

## Zarządzenie nr 33/2013

Starosty Piskiego

z dnia 21 czerwca 2013 r.

### w sprawie funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Treść Polityki Jakości jest dostępna dla pracowników oraz interesantów w holu Starostwa. Stanowi ona o kierunku Systemu Zarządzania Jakością oraz zawiera zobowiązania Starosty odnośnie poziomu jakości świadczonych w Starostwie usług administracyjnych. Pracownicy Starostwa znają i rozumieją treść Polityki.
2. Z Polityki Jakości wynikają Cele Jakości wyznaczone przez Kierownictwo Starostwa. Przydzielone są odpowiednim osobom do realizacji w określonym terminie. Ich zestawienie dostępne jest w ogólnodostępnym folderze sieciowym "\_ISO dokumentacja", do którego pracownicy mają wgląd.
3. Mające zastosowanie dokumenty Systemu Zarządzania Jakością (1. Procedury 2. Księga Jakości) dostępne są dla pracowników do odczytu w ogólnodostępnym folderze sieciowym "\_ISO dokumentacja". Pracownicy znają i rozumieją treść dokumentów Systemu Zarządzania Jakością. Karty Usług udostępnia się Klientom na stronie [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl)
4. Wybrane procesy (1. postępowanie decyzyjne, 2. postępowanie niedecyzyjne, 3. identyfikowanie niezgodności) monitorowane są przez Naczelników Wydziałów w kwartalnych odstępach czasu. Formularz do sporządzania zapisów jest dostępny w Intranecie.
5. Pracownicy Starostwa biorą udział w szkoleniach, które planowane są w określonych odstępach czasu w ramach Planu Szkoleń. Plan zamieszczono w ogólnodostępnym folderze sieciowym "\_ISO dokumentacja".
6. Pracownicy poddają się audytom, realizowanym przez auditorów wewnętrznych. Plan audytów ustalany na dany rok kalendarzowy, określający ich zakres, obszar oraz cel, dostępny jest w ogólnodostępnym folderze sieciowym "\_ISO dokumentacja".
7. Pracownicy sprawują bieżącą kontrolę w ramach realizowanych czynności administracyjnych pod nadzorem Naczelników w zakresie danych Wydziałów. Niezgodności na bieżąco są identyfikowane oraz zgłaszane Naczelnikom Wydziałów, którzy przekazują informację Pełnomocnikowi Starosty ds. Zarządzania Jakością. Pełnomocnik w porozumieniu z odpowiednim Naczelnikiem określa potrzebę wystawienia Karty niezgodności oraz wszczęcie procedury jej nadzorowania.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Powiatu Pisz*  
*mer Andrzej Nowicki*