 Lipca 4,

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12-250 Orzysz, Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych w Piszul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz; Gimnazjum Samorządowe w Zespole Szkół Nr 1 w Piszul. Młodzieżowa 26, 12-200 Pisz; II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 w Piszul. Młodzieżowa 26, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Skarżynie, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa w Hejdyku Hejdyk 8, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Kozuchach Kozuchy 35, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa w Uścianach Uściany Stare 1 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rucianem- Nidzie ul. Mazurska 15, 12-220 Ruciane-Nida; Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Zawodowych w Piszul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Dąbrowce Dąbrowka 40, 12-250 Orzysz; Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym Kocioł Duży 6, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa nr 2 w Piszul. Gizewiusza 8, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa Nr 4 w Piszul. Wołodyjowskiego 2a, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Trzonkach Trzonki 29, 12-200 Pisz; Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej ul. Sienkiewicza 15, 12-230 Biała Piska; I Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Piszul. Sikorskiego 15, 12-200 Pisz.

Usługa cateringowa w czasie przerwy obiadowej będzie świadczona podczas realizacji szkoleń w następujących placówkach: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia w Piszul. Jagodna 4, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Drygałach ul. Szkolna 2, 12-230 Biała Piska; Gimnazjum w Zespole Szkół w Drygałach ul. Szkolna 2, 12-230 Biała Piska; Gimnazjum w Orzyszu Osiedla Robotnicze 11, 12-250 Orzysz; Przedszkole Miejskie w Białej Piskiej ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska; Przedszkole Miejskie w Piszul. Gizewiusza 9, 12-200 Pisz; Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej ul. M. Kajki 1, 12-230 Biała Piska; Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu ul. Wojska Polskiego 3, 12-250 Orzysz; Gimnazjum w Zespole Szkół w Dąbrowce Dąbrowka 40, 12-250 Orzysz; Gimnazjum Nr 1 w Piszul. Lipowa 15, 12-200 Pisz; Gimnazjum Nr 2 w Gminnym Zespole Szkół w Piszul. Wołodyjowskiego 2a, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Jeżach Jeże 14, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Liskach Liski 22, 12-200 Pisz, Gimnazjum Katolickie w Zespole Szkół Katolickich w Piszul. Ignacego Daszyńskiego 2A, 12-200 Pisz, Gimnazjum w Zespole Szkół Samorządowych w Rucianem- Nidzie ul. Gałczyńskiego 2, 12-220 Ruciane-Nida; Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Katolickich w Piszul. Ignacego Daszyńskiego 2A, 12-200 Pisz, Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Samorządowych w Rucianem- Nidzie ul. Gałczyńskiego 2 12-220 Ruciane-Nida; Przedszkole Publiczne w Rucianem- Nidzie ul. Gwarna 2, 12-220 Ruciane-Nida; Szkoła Podstawowa w Kumielsku Kumielsk 2, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa Nr 1 w Rucianem-Nidzie ul. Gałczyńskiego 2, 12-220 Ruciane- Nida, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszul. Klementowskiego 2, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej ul. M. Kajki 1, 12-230 Biała Piska, Szkoła Podstawowa w Ukie Ukta 69, 12-220 Ruciane-Nida; Technikum Leśne w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie ul. Polna 2, 12-220 Ruciane-Nida; Szkoła Podstawowa w Orzyszu ul. Wojska Polskiego 14, 12-250 Orzysz; Przedszkole Miejskie w Orzyszu ul. 22 Lipca 4, 12-250 Orzysz, Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych w Piszul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz; Gimnazjum Samorządowe w Zespole Szkół Nr 1 w Piszul. Młodzieżowa 26, 12-200 Pisz; II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 w Piszul. Młodzieżowa 26, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Skarżynie, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa w Hejdyku Hejdyk 8, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Kozuchach Kozuchy 35, 12-230 Biała Piska; Szkoła Podstawowa w Uścianach Uściany Stare 1, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rucianem- Nidzie ul. Mazurska 15, 12-220 Ruciane-Nida; Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Zawodowych w Piszul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Dąbrowce Dąbrowka 40, 12-250 Orzysz; Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym Kocioł Duży 6, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piszul. Gizewiusza 8, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa Nr 4 w Piszul. Wołodyjowskiego 2a, 12-200 Pisz; Szkoła Podstawowa w Trzonkach Trzonki 29, 12-200 Pisz; Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej ul. Sienkiewicza 15, 12-230 Biała Piska; I Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Piszul. Sikorskiego 15, 12-200 Pisz.

3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków,

3.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

3.6. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r.

IV INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

IV.2) ZALICZKI

IV.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

IV. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

IV.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

IV.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

IV.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

IV.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- b) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub ten podmiot.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

11. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach rozdziału V:

a) Dokumenty opisane w punktach 1a) i 2a), 2b) niniejszego rozdziału - dla każdego partnera z osobna,

b) dokumenty opisane w pozostałych punktach są składane wspólnie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, pocztą elektroniczną oraz pisemnie.

4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz pok. 31.

Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 87 425 47 53

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Izabela Sznip – **tel./ fax. (87) 423 26 92, e-mail: izabela.sznip@powiat.pisz.pl.**

7. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia upływu połowy terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

b) dokumenty i oświadczenie wymienione w Dziale V SIWZ.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferta musi być kompletna (zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ, trwale ze sobą związane).

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

7. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona wg wzoru:

Nazwa wykonawcy

Adres

Oferta w postępowaniu pn. „ Realizacja usługi cateringu uczestnikom projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Nie otwierać przed 04.03.2014r. godz. 12:30

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
12. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem odpowiednio ZMIANA lub WYCOFANIE.
14. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA będzie traktowana jako oferta Wykonawcy (musi być kompletna) i zostanie otwarta podczas otwarcia ofert, natomiast koperta z pierwotną wersją nie będzie otwierana.
15. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 31, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 04.03.2014 r. do godz. 12:15
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.03.2014 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto za realizację zamówienia, należy ją wpisać na Formularzu Oferty cyfrą i słownie, a w przypadku różnicy w zapisach między ceną podaną cyfrą, a słownie liczyć się będzie kwota zapisana cyfrą.
2. Cena oferty powinna obejmować cenę brutto w złotych za realizację całości zamówienia opisanej w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty. Zaoferowana będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
5. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.
6. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) – znaczenie 100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi firmę podlegającą wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia odpisu KRS (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert)
3. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego odpisu z tej ewidencji (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert).
4. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- odpowiednie decyzje sanitarne w zakresie produkcji gastronomicznej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną sprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy w trakcie realizacji projektu wprowadzone będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia.
3. Dopuszczalne są zmiany nieistotnych postanowień umowy rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienia czy też na wynik postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy