



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.230.2.5.2014

Pisz, dnia 29.01.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

Wybór personelu projektu do realizacji usługi doskonalenia nauczycieli w formie wykładów, warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: 79.62.00.00-6 usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

Zatwierdzam
Dyrektor PZE-ASiP w Pisz

/-/ mgr Dorota Darda

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: Wybór personelu projektu do realizacji usługi doskonalenia nauczycieli w formie wykładów, warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz tel. 87 425 47 50, fax 87 425 47 53

II. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 u Pzp.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór personelu do realizacji usługi doskonalenia nauczycieli biorących udział w projekcie „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” w 43 placówkach oświatowych położonych na terenie powiatu piskiego.

2. Szkolenia będą odbywały się sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014r. Czas trwania wykładu – 4 godziny dydaktyczne, warsztatu – 3 godziny dydaktyczne, konsultacji indywidualnych i grupowych – po 2 godziny dydaktyczne. Zaangażowanie eksperta będzie liczone w takim samym wymiarze w godzinach zegarowych.

3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 43 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, przy czym Wykonawca powinien zaproponować niezbędną kadrę na wszystkie części, na które złożył ofertę z uwzględnieniem powtarzalności terminów realizacji tych części.

4. Formy doskonalenia nauczycieli realizowane będą w placówkach znajdujących się na terenie powiatu piskiego. Doskonalenie nauczycieli dotyczy zakresu tematycznego, który został wybrany z 24 ofert form doskonalenia przygotowanych w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.

6. Terminy realizacji zostaną ustalone po uzgodnieniu ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji i Dyrektorem Szkoły, Placówki. Realizacja doskonalenia nauczycieli musi odbyć się sukcesywnie do 30.06.2014r. Godziny rozpoczęcia poszczególnych zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy, po uzgodnieniu ze Szkolnym Organizatorem Rozwoju Edukacji i Dyrektorem Szkoły, Placówki.

Podczas opracowywania programu form doskonalenia należy uwzględnić przerwy, w tym przy formach powyżej 4 godzin należy uwzględnić jedną dłuższą przerwę kawową, przy formach minimum 6- godzinnych należy uwzględnić przerwę na obiad.

7. Liczba uczestników została określona dla poszczególnych części, jako przewidywana. Zamawiający przekaze informację o ostatecznej ilości osób biorących udział w doskonaleniu na danym etapie na 3 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacje będą dokonywały osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wyznaczone przez Zamawiającego, w tym Personel Projektu.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania realizacji zamówienia, na każdym jego etapie, jeżeli grupa uczestniczących w nim nauczycieli stwierdzi brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego etapu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany wykładowcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3,4,7 umowy (zwanym dalej Dziełem) bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.

13. Ogólne wymagania wobec ekspertów: wiedza merytoryczna w wybranym zakresie i tematyce, wykształcenie wyższe II stopnia; doświadczenie w pracy z grupą.

IV. Opis części zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 43

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wówczas brać pod uwagę powtarzające się terminy realizacji i zapewnić odpowiednią ilość kadry, w celu możliwości realizacji wszystkich części.

Część 1. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły. Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim

Część 2. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika w Piszcu

Część 3. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Białej Piskiej

Część 4. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Piszcu

Część 5. Nauczyciel 45+. Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białej Piskiej

Część 6. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną? Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu

Część 7. Rodzice są partnerami przedszkola. Miejskie Przedszkole Nr 1 w Piszcu

Część 8. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa im. St. Palczewskiego w Zespole Szkół w Drygalech

Część 9. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum w Zespole Szkół w Drygalech

Część 10. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Orzyszu

Część 11. Nauczyciel 45+. Szkoła Podstawowa nr 1 w Rucianem-Nidzie

Część 12. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły. Technikum Leśne w Zespole Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem- Nidzie

Część 13. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Liceum Ogólnokształcące w Rucianem- Nidzie

Część 14. Wspieranie pracy wychowawców klas- bezpieczna szkoła. Przedszkole Miejskie w Rucianem- Nidzie

Część 15. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Uścianach

Część 16. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum Katolickie im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Piszcu

Część 17. Wspieranie pracy wychowawców klas- bezpieczna szkoła. Publiczne Gimnazjum w Rucianem- Nidzie

Część 18. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Piszcu

Część 19. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Kumielsku

Część 20. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły. Gimnazjum Samorządowe w Piszcu

Część 21. Uczeń- aktywny uczestnik procesu uczenia się. II Liceum Ogólnokształcące w Piszcu

Część 22. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Hejdyku

Część 23. Rodzice są partnerami przedszkola. Przedszkole w Białej Piskiej

Część 24. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie

Część 25. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Kożuchach

Część 26. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną? Szkoła Podstawowa w Uścianach

