



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.230.2.2.2014

Pisz, dnia 16.01.2014r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**CPV:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Zatwierdzam**  
**Dyrektor PZE-ASiP w Pisz**

**/-/ mgr Dorota Darda**

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: **Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz  
tel. 87 425 47 50, fax 87 425 47 53

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **Pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia** w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1. Informacje ogólne:**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 4 części. Każda część oznacza zatrudnienie jednej osoby pełniącej funkcję Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia. Koordynatorzy wyłonieni w drodze niniejszego przetargu odpowiedzialni będą za prowadzenie działań w ramach powołanych sieci. W projekcie zostaną utworzone 4 sieci współpracy i samokształcenia.

Wyłonieni Wykonawcy będą zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej- umowy zlecenia.

Miesięczny wymiar czasu wykonywania usługi dla jednej osoby, pełniącej funkcję Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi 22 godziny, maksymalnie w całym projekcie wynosi 396 godzin.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozliczenie faktycznego czasu pracy następować będzie raz w miesiącu po przedłożeniu karty czasu pracy, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

W przypadku realizacji zadań w innym projekcie, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekroczyć 240 godz. miesięcznie ( na potwierdzenie wymaga się podpisania stosownego oświadczenia na etapie podpisania umowy na realizację zadania).

## **2. Informacje organizacyjne:**

Każda sieć będzie liczyła 25 uczestników (uczestnikami sieci będą nauczyciele oraz dyrektorzy szkół), odbędą się 3 spotkania każdej sieci w cyklu, zgodnie z harmonogramem i odpowiednio dobranymi formami (spotkanie organizacyjne, ustalenie harmonogramu, określenie potrzeb, wymiana doświadczeń, podsumowanie, omówienie pracy, zaplanowanie sposobów dzielenia się wiedzą) W celu wsparcia do prac zaproszeni będą eksperci zewnętrzni. Członkowie sieci będą pracować na platformie internetowej. Celem wykładów, warsztatów będzie efektywne podniesienie kompetencji zawodowych i umiejętności dydaktycznych związanych z tematyką sieci. W ramach każdej sieci odbędzie się 1 wykład w roku szkolnymx2 lata dla uczestników sieci- zgodnie z tematyką interesującą członków sieci.

## **3. Obowiązki koordynatora sieci:**

- a) Praca w Komisji Rekrutacyjnej - zrekrutowanie we współpracy z SORE i Dyrektorami szkół/przedszkoli uczestników sieci zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- b) Określenie celu, obszaru pracy sieci;
- c) Sporządzenie Roczego Planu Pracy Sieci (RPPS) wraz z harmonogramem pracy sieci,
- d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci;
- e) Pomoc przy pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych poprzez przygotowanie profilu osobowościowego ekspertów, którzy mają uczestniczyć w spotkaniach w ramach sieci, na podstawie potrzeb wynikających z pracy sieci;
- f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń – praca na platformie cyfrowej;
- g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych;
- h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych;
- i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach RPPS m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.);
- j) Stała współpraca z Koordynatorem Projektu oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu, w tym m. in. promocji, sprawozdawczości;
- k) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia;

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- l) Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu;
- m) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego według potrzeb;
- n) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Koordynatora Projektu;
- o) Przedłożenie Koordynatorowi Projektu do zatwierdzenia comiesięcznego harmonogramu prac.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Maksymalna ilość części, na jaką może złożyć ofertę jeden wykonawca - 1. Oferty wykonawców złożone na więcej części zostaną odrzucone z uwagi na niezgodność ich treści z treścią SIWZ.

Zamówienie podzielone jest na **4 Części**:

Część I. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć dyrektorów

Wymagania:

- wykształcenie wyższe II stopnia;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci (pełnienie funkcji dyrektora szkoły)

Część II. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe II stopnia
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci- uczeń o specyficznych potrzebach edukacyjnych; kwalifikacje lub kursy w zakresie pracy z uczniem w ramach dowolnego deficytu

Część III. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: sieć wychowawcza

Wymagania:

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykształcenie wyższe II stopnia
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci -sieć wychowawcza

Część IV. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia: praca uczniem młodszym (przedszkola i klasy I-III)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe II stopnia dot. nauczania wczesnoszkolnego
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego/ bibliotekarza;
- doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo);
- ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy danej sieci - praca z uczniem młodszym

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.

Miesięczny wymiar czasu wykonywania usługi dla jednej osoby pełniącej funkcję Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi 22 godziny.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.  
Z oświadczeń i dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. polegając na innym podmiocie, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24. ust. 2. pkt 5 ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 7. ust. 3 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 lub art. 24 ust. 2 pkt 5, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
  - b) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w rozdziale 6. SIWZ, zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2 (załącznik nr 2a SIWZ).
  - b) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2b do SIWZ).
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub ten podmiot.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
12. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach rozdziału 7:

- a) Dokumenty opisane w punktach 2.b i 3a) i 3 b) niniejszego rozdziału - dla każdego partnera z osobna,
- b) dokumenty opisane w pozostałych punktach są składane wspólnie.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, drogą e-mail oraz pisemnie.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Palcówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.

Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 87 428 45 65

5. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani **Izabela Sznip- tel. 87 423 26 92, adres e-mail: izabela.sznip@powiat.pisz.pl** Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i/lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia upływu połowy terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza zmiany także na tej stronie.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza tę informację na tej stronie.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również, jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona wg wzoru:



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nazwa wykonawcy**

**Adres**

**Oferta w postępowaniu pn. „Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia  
w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” Część: .....**

**Nie otwierać przed 24.01.2014r. godz. 10:30**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
9. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem odpowiednio ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA będzie traktowana jako oferta Wykonawcy (musi być kompletna) i zostanie otwarta podczas otwarcia ofert, natomiast koperta z pierwotną wersją nie będzie otwierana.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

**Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz (pok.31) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **24.01.2014r.** do godz. **10:15**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.01.2014r.** o godz. **10:30**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena jednostkowa za realizację godziny zegarowej pracy na rzecz projektu. Należy ją wpisać na załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz Oferty cyfrą i słownie, a w przypadku różnicy w zapisach między ceną podaną cyfrą, a słownie liczyć się będzie kwota zapisana słownie.
2. Cena oferty powinna obejmować cenę brutto w złotych będącą stawką godzinową za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 3 SIWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
5. Cena ofertowa brutto jest ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi.
7. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane w ratach miesięcznych, na podstawie zaewidencjonowanych godzin pracy przedstawionych i zatwierdzonych przez Koordynatora Projektu w Karcie czasu pracy.
8. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn przedstawionych w Karcie czasu pracy godzin i ceny oferty brutto.
9. Maksymalna ilość godzin przewidziana w projekcie i możliwa do rozliczenia wynosi: 396 godzin.
10. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
  - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);
  - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.
11. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty (brutto) – znaczenie 100%**

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej:

[www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

4. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca w sytuacji gdy:

1.1) prowadzi firmę podlegającą wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, obowiązany będzie do dostarczenia aktualnego odpisu KRS, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”. (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert)

1.2) prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego odpisu z tego rejestru, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”. (nie starszy niż 6 m-cy przed terminem składania ofert)

1.3) W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy CV osób realizujących zamówienie oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną sprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 18. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu wprowadzone będą

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Rozdział 20. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego