

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

„WZÓR UMOWY/umowy zlecenia*”

W dniu 2013r. w Piszku pomiędzy - **Powiatowym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Placówek w Piszku**

zwanym dalej Zamawiającym/ Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

Dorotę Dardę – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Placówek w Piszku

przy kontrasygnacie **Joanny Stomskiej-Bączek – głównego księgowego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszku**

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** działającym na podstawie

..... prowadzonym przez pod nr z dnia

....., reprezentowanym przez:.....

Przedmiot umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr ZEAS.272.2.2.2013 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

Wybór: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania oraz osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki została zawarta umowa o następującej treści:

Dotyczy CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

§ 1A*

a) Zamawiający/Zleceniodawca powierza, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na pełnieniu funkcji: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania (po jednej osobie z PPP, ODN, BP)

b) Zakres obowiązków Wykonawcy/Zleceniobiorcy na stanowisku obejmuje, w szczególności:

- opracowanie harmonogramu pracy wraz z tematyką,
- opracowanie PPW,
- prowadzenie dokumentacji projektowej
- współpraca z SORE, koordynatorami sieci w zakresie opracowania dokumentu

c) Osoby do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania w okresie realizacji umowy tj. w terminie od dnia podpisania umowy do wykonania swojej pracę będą w łącznym wymiarze 180 godzin.

Dotyczy CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

§ 1B*

a) Zamawiający/Zleceniodawca powierza, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na pełnieniu funkcji: osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia

b) Zakres obowiązków Wykonawcy/Zleceniobiorcy obejmuje w szczególności:

- opracowanie harmonogramu pracy wraz z tematyką i form wsparcia,
- organizacja spotkań w sieci,
- dobór uczestników sieci,
- organizacja platformy internetowej,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- współpraca z SORE w zakresie organizacji sieci.

Każdy koordynator ma obowiązek osiągnąć zaplanowane wskaźniki/ cele:

- poprawa współpracy dyrektorów i nauczycieli w Powiecie Piskim poprzez organizację sieci współpracy i samokształcenia,

c) Osoby do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w okresie realizacji umowy, tj. w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2013r. wykonywać swoją pracę będą w łącznym wymiarze godzin 440 godzin.

§ 2

1. Wykonawca/Zleceniobiorca części powierza realizację części zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie.....

2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy/Zleceniobiorcy. Wykonawca/Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **brutto ogółem** (słownie złotych:)brutto; zł brutto za 1h zegarową świadczonej usługi(słownie złotych:).

2. W sytuacji, gdy Zamawiający/Zleceniodawca zobowiązany będzie do odprowadzenia ewentualnych opłat o charakterze publicznym, obciążających go na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy/Zleceniobiorcy ulegnie stosownemu pomniejszeniu o kwoty należne z tego tytułu.

3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu Wykonawca/Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej: zł (słownie:) brutto za 1h zegarową świadczonych usług oraz faktycznej ilości godzin zrealizowanych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Faktury VAT/rachunki częściowe wystawiane będą na Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy/Zleceniobiorcy podane na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku z zastrzeżeniem ust. 9, 10§3.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego/Zleceniodawcy. Płatność będzie realizowana w PLN.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

8. Upoważnia się Wykonawcę /Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego/Zleceniodawcy.

9. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.

10. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

11. Wykonawca/Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz przebiegu i zgodności prowadzonych usług z obowiązującym zakresem Projektu.

2. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.

3. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy/Zleceniobiorcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

6. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.,) oraz pozostałymi obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usług o tym charakterze.

7. Wykonawca/Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.

8. Zamawiający/Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy/Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej usługi, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający/Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

9. Wykonawca/Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego/Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w art. 17 w zw. z art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), a także innych, do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, na których materiały te mogą być wykorzystywane, w szczególności do sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Przez wyniki prac rozumie się wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy raporty, opracowania, dokumenty itp.

10. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 9 następuje z chwilą podpisania niniejszej umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.

11. Zamawiający/Zleceniodawca informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.

§ 5

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Osoba wskazana w ofercie w przypadku zaangażowania w realizację projektów w ramach programów NSRO będzie prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów w które jest zaangażowana, oraz będzie przedkładać ww. ewidencję Zamawiającemu/Zleceniodawcy w okresach miesięcznych wraz z rachunkiem/fakturą do rozliczenia.
5. Jeżeli osoba wskazana w ofercie po dniu podpisania niniejszej umowy zostanie zaangażowana w realizację innych projektów będzie zobowiązana do czynności określonych w ust. 4.

§ 6

1. Zamawiający/Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy/Zleceniobiorcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/ Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.

§ 7

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego/Zleceniodawcy jest Izabela Szniip – Asystent Koordynatora projektu.
2. Zamawiający/Zleceniodawca, będzie kontaktował się z Wykonawcą/Zleceniobiorcą w czasie realizacji niniejszej umowy telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail. Numer telefonu Wykonawcy/Zleceniobiorcy, e-mail Wykonawcy/Zleceniobiorca:
3. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego/Zleceniodawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca/Zleceniobiorca w porozumieniu z Zamawiającym/Zleceniodawcą może powierzyć na czas przeszkody wykonanie umowy osobie trzeciej z zastrzeżeniem, iż osoba ta będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacji i doświadczenie jak Wykonawca/Zleceniobiorca.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Wykonawcy świadczenie usług (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), trwającego dłużej niż 30 dni obie Strony mają możliwość rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. Zamawiający/Zleceniodawca stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 ze zm.), powierza Wykonawcy/Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Przetwarzania powierzonych danych osobowych uczestników wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień umowy;
 - 2) Przekazywania Zamawiającemu/Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wszelkiej dokumentacji ;
 - 3) Udostępnienia Zamawiającemu/Zleceniodawcy oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - 4) Przechowywania oraz archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 9

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu/Zleceniodawcy kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zleceniobiorcy – 10 % wartości brutto ogółem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.

- 2) za niekompletne przygotowywanie dokumentacji, zawartej w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych części zamówienia, w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 3 umowy;
2. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności, o których mowa w ust. 1, z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający/Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy/Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości ogółem brutto przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 10

1. Zamawiającemu/Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konieczności zapłaty kary umownej w przypadku:
- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca/Zleceniobiorca nie podjął wypełniania swoich funkcji lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego/Zleceniodawcę złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy /Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,
 - c) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego/Zleceniodawcę wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy/Zleceniobiorcy.
 - d) w przypadku zmiany przepisów w zakresie stosowania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach POKL, jeżeli dalsze wykonywanie umowy spowoduje konieczność zwrotu przez Zamawiającego otrzymanej dotacji.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający/Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w stosunku do treści oferty w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:
- a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym/Zleceniodawcą a inną niż Wykonawcą/Zleceniobiorcą stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu..
 - d) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Zleceniodawcy i

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy/Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych. W przypadku Wykonawcy np. gdy ze względu na dłuższą nieobecność osoby wskazanej w ofercie (macierzyństwo, choroba, itp. zdarzenia losowe) nie będzie możliwe prowadzenie przez nią funkcji wówczas osoba ta ulegnie zmianie na inną, która będzie musiała spełniać warunki udziału w postępowaniu; wówczas wynagrodzenie osoby dotychczas sprawującej daną funkcję zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości udokumentowanej liczby godzin.

- e) sposobu i okresu fakturowania usług,
 - f) zaistnieją inne zdarzenia pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian w przedmiocie zamówienia.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
 4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2013r. Poz. 907 z późn.zm., przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (DZ.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego /Zleceniodawcy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY/Zleceniodawca:

WYKONAWCA/Zleceniobiorca:

.....

.....