Część 27. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Orzyszu

Część 28. Nauczyciel 45+. Przedszkole Miejskie „Niezapominajka” w Orzyszu

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część 29. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych- bezpieczny Internet- Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Pisz

Część 30. Uczeń- aktywny uczestnik procesu uczenia się. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rucianem- Nidzie

Część 31. Nauczyciel 45+. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Zawodowych w Pisz

Część 32. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pisz

Część 33. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Gimnazjum w Dąbrowce

Część 34. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły. Gimnazjum Nr 1 im. K.I. Gałczyńskiego w Pisz

Część 35. Uczeń- aktywny uczestnik procesu uczenia się. Gimnazjum Nr 2 w Gminnym Zespole Szkół w Pisz

Część 36. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Jeżach

Część 37. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Szkoła Podstawowa w Liskach

Część 38. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Gminnym Zespole Szkół w Pisz

Część 39. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Dąbrowce

Część 40. Uczeń- aktywny uczestnik procesu uczenia się. Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym

Część 41. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? Szkoła Podstawowa w Trzonkach

Część 42. Szkoła promuje wartość edukacji. Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej

Część 43. Postawy uczniowskie. Jak je kształtować? Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Bojowników o Polskość Mazur I Liceum Ogólnokształcące w Pisz

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy sukcesywnie do 30 czerwca 2014 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ- w przypadku składania ofert na kilka części należy złożyć oddzielny formularz na każdą z nich;
- b) Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy realizacji zamówienia

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w rozdziale 6. SIWZ, zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 (Załącznik nr 4 SIWZ).
 - b) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub ten podmiot.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
12. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach rozdziału 7:
- a) Dokumenty opisane w punktach 2 a) i 3a) i 3 b) niniejszego rozdziału - dla każdego partnera z osobna,
 - b) dokumenty opisane w pozostałych punktach są składane wspólnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, pocztą elektroniczną oraz pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz pok. 31.
Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 87 425 47 53
6. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Izabela Sznip – **tel./ fax. (87) 423 26 92, e-mail: izabela.sznip@powiat.pisz.pl.**
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia upływu połowy terminu składania ofert. 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy wówczas brać pod uwagę powtarzające się terminy realizacji i zapewnić odpowiednią ilość kadry, w celu realizacji wszystkich części.

3. Oferta na każdą część musi być kompletna (zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ, trwale ze sobą złączone). Nie jest konieczne aby oferty na poszczególne części były zapakowane w oddzielnej kopercie, ważne jest aby dało się wyodrębnić dokumenty dotyczące danej części.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

6. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona wg wzoru:

Nazwa wykonawcy

Adres

Oferta w postępowaniu pn. „Wybór personelu projektu do realizacji usługi doskonalenia nauczycieli w formie wykładów, warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim

Część/Części (wpisać wybraną część lub części)

Nie otwierać przed 06.02.2014 r. godz. 12:30

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem odpowiednio ZMIANA lub WYCOFANIE.

13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA będzie traktowana jako oferta Wykonawcy (musi być kompletna) i zostanie otwarta podczas otwarcia ofert, natomiast koperta z pierwotną wersją nie będzie otwierana.

14. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pok. Nr 31, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2014 r. do godz. 12:15

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.02.2014 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30.

5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto za realizację danej części zamówienia, należy ją wpisać na Formularzu Oferty cyfrą i słownie, a w przypadku różnicy w zapisach między ceną podaną cyfrą, a słownie liczyć się będzie kwota zapisana cyfrą.

2. Cena oferty powinna obejmować cenę brutto w złotych za realizację danej części zamówienia opisaną w Rozdziale 3 i Rozdziale 4 SIWZ.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz oferty. Zaoferowana będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

5. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.

6. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi (koszt przejazdu, nocleg, wyżywienie, druk materiałów).

7. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);

b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.

8. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą naliczenie właściwej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodne z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

9. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) – znaczenie 100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich (w ramach danej części). Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (dla danej części).
2. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi firmę podlegającą wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia odpisu KRS (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert)
3. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego odpisu z tej ewidencji (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert).
4. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy CV osób, które będą realizowały zamówienie oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie tych osób.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną sprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy w trakcie realizacji projektu wprowadzone będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby prowadzącej doskonalenia, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji zadania, jeżeli grupa uczestniczących w nim nauczycieli stwierdzi brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego etapu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany wykładowcy (w przypadku, gdy przetarg na realizację zamówienia wygrała firma).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminów realizacji usługi, w przypadku określonym w punkcie 3 niniejszego paragrafu oraz w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi placówka, na rzecz której ma być realizowana usługa. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby nowy termin był dogodny dla obu stron



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XX. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy