



UMOWA NR

zawarta w dniu 2013 roku w Piszu pomiędzy:

Powiat Piski ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi szkoleniowo-doradczej polegającej na zorganizowaniu szkolenia/warsztatów grupowych oraz zapewnienia indywidualnego doradztwa dla uczestników projektu „Mazurski wilk przedsiębiorczości” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) przeprowadzenie szkolenia w 2 etapach w zakresie marketingu i przedsiębiorczości dla 102 osób podzielonych na 4 grupy, łączny wymiar zajęć – 160 godzin, 40 godzin na grupę,
 - b) przeprowadzanie usługi doradztwa indywidualnego dla każdego uczestnika szkolenia w zakresie rozwiązywania problemów z prowadzeniem przyszłej działalności gospodarczej, łączny wymiar zajęć – 204 godziny, 2 godziny na osobę.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiąca integralną jej część Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia

gdzie:

- a) pierwszy etap usługi szkoleniowej zostanie zrealizowany do w
- b) drugi etap usługi szkoleniowej zostanie zrealizowany do w

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu usługi szkoleniowo-doradczej, składającej się w szczególności z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia;



- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego;
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji/umiejętności, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia;
 - d) karty usług doradczych.
5. Po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż w okresie 7 dni od daty zakończenia, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kserokopii dokumentów wskazanych w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do Sporządzenia sprawozdania/raportu z realizacji szkolenia dotyczącego oceny i końcowych wniosków z przebiegu szkolenia z dołączonym zestawieniem wydatków zawierającym poszczególne kategorie wydatków t.j. koszt usługi szkoleniowo-doradczej zgodnej ze złożoną ofertą oraz zwrotami kosztów dojazdu, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż na następny dzień, informowania **biura projektu** w formie pisemnej o uczestniku szkolenia, który zrezygnował z usługi szkoleniowo-doradczej lub dwukrotnie bez usprawiedliwienia opuścił zajęcia (pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania na własny koszt dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia do końca 2020 roku w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującym w okresie do końca 2020 roku wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi szkoleniowo-doradczej. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby prowadzącej zajęcia w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nią obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca dokona zmiany osoby prowadzącej zajęcia niezwłocznie w terminie do następnego dnia szkoleniowego licząc od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do dokonania takiej zmiany.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia miejsca, w którym odbywa się usługa szkoleniowo-doradcza poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Wykonawcy (na wejściu do budynku) i w salach, w których realizowane będą usługi szkoleniowo-doradcze, przekazanego przez Zamawiającego plakatu oraz informacji, wskazującego na udział środków Europejskiego Funduszu Społecznego w kosztach szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów w miejscach realizacji projektu i na dokumentach dotyczących projektu: materiałach, informacjach szkoleniowych i edukacyjnych itp., zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.3.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej www.up.gov.pl/pokl, zakładka **dokumenty programowe – wytyczne: promocja i informacja** oraz zobowiązuje się podczas realizacji szkolenia przestrzegać określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu.

§ 5

Powierzenie przetwarzania danych osoby bezrobotnej uczestniczącej w szkoleniu nastąpi na podstawie odrębnej umowy.



§ 6

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych brutto (słownie: złotych), na które składa się:
 - a) łączna cena przeprowadzenia w pierwszym etapie usługi szkoleniowej zamówienia dla 51 osób podzielonych na 2 grupy, łączny wymiar zajęć – 80 godzin, 40 godzin na grupę, wraz z usługą doradcą dla 51 osób, łączny wymiar zajęć 102 godziny, 2 godz./na osobę - wynosi złotych brutto,
 - b) łączna cena przeprowadzenia w drugim etapie usługi szkoleniowej zamówienia dla 51 osób podzielonych na 2 grupy, łączny wymiar zajęć – 80 godzin, 40 godzin na grupę, wraz z usługą doradcą dla 51 osób, łączny wymiar zajęć 102 godziny, 2 godz./na osobę - wynosi złotych brutto.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym i dogodnym (biorąc pod uwagę godziny odbywania szkolenia) środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany uczestnikom szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich na podstawie zaświadczenia informującego o najtańszym koszcie przejazdu środkiem transportu wystawionym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej lub przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej. Zamawiający zobowiązuje się do refundacji kosztów przejazdu uczestników szkolenia, po przedstawieniu listy wypłat z pokwitowaniem odbioru przysługujących kosztów przejazdu oraz sprawdzeniu ich pod względem merytorycznym i rachunkowym.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę proporcjonalnie do realizacji zakresu umowy tj. po każdym etapie, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy po uprzednim jego zatwierdzeniu bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zadań w terminie określonym w umowie,
 - 2) stwierdzono uchybienia w zakresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty za usługę, mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych niniejszą umową.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej.



§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 2) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy, harmonogramu i miejsca wykonania usługi szkoleniowo-doradczej na warunkach nie mniejszych, niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę dotychczasowego wykładowcy/ trenera/instruktora – skutkujących możliwością zmiany przez Strony postanowień umowy w tym zakresie, z zastrzeżeniem dysponowania przez nową osobę doświadczeniem nie mniejszym niż wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez Stronę drugą.

§ 9

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto, tj. kwotę w wysokości złotych.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§ 10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwiania sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) harmonogram zajęć – załącznik nr 2.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca