

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak: ZEAS.272.2.2.2013

Pisz, dnia 26.11.2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zm., zwana dalej u Pzp lub ustawą dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie przetargi nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz art.39-46 Pzp
na zadanie pn.:

Wybór: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania oraz osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV:

73.22.00.00-0- usługi doradcze w zakresie rozwoju

80.00.00.00-4- usługi szkoleniowe

Zatwierdzam
Dyrektor PZE-ASiP w Piszu

/-/ mgr Dorota Darda

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszu

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia: Wybór: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wsparcia oraz osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszul ul. Warszawska 1 12-200 Pisz
tel. 87 425 47 50, 87 425 47 53

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2 niniejszej specyfikacji.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wybór: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wsparcia oraz osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:

- 1) przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu,
- 2) opracowanie i monitorowanie Powiatowego Programu Wsparcia;
- 3) utworzenie czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1: Wybór osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wsparcia

Część 2: Wybór osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację wszystkich części bądź ofertę częściową na wybrane stanowisko;

3) Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie na każdą część przedmiotu zamówienia.

Część 1: Osoby do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wsparcia

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyłonione trzy osoby utworzą Zespół Ekspertów. Zadaniem Zespołu będzie przygotowanie Powiatowego Programu Wspomagania (PPW) i konsultacje PPW przy ścisłej współpracy ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji, Koordynatorami sieci, Specjalistą ds. opracowania i monitoringu PPW. PPW to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu. PPW obejmuje w szczególności wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania – które plany i w którym roku będą wdrażane w poszczególnych typach szkół, wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru wykaz sieci wskazanych przez szkoły i przedszkola, których Zamawiający nie będzie realizował, analizę źródeł pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach/przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia, szczegółową analizę posiadanych zasobów (instytucjonalnych, kadrowych, technicznych), opracowanie koncepcji funkcjonowania kompleksowego wsparcia szkół (kto, jak, jakimi zasobami i gdzie – w jakich placówkach, będzie realizował koncepcję), skonsultowanie PPW z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną, Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli i Biblioteką Pedagogiczną. PPW powinien zostać przygotowany po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy przez SORE we wszystkich szkołach/przedszkolach - a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia
2. znajomość tematyki wspomagania szkół (uczestnictwo co najmniej raz w szkoleniu/ seminarium/ konferencji/spotkaniu związanym z tematyką wspomagania szkół lub/i doświadczenie w pracy w doradztwie metodycznym i doskonaleniu zawodowym nauczycieli, doświadczenie w opracowywaniu programów planowania w środowisku oświatowym (min. 1 program)
3. doświadczenie w opracowaniu publikacji dydaktycznych lub innych materiałów oświatowych dotyczących np. koncepcji oświatowych, raportów edukacyjnych, doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli (minimum 1 publikacje), pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Część 2: Osoby do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 4 osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w związku z realizacją projektu pt. Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim.

Zadania osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia:

- a) Praca w Komisji Rekrutacyjnej - rekrutowanie we współpracy z SORE i Dyrektorami szkół/przedszkoli uczestników sieci zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- b) Określenie celu, obszaru pracy sieci;
- c) Sporządzenie Roczno Planu Pracy Sieci (RPPS) wraz z harmonogramem pracy sieci;
- d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci;
- e) Pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych – specjalistów w zakresie pracy sieci- współpraca z SORE i koordynatorem w tym zakresie;
- f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń – praca na platformie cyfrowej;
- g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych;
- h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych;
- i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach RPPS m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.)

j) Stała współpraca z Koordynatorem projektu, Asystentem Koordynatora projektu oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu w tym m. in. promocji, sprawozdawczości

k) Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu

l) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego,

m) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia

4) Wykonawcy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020r.- dotyczy wszystkich części zamówienia

5) Wykonawcy zobowiązani będą do prowadzenia miesięcznej karty pracy, która będzie przedkładana wraz z rachunkiem/fakturą w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym- dotyczy wszystkich części zamówienia.

6) Zasady wizualizacji – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Wykonawcy zobowiązani są do stosowania zasad wizualizacji określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006r. oraz w Wytycznych w zakresie informacji i promocji określonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego a także w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji, wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.). Szczegółowe omówienie zasad informowania o PO KL zostało zawarte w Planie komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

7) Wykonawcy zobowiązani są do informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz do stosowania obowiązującego logo tj:

- logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

- logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Wykonawcy zobowiązani są do umieszczania w/w oznaczeń tj. logo UE, PO KL oraz informacje o finansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego na wszelkich dokumentach związanych z realizowanym projektem tj. m.in. na rachunkach/ fakturach VAT, materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, zaświadczeniach, oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją umowy (projektu) a także w pomieszczeniach w których realizowany (prowadzony) będzie projekt itp.

8) Wykonawcy zobowiązują się ponadto do:

1) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

2) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po ustaniu zatrudnienia - wszelkich danych osobowych, do których wykonawca miał dostęp.

9) Rodzaj zamówienia: usługa

10) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):73.22.00.00-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju; 80.00.00.00-4 usługi szkoleniowe

11) Informacje dodatkowe:

W przypadku realizacji zadań w innym projekcie, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie (na potwierdzenie powyższego wymaga się podpisania stosownego oświadczenia na etapie podpisania umowy na realizację zadania)

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach gdzie będą odbywać się działania związane z projektem, znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu piskiego.

4.2. Termin wykonania: część I- nie więcej niż 180 godzin w całym cyklu trwania projektu, część II do 30.06.2015r.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy zobowiązani są do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób nieprzerwany w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są wykazać, iż realizują niniejsze zamówienie zgodnie z umową, ofertą oraz SIWZ, a w szczególności przedstawić dokumentację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie prawidłowości realizowanego zamówienia w zgodzie z powyższym. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenie, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dotyczy wszystkich części zamówienia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. wykazą że:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – zgodnie ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 3) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOT. DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Część I:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia
2. znajomość tematyki wspomagania szkół (uczestnictwo co najmniej raz w szkoleniu /seminarium/ konferencji/ spotkaniu związanym z tematyką wspomagania szkół lub/i doświadczenie w pracy w doradztwie metodycznym i doskonaleniu zawodowym nauczycieli, doświadczenie w opracowywaniu programów planowania w środowisku oświatowym (min. 1 program)
3. doświadczenie w opracowaniu publikacji dydaktycznych lub innych materiałów oświatowych dotyczących np. koncepcji oświatowych, raportów edukacyjnych, doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli (minimum 1 publikacja), pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

Część II:

- a) wykształcenie wyższe II stopnia,
- b) doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych oraz w pracy nauczyciela, pedagoga lub psychologa,
- c) posiada znajomość tematyki i funkcjonowania sieci.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą stanowiącą zał. nr 1 do SIWZ niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Dotyczy każdej z części zamówienia:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp (wyłącznie według wzoru Zamawiającego zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.),

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w rozdziale V SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. - Dotyczy każdej z części zamówienia

2) W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Załącznika nr 4a lub 4b

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru Zamawiającego Załącznik Nr 2 do SIWZ. – dotyczy wszystkich części zamówienia.

6.4. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączyć wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym Rozdziale (VI) pkt. 6.1.1) do 6.1.3).

6.5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 6.1 podpunkt 3) (tj. Aktualny odpis z właściwego rejestru(...)); przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5 podpunkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminie określonym w pkt. 6.5.1)

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilku Wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcja, spółka cywilna) w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółka cywilna) dokumenty wymienione w punkcie 6.1.1) – 6.1.3) składa każdy z wykonawców oddzielnie, natomiast muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 6. 2. do 6.3 SIWZ,

6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – oświadczenie te składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie.

6.7. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów dotyczących charakteru stosunku, jaki będzie łączyć wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

6.10. Dokumenty, o których mowa w całym Rozdziale VI niniejszej specyfikacji należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, emailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres:

izabela.sznip@powiat.pisz.pl

7.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Izabela Sznip- Asystent Koordynatora projektu- 87 423 26 92

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl

7.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

7.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

9.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1 Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.10. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.11. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: Wybór: osób do przygotowania i konsultacji Powiatowego Programu Wspomagania oraz osób do utworzenia i koordynowania sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”- część, konsultant

(Nie otwierać przed 11.12.2013r. godz.9.30) oraz adres Wykonawcy.

10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy składać w Powiatowym Zespole Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 (pok.31) do 11.12.2013r. do godz. 9.30.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym w Pisku, ul Warszawska 1 (pok.30) 11.12.2013r. o godzinie 9.45.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

11.3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. – o cenach (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 385).

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkami i obciążeniami), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie przedstawionej co miesiąc karty pracy wraz z rachunkiem/ fakturą VAT.

12.2. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy tj. wartość ogółem brutto za cały okres realizacji zamówienia oraz wartość brutto za świadczenie 1h usług .

12.3. Opis obliczenia ceny ofertowej

a) „stawka brutto za świadczenie 1h usług” tj. cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczonych usług (w zł),

b) „łączna wartość brutto zamówienia w zł” tj. łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z iloczynu „stawki brutto za świadczenie 1h zegarowej usług” oraz „maksymalnej ilości godzin usług, zleczanych do realizacji”

12.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, nocleg, wyżywienia, koszty poniesione na wydruk materiałów, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszt wszelkich ewentualnych składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy (bez względu na płatnika), podatki (np. VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, itp.

12.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

12.6. Przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę stawka brutto za 1 godzinę zegarową świadczonych usług będzie obowiązywała przez cały okres umowy i będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego za dany okres rozliczeniowy.

12.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert . W niniejszym postępowaniu cena została określona jako jedyne kryterium oceny ofert tj. Cena – waga 100 %.

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium najniższa cena (max 100 pkt),

C min – najniższa cena ofertowa zamówienia spośród ofert poddanych ocenie,

C ob – cena ofertowa zamówienia oferty badanej.

13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

13.5. Opis sposobu punktacji ofert:

1) W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby godzin:

- jeżeli obliczona „łączna wartość brutto zamówienia – cena ofertowa [zł]” nie odpowiada iloczynowi „stawki brutto za świadczenie 1h usług [zł/h]” oraz „maksymalnej ilości godzin usług, zlecanej do realizacji” przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz stawkę brutto za świadczenie 1 h usług [zł/h]”

b) jeżeli „łączną wartość brutto zamówienia (cenę ofertową) słownie w złotych” podano rozbieżnie liczbą i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia rachunkowego ceny.

4) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 3 uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Forma i treść umowy zostaje przedstawiona jako wzór umowy i stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający

zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

14.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji, o których mowa w pkt. 14.4 podpunkt 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl

14.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy.

14.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie bądź telefonicznie wybranego wykonawcę.

14.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.9. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany mogą dotyczyć następujących sytuacji:

- a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
- b) terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia, zwłaszcza jeżeli ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową nie będzie możliwe rozpoczęcie realizacji umowy w określonym terminie wówczas umowa zostanie podpisana w okresie późniejszym, z tym że liczba godzin do zrealizowania w miesiącu nie ulegnie zmianie.
- c) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych. W przypadku Wykonawcy np. gdy ze względu na dłuższą nieobecność osoby prowadzącej wskazanej w ofercie (macierzyństwo, choroba, itp. zdarzenia losowe) nie będzie możliwe prowadzenie przez nią funkcji wówczas osoba ta ulegnie zmianie na inną, która będzie musiała spełniać warunki udziału w postępowaniu; wówczas wynagrodzenie osoby dotychczas sprawującej daną funkcję zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości udokumentowanej liczby godzin.
- d) sposobu i okresu fakturowania usług,
- e) zaistnieją inne zdarzenia pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian w przedmiocie zamówienia.
- f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawcą stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.
- g) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących POKL.

14.10 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- a) wykaz obowiązujących aktualnie Wykonawcę będącego osobą fizyczną umów cywilno-prawnych (jeśli dotyczy) finansowanych ze środków publicznych, w tym szczególnie EFS, wraz z ewidencją godzin pracy (daty i godziny),
- b) dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
- c) Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia odpowiedniej funkcji w projekcie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie - wg wzoru Zamawiającego.

„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) CV (wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych czynności i przebiegu pracy zawodowej), kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej, w tym: kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię świadectw pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu), opinii, referencji, umów osób/osoby desygnowanej do pełnienia odpowiedniej funkcji w projekcie.

Poświadczenia udziału w szkoleniu/ seminarium/ konferencji/ spotkaniu związanym z tematyką wspomagania szkół lub/ i doświadczenie w pracy w doradztwie metodycznym i doskonaleniu zawodowym nauczycieli, poświadczenie doświadczenia w opracowaniu publikacji dydaktycznych lub innych materiałów oświatowych, raportów edukacyjnych, doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli (dotyczy I części).

Poświadczenie ukończenia lub rozpoczęcia szkolenia dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub inne dotyczące moderowania pracy grup dorosłych lub kurs zarządzania oświatą lub studia podyplomowe z zarządzania oświatą poświadczone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, kursu, odpisem dyplomu ukończenia studiów; poświadczenie prowadzenia w szkołach działań skierowanych do nauczycieli np. lider WDN, przewodniczący zespołu samokształceniowego, doświadczenie w szkoleniu Rad Pedagogicznych lub w szkoleniu nauczycieli, poświadczone zaświadczeniem o prowadzonych działaniach; bardzo dobra znajomość obsługi komputera, poświadczona dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów, kursu, oświadczeniem (dotyczy części II).

e) Oświadczenie posiadania pełnej zdolności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych (dotyczy obu części)

Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 14.10 traktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4):

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

18.1. Wykonawcom, którzy biorą udział w postępowaniu, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (także wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert), w postaci:

1) odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp,

b) kopię wniesionego odwołania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby ten mógł zapoznać się z jego treścią.

2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18.2. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej na adres ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl).

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

19.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.

19.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

19.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

19.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Inne: Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.